

„A Kecskeméti Kodály Iskoláért”

ALAPÍTVÁNY

Alapító okirata ¹

A Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Kecskemét, Dózsa Gy. út 22.), mint alapító²

„ A Kecskeméti Kodály Iskoláért”

elnevezéssel, 1990-ben, határozatlan időtartamra alapítványt létesített, melynek a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) alapján az alapító az alábbiak szerint határozza meg.

1. Az Alapítvány célja:

- az osztálykirándulások támogatása
- a hangszer állomány fejlesztése
- a zenei táborok, fesztiválok, találkozók rendezése
- a kórusok utaztatása
- a tanárok továbbképzése
- a taneszközök vásárlása
- a tanórán kívüli foglalkozások szervezése, jutalmazása, a foglalkozást vezetőket díjazása
- az iskola tevékenységét bemutató kiadványok finanszírozása
- az országos diákvetélkedők lebonyolítása, szervezése, helyezettek jutalmazása
- tanulmányi versenyeken való részvétel támogatása, jutalmazása
- tehetségek támogatása

Az alapító, az Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pontjára figyelemmel, az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, és azt, hogy ezeket mely közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, tovább hogy e közfeladatok teljesítését mely jogszabályhelyek írják elő, az alábbiak szerint határozza meg:

Közhasznú tevékenység: köznevelési közfeladat ellátásához szükséges tárgyi eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzése, és ezek működtetése

- kapcsolódó közfeladat: köznevelési közfeladat ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítása és ezek működtetése
- jogszabályhely: nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.) 74. § (4) bek. és 76. § (1) bek.

¹ A 2024. szeptember 02.-én kelt módosítással egységes szerkezetbe foglalt szöveg. A 2024. szeptember 02.-én kelt módosítással érintett rendelkezések szövege vastagon és dőlt betűvel szedve.

² Az alapító jelenlegi megnevezése: Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (6000 Kecskemét, Dózsa György út 22.), melynek jogi személyisége a 2011. évi CXCV. törvény 21. (1) bekezdésén alapul.

Közhasznú tevékenység: Kntv. 4. § 5. pont szerinti egyéb foglalkozások – elsődlegesen szakkörök, tanulmányi kirándulások – szervezése és az azokon való részvétel támogatása

- kapcsolódó közfeladat: általános iskolai nevelés-oktatás a tanórai és egyéb foglalkozások keretében
- jogszabályhely: Nktv. 74. § (1) bek. – 4. § 1. c) pont – 27. § (1) bek.

Közhasznú tevékenység: tanulók jutalmazása

- kapcsolódó közfeladat: tanuló jutalmazásának kötelezettsége a köznevelésben
- jogszabályhely: Nktv. 74. § (1) bek. – 58. § (1) bek.

Közhasznú tevékenység: tehetséges tanulók támogatása

- kapcsolódó közfeladat: pedagógiai szakszolgálati feladat – tehetséggondozás
- jogszabályhely: Nktv. 74. § (1) bek. – 4. § 1. q) pont – 18. § (2) bek. j) pont

Közhasznú tevékenység: tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyeken való részvétel

- kapcsolódó közfeladat: pedagógiai-szakmai szolgáltatás – tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyek szervezése
- jogszabályhely: Nktv. 74. § (1) bek. – 4. § 1. u.) pont – 19. § (2) bek. f) pont

Közhasznú tevékenység: pedagógusok képzésének, továbbképzésének, önképzésének támogatása

- kapcsolódó közfeladat: pedagógiai-szakmai szolgáltatás – pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése
- jogszabályhely: Nktv. 74. § (1) bek. – 4. § 1. u) pont – 19. § (2) bek. e) pont

Közhasznú tevékenység: kulturális rendezvények – elsősorban zenei táborok, zenei fesztiválok, kórustalálkozók – rendezése, illetve az iskolai kórus ezeken való részvételének támogatása

- kapcsolódó közfeladat: helyi közművelődési tevékenység támogatása
- jogszabályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 7. pont

Az Ectv. 34. § (1) bekezdés b – d) pontjai alapján az Alapítvány

- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósulását nem veszélyeztetve végez;
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

1.a. Az alapítvány egyéb, cél szerinti tevékenységei:

