

„A Kecskeméti Kodály Iskoláért”

ALAPÍTVÁNY

Alapító okirata

A Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (6000 Kecskemét, Dózsa György út 22.), mint alapító

„ A Kecskeméti Kodály Iskoláért”

elnevezéssel, 1990-ben, határozatlan időtartamra alapítványt létesített, melynek a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) alapján az alapító az alábbiak szerint határozza meg.

1. Az Alapítvány célja:

- az osztálykirándulások támogatása
- a hangszer állomány fejlesztése
- a zenei táborok, fesztiválok, találkozók rendezése
- a kórusok utaztatása
- a tanárok továbbképzése
- a taneszközök vásárlása
- a tanórán kívüli foglalkozások szervezése, jutalmazása, a foglalkozást vezetőket díjazása
- az iskola tevékenységét bemutató kiadványok finanszírozása
- az országos diákvetélkedők lebonyolítása, szervezése, helyezettek jutalmazása
- tanulmányi versenyeken való részvétel támogatása, jutalmazása
- tehetségek támogatása

Az alapító, az Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pontjára figyelemmel, az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, és azt, hogy ezeket mely közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, továbbá hogy e közfeladatok teljesítését mely jogszabályhelyek írják elő, az alábbiak szerint határozza meg:

Közhasznú tevékenység: köznevelési közfeladat ellátásához szükséges tárgyi eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzése, és ezek működtetése

- kapcsolódó közfeladat: köznevelési közfeladat ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítása és ezek működtetése
- jogszabályhely: nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.) 74. § (4) bek. és 76. § (1) bek.

Közhasznú tevékenység: Nktv. 4. § 5. pont szerinti egyéb foglalkozások – elsődlegesen szakkörök, tanulmányi kirándulások – szervezése és az azokon való részvétel támogatása

- kapcsolódó közfeladat: általános iskolai nevelés-oktatás a tanórai és egyéb foglalkozások keretében
- jogszabályhely: Nktv. 74. § (1) bek. – 4. § 1. c) pont – 27. § (1) bek.

Közhasznú tevékenység: tanulók jutalmazása

- kapcsolódó közfeladat: tanuló jutalmazásának kötelezettsége a köznevelésben
- jogszabályhely: Nktv. 74. § (1) bek. – 58. § (1) bek.

Közhasznú tevékenység: tehetséges tanulók támogatása

- kapcsolódó közfeladat: pedagógiai szakszolgálati feladat – tehetséggondozás
- jogszabályhely: Nktv. 74. § (1) bek. – 4. § 1. q) pont – 18. § (2) bek. j) pont

Közhasznú tevékenység: tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyeken való részvétel

- kapcsolódó közfeladat: pedagógiai-szakmai szolgáltatás – tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyek szervezése
- jogszabályhely: Nktv. 74. § (1) bek. – 4. § 1. u.) pont – 19. § (2) bek. f) pont

Közhasznú tevékenység: pedagógusok képzésének, továbbképzésének, önképzésének támogatása

- kapcsolódó közfeladat: pedagógiai-szakmai szolgáltatás – pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése
- jogszabályhely: Nktv. 74. § (1) bek. – 4. § 1. u) pont – 19. § (2) bek. e) pont

Közhasznú tevékenység: kulturális rendezvények – elsősorban zenei táborok, zenei fesztiválok, kórustalálkozók – rendezése, illetve az iskolai kórus ezeken való részvételének támogatása

- kapcsolódó közfeladat: helyi közművelődési tevékenység támogatása
- jogszabályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 7. pont

Az Ectv. 34. § (1) bekezdés b – d) pontjai alapján az Alapítvány

- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósulását nem veszélyeztetve végez;
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

1.a. Az alapítvány egyéb, cél szerinti tevékenységei:

- hangversenyek rendezése,
- a kórus részére fellépő ruhák elkészíttetése,
- az intézmény Pedagógia Programja szerint szervezett tanórán kívüli oktató-, nevelőmunka támogatása,
- tehetséggondozás,
- a pedagógusok részére anyagi támogatást nyújtása az iskola pedagógiai programjához kapcsolódó szakmai kutatásokhoz,
- hozzájárulás a magas szintű oktatás tárgyi és személyi feltételeinek megteremtéséhez,
- a tágan értelmezett tehetség és tehetséggondozó tevékenység támogatása pályázatokkal, ösztöndíjakkal,
- az intézmény diák-, és szabadidősportjának, kulturális rendezvényeinek támogatása,
- anyagi hozzájárulást biztosít a tehetséges tanulók pályázatokon való részvételéhez,
- anyagilag támogatja az iskola tanulói közül szociálisan rászorultakat, pl. taneszköz ellátásban, tanulmányi kirándulások díjának részbeni vagy egészbeni fedezésében,
- segíti a diákok és felkészítő pedagógusaik szakmai konferenciákra való eljutását, tanfolyamok elvégzését,
- a pedagógusok által készített egyedi: iskolai könyvek, füzetek, segédletek, kiegészítő tankönyvek fénymásolását, kiadását anyagilag támogatja,
- könyvkiadás,

- anyagilag támogatja azokat az iskolai előadásokat, rendezvényeket, amelyek a korszerű oktatást szolgálják, humánusak, az erkölcsi értékekre épülnek és a személyiség kiteljesítését elősegítik,
- anyagilag támogatja a pedagógusok által szervezett idegennyelv-oktatást. Anyagilag támogatja a csoportbontásban folyó idegen nyelv, matematika oktatást,
- támogatja az iskola számítógép-parkjának fejlesztését, a videotechnika teljessé tételét az intézményben,
- anyagilag támogatja az iskola, video-archívumának fejlesztését, amelynek célja a hagyományápolás, az iskolai rendezvények, oktatási programok megőrkítése,
- anyagilag támogatja a diákok színvonalas művészeti, szabadidős tevékenységét (énekkari, sport kapcsolatok), segítséget nyújt a sportoláshoz szükséges eszközök beszerzéséhez, vásárlásához, támogatja az iskolai sport és egészségnevelő programokat,
- a testvériskolai kapcsolatokon belül támogatja a nyelvtanulást szolgáló rendezvényeket, találkozókat, az oktatási módszercserét, kulturális ankétok, kiállítások megrendezését, művészeti csoportok fellépéseit, az ebben részt vevő diákok, pedagógusok kiküldetésének anyagi támogatásával,
- a nyelvi képzés fejlesztése érdekében tananyagok, taneszközök beszerzése, külföldi cserekapcsolatok anyagi feltételeinek megteremtése, megszervezése,
- az iskola külső és szakmai kapcsolatainak ápolását,
- hazai és külföldi fellépések szervezését az iskola tanulói részére,
- az iskola könyvtárának működését új könyvek és különböző zenei kiadványok (hanglemezek, hangkazetták, CD lemezek, videó anyagok beszerzését),
- anyagilag támogatja az iskola működési és fejlesztési költségeit akként, hogy a tantermek felújítását, karbantartását segíti,
- a művészeti nevelést, a családi életre nevelést elősegítő programok megvalósítása,
- szabadidős tevékenységet szolgáló foglalkozásokat segítő eszközök beszerzése, állagmegóvása,
- az alapítvány működésének finanszírozása,
- kulturális hagyományok ápolását szolgáló tevékenységek támogatása,
- DÖK közösségformáló programjainak támogatása,
- az egészségtudatos és környezettudatos szemlélet kialakítása és elmélyítését szolgáló programok támogatása,
- kiemelkedő munkát végző pedagógusok és tanulók anyagi elismerése,
- megismertetni és népszerűsíteni Kodály Zoltán műveit és munkásságát,
- lehetőség teremtése a kortárs kórusművészet bemutatására.

2. Az Alapítvány székhelye:

6000 Kecskemét, Dózsa György út 22.

3. Az Alapítvány induló vagyona:

Az alapító által rendelkezésre bocsátott pénzeszköz 100.000.-Ft.

4. Csatlakozás az Alapítványhoz:

Az Alapítványhoz pénzeszköz, dologi tevékenység és tárgyi feltételek felajánlásával lehet csatlakozni.

25

Az Alapítvány nyitott: magyar és külföldi természetes, valamint jogi személyek is hozzájárulhatnak az Alapítvány forrásaihoz.