- hangversenyek rendezése,
- a kórus részére fellépő ruhák elkészíttetése,
- az intézmény Pedagógia Programja szerint szervezett tanórán kívüli oktató-, nevelőmunka támogatása,
- tehetséggondozás,
- a pedagógusok részére anyagi támogatást nyújtása az iskola pedagógiai programjához kapcsolódó szakmai kutatásokhoz,
- hozzájárulás a magas szintű oktatás tárgyi és személyi feltételeinek megteremtéséhez,

- a tágan értelmezett tehetség és tehetséggondozó tevékenység támogatása pályázatokkal, ösztöndíjakkal,
- az intézmény diák-, és szabadidősportjának, kulturális rendezvényeinek támogatása,
- anyagi hozzájárulást biztosít a tehetséges tanulók pályázatokon való részvételéhez,
- anyagilag támogatja az iskola tanulói közül szociálisan rászorultakat, pl. taneszköz ellátásban, tanulmányi kirándulások díjának részbeni vagy egészbeni fedezésében,
- segíti a diákok és felkészítő pedagógusaik szakmai konferenciákra való eljutását, tanfolyamok elvégzését,
- a pedagógusok által készített egyedi: iskolai könyvek, füzetek, segédletek, kiegészítő tankönyvek fénymásolását, kiadását anyagilag támogatja,
- könyvkiadás,
- anyagilag támogatja azokat az iskolai előadásokat, rendezvényeket, amelyek a korszerű oktatást szolgálják, humánusak, az erkölcsi értékekre épülnek és a személyiség kiteljesítését elősegítik,
- anyagilag támogatja a pedagógusok által szervezett idegennyelv-oktatást. Anyagilag támogatja a csoportbontásban folyó idegen nyelv, matematika oktatást,
- támogatja az iskola számítógép-parkjának fejlesztését, a videotechnika teljessé tételét az intézményben,
- anyagilag támogatja az iskola, video-archívumának fejlesztését, amelynek célja a hagyományápolás, az iskolai rendezvények, oktatási programok megörökítése,
- anyagilag támogatja a diákok színvonalas művészeti, szabadidős tevékenységét (énekkari, sport kapcsolatok), segítséget nyújt a sportoláshoz szükséges eszközök beszerzéséhez, vásárlásához, támogatja az iskolai sport és egészségnevelő programokat,
- a testvériskolai kapcsolatokon belül támogatja a nyelvtanulást szolgáló rendezvényeket, találkozót, az oktatási módszercserét, kulturális ankétok, kiállítások megrendezését, művészeti csoportok fellépéseit, az ebben részt vevő diákok, pedagógusok kiküldetésének anyagi támogatásával,
- a nyelvi képzés fejlesztése érdekében tananyagok, taneszközök beszerzése, külföldi cserekapcsolatok anyagi feltételeinek megteremtése, megszervezése,
- az iskola külső és szakmai kapcsolatainak ápolását,
- hazai és külföldi fellépések szervezését az iskola tanulói részére,
- az iskola könyvtárának működését új könyvek és különböző zenei kiadványok (hanglemezek, hangkazetták, CD lemezek, videó anyagok beszerzését),
- anyagilag támogatja az iskola működési és fejlesztési költségeit akként, hogy a tantermek felújítását, karbantartását segíti,
- a művészeti nevelést, a családi életre nevelést elősegítő programok megvalósítása,
- szabadidős tevékenységet szolgáló foglalkozásokat segítő eszközök beszerzése, állagmegóvása,
- az alapítvány működésének finanszírozása,
- kulturális hagyományok ápolását szolgáló tevékenységek támogatása,
- DÖK közösségformáló programjainak támogatása,
- az egészségtudatos és környezettudatos szemlélet kialakítása és elmélyítését szolgáló programok támogatása,
- kiemelkedő munkát végző pedagógusok és tanulók anyagi elismerése,

- megismertetni és népszerűsíteni Kodály Zoltán műveit és munkásságát,
- lehetőség teremtése a kortárs kórusművészet bemutatására.

2. Az Alapítvány székhelye:

6000 Kecskemét, Dózsa György út 22.

3. Az Alapítvány induló vagyona:

Az alapító által rendelkezésre bocsátott pénzeszköz 100.000.–Ft.