A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt, az írásba foglalt felajánlás kézhezvételétől számított 30 napon belül. A Kuratórium döntéséről írásban kell értesíteni a csatlakozni kívánó személyt.

A csatlakozó nem jogosult az alapítói jogok gyakorlására.

A befizetett hozzájárulás, valamint a teljesített szolgáltatás az Alapítvány vagyonát növeli és a hozzájárulás nem vonható vissza.

5. Az alapítványi vagyon kezelése:

Az Alapítvány vagyonát a céljának megfelelően kell kezelni. Az alapítványi vagyon kezelésére a Kuratórium jogosult.

A pénzeszközöket bankszámlán kell elhelyezni. A szabad pénzeszközöket bankbetétként kell lekötöni, a lehető legkedvezőbb kamatozási feltételek elérésére törekedve. A devizában érkező befizetéseket devizaszámlán kell kezelni. Az Alapítvány ingóságait értékük és állaguk gondos megővésére törekedve kell kezelni.

6. Az alapítványi vagyon felhasználása:

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően kell kezelni. Az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására a Kuratórium jogosult.

Az Alapítvány céljára a teljes vagyon felhasználható.

A vagyon az alábbi módon használható fel: egyedi igényléssel, pályázati úton.

Az egyedi igénylés rendje: A Kuratórium szükség szerint, de jellemzően féléves gyakorisággal dönt a cél szerinti juttatásokra vonatkozó egyedi igényekről. Az igénylést írásban kell benyújtani az Alapítvány székhelyén, megnevezve benne az igénylőt, a támogatás célját és kért összegét, valamint csatolva a kérelmet alátámasztó dokumentumokat. A támogatásról az Alapítvány Kuratóriuma a soron következő ülésén dönt. A kérelem részbeni, vagy teljes elutasításáról írásban kell értesíteni az igénylőt, míg a támogatandónak ítélt kérelem esetén támogatási szerződést kell kötni az igénylővel. A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell a támogatott adatait, a támogatás összegét, folyósításának határidejét és módját, a támogatással való elszámolás módját és határidejét, a céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás összegének visszafizetésére vonatkozó kötelezettségvállalást.

Pályázatok rendje: A Kuratórium, valamely cél szerinti juttatásban való részesítést pályázaton való részvételhez kötheti. A pályázati felhívás közzétételének helye a székhelyén lévő hirdetőtábla, és az alapító honlapja. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázattal elnyerhető juttatást, annak teljesítése helyét, idejét és módját, a pályázaton való részvétel feltételeit, mely feltételeknek a pályázók összevetésére alkalmasnak kell lennie, a pályázathoz csatolandó iratokat, a pályázatok értékelésének és rangsorolásának szempontjait, a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, a hiánypótlási lehetőségről szóló tájékoztatást, az értékelési határidőt az elbírálásában közreműködőket. A pályázatokot a Kuratórium bírálja el azzal, hogy a pályázat lebonyolítására, az értékelésre és a döntési javaslatok előkészítésére megbízást adhat valamely szervnek, vagy testületnek. A pályázat elbírálásáról írásban kell értesíteni a pályázót. A nem nyertes pályázókhoz 90 napon belül kell visszajuttatni a

pályázatukat, míg a nyertes pályázóval az előzőekben meghatározottak szerint támogatási szerződést kell kötni.

Az Alapítvány, a Kuratórium tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7. Az Alapítvány működésének nyilvánossága

Az Alapítvány szolgáltatásai a testületi tagokon, munkavállalókon, önkénteseken kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Az Ectv. 37. § (3) bekezdés a) pontjára figyelemmel a kuratóriumi döntések nyilvántartására a Határozatok Könyve szolgál, melynek vezetéséről az elnök köteles gondoskodni. A Határozatok Könyvébe a kuratóriumi ülés jegyzőkönyve alapján, az ülést követő 15 napon belül be kell vezetni a határozat teljes szövegét, a határozathozatal időpontját, a határozat hatályát, a döntést támogató és ellenző kuratóriumi tagok nevét.

A Kuratórium döntései az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán kell nyilvánosságra hozni. A személyi kérelmek, illetve kérdések ügyében hozott határozatokat írásban, vagy személyes átadás-átvétellel, az átvétel tényének igazolása mellett, vagy postai úton, vagy az előzetesen megadott elektronikus címre kézbesítve kell közölni az érintettekkel. Amennyiben az elektronikus címere küldött irat visszaigazolására nyolc napon belül nem kerül sor, úgy az iratot postai úton kell megküldeni az érintettnek.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést írásban kell kérelmezni a Kuratórium elnökénél. Az elnök, a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül, az Alapítvány székhelyén köteles a kért iratot betekintésre átadni. A betekintés megtörténtét írásban, az eredeti kérelemre rávezetve, vagy külön okiraton elismerve kell igazolnia a betekintőnek. A betekintés írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez köthető. Megtagadható a betekintés, ha ez az Alapítvány üzleti titkát sértené, ha a kérelmező a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a kérelmező a betekintés megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az Alapítvány kötelezését a betekintés biztosítására.

Az Alapítvány a székhelyen lévő hirdetőtáblán, és az alapító honlapján (<http://kody-iskola.hu>) teszi közzé, illetve hozza nyilvánosságra a működésére és a szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó tájékoztatókat. Ugyancsak itt teszi közzé a kuratóriumi ülés meghívóját, valamint a számviteli törvény szerinti éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet.

8. A Kuratórium:

A Kuratórium, az Alapítvány öt főből álló testületi ügyvezető szerve, melynek feladata az Alapítvány irányításával kapcsolatos mindazon döntések meghozatala, melyek nem tartoznak az alapító hatáskörébe. A Kuratórium címe megegyezik az Alapítvány 2. pontban jelölt székhelyével.

A Kuratórium hatáskörébe tartozik különösen:

- az Alapítvány vagyonának kezelése és felhasználása
- az Alapítvány költségvetésének elfogadása
- a számviteli törvény szerinti éves beszámoló és a közhasznúsági mellékelt elfogadása
- döntés az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységéről.

9. A Kuratórium tagjai:

25

A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői, akik az Alapítvány érdekeinek megfelelően, személyesen kötelesek ellátni tevékenységüket.

A Kuratórium tagja az alapító részére köteles az Alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számára az Alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a Kuratórium tagja írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. A Kuratórium tagja megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az Alapítvány üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az Alapítvány kötelezését a felvilágosítás megadására.

A Kuratórium tagja az ügyvezetési tevékenysége során az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az alapítvánnyal szemben.

A kuratóriumi tagság az alapító általi kijelöléssel és annak elfogadásával keletkezik. A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól, és feltételhez nem kötött. A Kuratórium tagjai:

- Rebek Anna Dorottya (Lakcíme: 6000 Kecskemét, Felsőszéktó tanya 144/1.)
- Gálfalvy Beáta Hilda (Lakcíme: 6000 Kecskemét, Lepke utca 50/B.)
- **Siketné Pál Edit Zsuzsanna (Lakcíme: 6000 Kecskemét, Károli Gáspár utca 4.)**
- **Szabó-Vandzsár Kata (Lakcíme: 6000 Kecskemét, Hosszú utca 5.)**
- ~~Bóti~~-Kovács Margit (Lakcíme: 6000 Kecskemét, Kalász utca 38.)

A kuratórium tagjai közül az alapító jelöli ki a Kuratórium elnökét és titkárát. Eszerint:

- Elnök: Rebek Anna Dorottya (Lakcíme: 6000 Kecskemét, Felsőszéktó tanya 144/1.)
- Titkár: Gálfalvy Beáta Hilda (Lakcíme: 6000 Kecskemét, Lepke utca 50/B.)

10. A kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

A Ptk. 3:22. § alapján nem lehet a Kuratórium tagja

- a) aki nem nagykorú,
- b) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- d) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt,
- e) akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységétől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

A Ptk. 3:397. § (3) bekezdés alapján nem lehet a Kuratórium tagja az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.

A Ptk. 3:397. § (4) bekezdés alapján nem lehetnek többségben a Kuratóriumban az alapító és közeli hozzátartozói.

Az Ectv. 39.§ (1) bekezdés alapján valamely közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet kuratóriumi tag az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségvezetője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –.