4. Csatlakozás az Alapítványhoz:

Az Alapítványhoz pénzeszköz, dologi tevékenység és tárgyi feltételek felajánlásával lehet csatlakozni.

Az Alapítvány nyitott: magyar és külföldi természetes, valamint jogi személyek is hozzájárulhatnak az Alapítvány forrásaihoz.

A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt, az írásba foglalt felajánlás kézhezvételétől számított 30 napon belül. A Kuratórium döntéséről írásban kell értesíteni a csatlakozni kívánó személyt.

A csatlakozó nem jogosult az alapítói jogok gyakorlására.

A befizetett hozzájárulás, valamint a teljesített szolgáltatás az Alapítvány vagyonát növeli és a hozzájárulás nem vonható vissza.

5. Az alapítványi vagyon kezelése:

Az Alapítvány vagyonát a céljának megfelelően kell kezelni. Az alapítványi vagyon kezelésére a Kuratórium jogosult.

A pénzeszközöket bankszámlán kell elhelyezni. A szabad pénzeszközöket bankbetétként kell lekötni, a lehető legkedvezőbb kamatozási feltételek elérésére törekedve. A devizában érkező befizetéseket devizaszámlán kell kezelni. Az Alapítvány ingóságait értékük és állaguk gondos megóvására törekedve kell kezelni.

6. Az alapítványi vagyon felhasználása:

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően kell kezelni. Az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására a Kuratórium jogosult.

Az Alapítvány céljára a teljes vagyon felhasználható.

A vagyon az alábbi módon használható fel: egyedi igényléssel, pályázati úton.

Az egyedi igénylés rendje: A Kuratórium szükség szerint, de jellemzően féléves gyakorisággal dönt a cél szerinti juttatásokra vonatkozó egyedi igényekről. Az igénylést írásban kell benyújtani az Alapítvány székhelyén, megnevezve benne az igénylőt, a támogatás célját és kért összegét, valamint csatolva a kérelmet alátámasztó dokumentumokat. A támogatásról az Alapítvány Kuratóriuma a soron következő ülésén dönt. A kérelem részbeni, vagy teljes elutasításáról írásban kell értesíteni az igénylőt, míg a támogatandónak ítélt kérelem esetén támogatási szerződést kell kötni az igénylővel. A

támogatási szerződésnek tartalmaznia kell a támogatott adatait, a támogatás összegét, folyósításának határidejét és módját, a támogatással való elszámolás módját és határidejét, a céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás összegének visszafizetésére vonatkozó kötelezettségvállalást.

Pályázatok rendje: A Kuratórium, valamely cél szerinti juttatásban való részesítést pályázaton való részvételhez kötheti. A pályázati felhívás közzétételének helye a székhelyén lévő hirdetőtábla, és az alapító honlapja. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázattal elnyerhető juttatást, annak teljesítése helyét, idejét és módját, a pályázaton való részvétel feltételeit, mely feltételeknek a pályázók összevetésére alkalmasnak kell lennie, a pályázathoz csatolandó iratokat, a pályázatok értékelésének és rangsorolásának szempontjait, a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, a hiánypótlási lehetőségről szóló tájékoztatást, az értékelési határidőt az elbírálásában közreműködőket. A pályázatokat a Kuratórium bírálja el azzal, hogy a pályázat lebonyolítására, az értékelésre és a döntési javaslatok előkészítésére megbízást adhat valamely szervnek, vagy testületnek. A pályázat elbírálásáról írásban kell értesíteni a pályázót. A nem nyertes pályázókhoz 90 napon belül kell visszajuttatni a pályázatukat, míg a nyertes pályázóval az előzőekben meghatározottak szerint támogatási szerződést kell kötni.

Az Alapítvány, a Kuratórium tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7. Az Alapítvány működésének nyilvánossága

Az Alapítvány szolgáltatásai a testületi tagokon, munkavállalókon, önkénteseken kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Az Ectv. 37. § (3) bekezdés a) pontjára figyelemmel a kuratóriumi döntések nyilvántartására a Határozatok Könyve szolgál, melynek vezetéséről az elnök köteles gondoskodni. A Határozatok Könyvébe a kuratóriumi ülés jegyzőkönyve alapján, az ülést követő 15 napon belül be kell vezetni a határozat teljes szövegét, a határozathozatal időpontját, a határozat hatályát, a döntést támogató és ellenző kuratóriumi tagok nevét.