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiány tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az Ectv. 39. § (2) bekezdés alapján a Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

11. A kuratóriumi tagság megszűnése:

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) az alapító általi visszahívással, az alapítványi cél megvalósulásának közvetlen veszélyeztetése esetén,
- b) lemondással,
- c) elhalálozással,
- d) a cselekvőképességnek a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- e) kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratóriumi tag a megbízásáról az Alapítványhoz címzett, a Kuratóriumhoz, vagy a Kuratórium valamely tagjához írásban intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Amennyiben a Kuratórium határozatképessége a lemondó kuratóriumi tag nélkül nem biztosítható, úgy a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentésről számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A kuratórium elnöki, illetve titkári tisztség megszűnik a kuratóriumi tagság bármely okból bekövetkező megszűnésével.

12. A Kuratórium tagjainak díjazása:

A Kuratórium tagjai társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el tevékenységüket, ugyanakkor az adózási szabályok szerint költségelszámolásra alkalmas bizonylattal igazolt költségeik megtérítésére igény tarthatnak.

13. A Kuratórium ülésének összehívása:

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer – a számviteli törvény szerinti éves beszámoló benyújtásának határidejét megelőző időpontra összehívva – tart ülést.

A Kuratórium ülését az elnök hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium ülését az Alapítvány székhelyére, vagy a székhely szerinti település más helyiségébe kell összehívni, a meghívó postai megküldésével, vagy személyes átadásával, vagy az előzetesen megadott

elektronikus címre történő megküldésével. Amennyiben az elektronikus címre küldött meghívó visszaigazolására kettő napon belül nem kerül sor, úgy a meghívót postai úton kell megküldeni a kuratóriumi tagnak.

A Kuratórium összehívása és a kuratóriumi ülés között legalább nyolc napnak kell eltelnie.

Ha a Kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, a kuratóriumi ülés időpontját, helyszínét, napirendjét, a napirendhez tartozó előterjesztéseket, vagy az azok megtekinthetőségének helyére és időszakára vonatkozó tájékoztatást.

14. Az ülés nyilvánossága és határozatképessége:

A Kuratórium ülése nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon legalább három tag részt vesz. Amennyiben valamely döntés meghozatalához a törvény magasabb részvételi arányt ír elő, úgy az adott tárgykörben csak ennek megléte esetén lehet dönteni.

A Ptk. 3:19. § (2) bekezdés alapján a határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesíti;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

15. Az ülésezés rendje:

A Kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén, vagy felkérésére valamely másik kuratóriumi tag vezeti (levezető elnök).

A határozatképesség megállapítása után a Kuratórium, a határozathozatal általános rendje szerint dönt a jegyzőkönyvvezető és egy jegyzőkönyv hitelesítő személyéről, majd a napirend elfogadásáról.

A Kuratórium üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés eseményeit, az elhangzott felszólalások tartalmi összefoglalását, a határozati javaslatokról történt szavazás eredményét, nevesítve benne a javaslatot támogató, ellenző és a szavazástól tartózkodó kuratóriumi tagokat. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, az adott ülésre megválasztott jegyzőkönyvvezető, és a jelenlévők közül hitelesítőnek megválasztott egy tag írja alá. A jegyzőkönyvből (pl. egyes határozatok szövegéről) kivonat is készíthető. A jegyzőkönyv-kivonatot az elnök hitelesíti aláírásával.

A napirend vitájában először az előterjesztő szólal fel, majd az előterjesztőhöz kérdések intézhetők, ezeket követik a hozzászólások, majd a szavazás. Az előterjesztést, határozati javaslatot egyértelműen kell megfogalmazni, és oly módon kell szavazásra feltenni, hogy arról a tagok egyértelműen igennel, vagy nemmel tudjanak véleményt nyilvánítani.

16. A határozathozatal rendje:

A Kuratórium ülésén minden Kuratóriumi tagot egy szavazat illet.

A Kuratórium nyílt szavazással hoz határozatot.

A tagok „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

A Kuratórium a határozatképeség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével (egyszerű szótöbbség) hoz határozatot. Amennyiben a Ptk., vagy valamely más jogszabály az egyszerű szótöbbségnél magasabb határozathozatali arányt, vagy egyhangúlag ír elő, akkor a határozat meghozatalához az ennek megfelelő szavazatszám szükséges.

Az Ectv. 38. § (1) – (2) bekezdés alapján a Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, azzal, hogy nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium határozatait az 1. pontban foglaltak szerint be kell vezetni a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán kell kihirdetni. A kihirdetés határideje, a Kuratórium ülését követő tizenöt munkanap.

17. Az Alapítvány képviselője:

Az Alapítvány képviselőjére – ideértve a bankszámla feletti rendelkezést is – a Kuratórium elnöke és a Kuratórium titkára önállóan jogosult.

Az Alapítvány munkavállalóival szemben a Kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat. A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó jogosultság értelemszerűen kiterjed a más foglalkozási formákra is, így különösen, de nem kizárólagosan a megbízási jogviszonyra és az önkéntes tevékenységre is.

18. Felügyelőbizottság

18.1. Az alapító az Alapítvány teljes gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére, 3 év 1 hónap 21 nap határozott időtartamra 3 tagú Felügyelőbizottságot jelöl ki, amely áll a Felügyelőbizottság elnökéből és 2 tagjából. A Felügyelőbizottság tagjai az Alapítvány más tisztségviselőitől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A Felügyelőbizottság az ügyrendjét maga határozza meg. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadásával jön létre.

18.2. A Felügyelőbizottság működését és tevékenységét a Felügyelőbizottság elnöke irányítja. A Felügyelőbizottság üléseit a Felügyelőbizottság elnök vezeti.

18.2.1. A Felügyelőbizottság évente legalább egy alkalommal köteles összeülni. Az ülést a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze. Az évenkénti egy kötelező ülésen túl a Felügyelőbizottság

elnöke rendkívüli ülés összehívására is jogosult. Bármely tag indítványozni jogosult továbbá a rendkívüli ülés összehívását, mely javaslat esetén a Felügyelőbizottság elnöke köteles összehívni az ülést a javasolt napirend megtárgyalására.

18.2.2. A Felügyelőbizottsági ülést az elnök legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Alapítvány székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A Felügyelőbizottsági ülésre szóló meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, a Felügyelőbizottsági ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a Felügyelőbizottsági tagok álláspontjukat kialakíthassák.

18.2.3. A Felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés eseményeit, az elhangzott felszólalások tartalmi összefoglalását, a határozati javaslatokról történt szavazás eredményét, nevesítve benne a javaslatot támogató, ellenző és a szavazástól tartózkodó tagokat. A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnöke, az adott ülésre megválasztott jegyzőkönyvvezető, és a jelenlévők közül hitelesítőnek megválasztott egy tag írja alá. A jegyzőkönyvből (pl. egyes határozatok szövegéről) kivonat is készíthető. A jegyzőkönyv-kivonatot a Felügyelőbizottság elnöke hitelesíti aláírásával.

18.2.4. A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A Felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha azon legalább 2 tag jelen van, 2 Felügyelőbizottsági tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat. A Felügyelőbizottság ülésén minden tagot egy szavazat illet. A Felügyelőbizottság nyílt szavazással hoz határozatot. A tagok „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Felügyelőbizottság határozatait a Felügyelőbizottsági ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli, illetve az Alapítvány honlapján közzéteszi.

18.2.5. A Felügyelőbizottság tagjai társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el tevékenységüket, ugyanakkor az adózási szabályok szerint költségelszámolásra alkalmas bizonylattal igazolt költségeik megtérítésére igény tarthatnak.

18.3. A Felügyelőbizottság hatáskörébe tartozik:

- a) a Kuratórium ellenőrzése az Alapítvány érdekeinek megóvása céljából;
- b) az Alapítvány, a Kuratórium működésének, gazdálkodásának ellenőrzése;
- c) az Alapítvány éves számviteli beszámolójának és közhasznúsági mellékletének

- véleményezése annak elfogadása előtt;
- d) a Felügyelőbizottság elnöke és tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet. A Felügyelőbizottság tagja kötelezően vesz részt a Kuratórium ülésén, ha jogszabály így rendelkezik;
 - e) a Felügyelőbizottság köteles az alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját az alapítóval ismertetni;
 - f) a Felügyelőbizottság az alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és az Alapítvány munkavállalóitól, a könyvvizsgálótól az Alapítványt érintő ügyekkel kapcsolatosan tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és tárgyeszköz állományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja, illetve az Alapítvány pénzügyi helyzetéről felvilágosítást kérhet;
 - g) a Felügyelőbizottság tagja kérheti a bíróságtól az alapító és az Alapítvány szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik;

18.4. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, illetve vagy az alapítót tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

18.5. Megszűnik a Felügyelőbizottsági megbíztatás:

- a) visszahívással, az alapító bármikor – indokolás nélkül – dönthet a Felügyelőbizottsági tag visszahívásáról;
- b) lemondással, a Felügyelőbizottsági tag megbíztatásáról a Kuratórium elnökéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új Felügyelőbizottsági tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;
- c) a Felügyelőbizottsági tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- d) a Felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- e) a Felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

18.6. A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja:

- a) akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- b) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi

személy vezető tisztségviselője nem lehet;

- c) az eltiltást kimondó határozatban megszüntetett időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől;
- d) akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az Ectv. 39.§ (1) bekezdés alapján a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az Ectv. 39.§ (2) bekezdés alapján a vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

18.7.A Felügyelőbizottság tagjai:

Felügyelőbizottság elnöke:

- dr. András Ádám (Lakcíme: 6000 Kecskemét, Tavirózsa u. 15.)

Megbízatásának ideje: 2025. április 10. - 2028. május 31.

Felügyelőbizottság tagja:

- dr. Nagy Éva (Lakcíme: 6044 Kecskemét Hetény-Szarkás Tanya 334/A)
- Kerekes Erika (Lakcíme: 6034 Helvécia, Tábor u. 14/A.)

Megbízatásának ideje: 2025. április 10. - 2028. május 31.

19. Az Alapítvány gazdálkodása:

Az Alapítvány az alapcél megvalósítása érdekében a vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Alapítvány saját vagyonával felel a tartozásaiért. Az alapító – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, továbbá csak

olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti, illetve közhasznú tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

A Kuratórium feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az Alapítvány az Ectv-ben meghatározott részletességgel tartja nyilván mind az alapcél szerinti (illetve közhasznú), mind a gazdasági-vállalkozási tevékenységének bevételeit és kiadásait.

20. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet:

Az Ectv. 37. § (2) bekezdés d) pontjára figyelemmel az Alapítvány éves beszámolója jóváhagyásainak módjára vonatkozó különös szabályok az alábbiak:

- Az elfogadására javasolt éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet, a Kuratórium ülésének összehívásával egyidejűleg a Kuratórium elnöke kifüggeszti a székhelyen lévő hirdetőtáblán, továbbá megküldi véleményezésre a Felügyelőbizottság részére.
- Az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról a Kuratórium, a határozathozatal általános rendje szerint, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, azzal, hogy a Felügyelőbizottság véleményezésének hiányában döntés nem szülehet éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról.
- Az elfogadott éves beszámolónak és közhasznúsági mellékletnek a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvény szerinti módon és határidőn belül közzétételéről és letétbe helyezéséről a Kuratórium elnöke gondoskodik; ezzel egyidejűleg a székhelyen lévő hirdetőtáblán is kifüggeszti, valamint az alapító honlapján is közzéteszi azokat.

21. Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) az Alapítvány a célját megvalósította és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

22. Rendelkezés a jogutód nélküli megszűnés esetén fennmaradó vagyonról:

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnés esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon hasonló célú közhasznú civil szervezet támogatására fordítható.

23. Záró rendelkezés:

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók.

Alulírott Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola alapító képviselőjére jogosult Ittész Tamás Főigazgató ezennel igazolom, hogy a fenti egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a 2026. március 23. napján kelt vastagon és dőlten szedett módosításokat egységes szerkezetbe foglaltan tartalmazza, így az alapító okirat fenti szövege megfelel az alapító okirat módosítások hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2026. március 23. napján



**Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola,
Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola
Képv.: Ittész Tamás Főigazgató
(alapító)**