A Kuratórium döntései az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán kell nyilvánosságra hozni. A személyi kérelmek, illetve kérdések ügyében hozott határozatokat írásban, vagy személyes átadás-átvétellel, az átvétel tényének igazolása mellett, vagy postai úton, vagy az előzetesen megadott elektronikus címre kézbesítve kell közölni az érintettekkel. Amennyiben az elektronikus címere küldött irat visszaigazolására nyolc napon belül nem kerül sor, úgy az iratot postai úton kell megküldeni az érintettnek.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést írásban kell kérelmezni a Kuratórium elnökénél. Az elnök, a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül, az Alapítvány székhelyén köteles a kért iratot betekintésre átadni. A betekintés megtörténtét írásban, az eredeti kérelemre rávezetve, vagy külön okiraton elismerve kell igazolnia a betekintőnek. A betekintés írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez köthető. Megtagadható a betekintés, ha ez az Alapítvány üzleti titkát sértené, ha a kérelmező a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a kérelmező a betekintés megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az Alapítvány kötelezését a betekintés biztosítására.

Az Alapítvány a székhelyen lévő hirdetőtáblán, és az alapító honlapján (<http://kodaly-iskola.hu>) teszi közzé, illetve hozza nyilvánosságra a működésére és a szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó tájékoztatásokat. Ugyancsak itt teszi közzé a kuratóriumi ülés meghívóját, valamint a

számviteli törvény szerinti éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet.

8. A Kuratórium:

A Kuratórium, az Alapítvány *öt* főből álló testületi ügyvezető szerve, melynek feladata az Alapítvány irányításával kapcsolatos mindazon döntések meghozatala, melyek nem tartoznak az alapító hatáskörébe. A Kuratórium címe megegyezik az Alapítvány 2. pontban jelölt székhelyével.

A Kuratórium hatáskörébe tartozik különösen:

- az Alapítvány vagyoniának kezelése és felhasználása
- az Alapítvány költségvetésének elfogadása
- a számviteli törvény szerinti éves beszámoló és a közhasznúsági mellékelt elfogadása
- döntés az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységéről.

9. A Kuratórium tagjai:

A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői, akik az Alapítvány érdekeinek megfelelően, személyesen kötelesek ellátni tevékenységüket.

A Kuratórium tagja az alapító részére köteles az Alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számára az Alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a Kuratórium tagja írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. A Kuratórium tagja megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az Alapítvány üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az Alapítvány kötelezését a felvilágosítás megadására.

A Kuratórium tagja az ügyvezetési tevékenysége során az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az alapítvánnyal szemben.

A kuratóriumi tagság az alapító általi kijelöléssel és annak elfogadásával keletkezik. A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól, és feltételhez nem kötött. A Kuratórium tagjai:

- *Rebek Anna Dorottya (Lakcíme: 6000 Kecskemét, Felsőszéktó tanya 144/1.)*
- *Gálfalvy Beáta Hilda (Lakcíme: 6000 Kecskemét, Lepke utca 50/B.)*
- *Mirkóczki-Hajagos Adrienn (Lakcíme: 6000 Kecskemét, Illatos utca 1/F.)*
- *Horváthné Mihálka Brigitta Hajnalka (Lakcíme: 6000 Kecskemét, Ballószög tanya 258/C.)*
- *Bőti-Kovács Margit (Lakcíme: 6000 Kecskemét, Kalász utca 38.)*

A kuratórium tagjai közül az alapító jelöli ki a Kuratórium elnökét és titkárát. Eszerint:

- *Elnök: Rebek Anna Dorottya (Lakcíme: 6000 Kecskemét, Felsőszéktó tanya 144/1.)*
- *Titkár: Gálfalvy Beáta Hilda (Lakcíme: 6000 Kecskemét, Lepke utca 50/B.)*

10. A kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

A Ptk. 3:22. § alapján nem lehet a Kuratórium tagja

- a) aki nem nagykorú,
- b) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a

büntett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
 d) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt,
 e) akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységétől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

A Ptk. 3:397. § (3) bekezdés alapján nem lehet a Kuratórium tagja az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.

A Ptk. 3:397. § (4) bekezdés alapján nem lehetnek többségben a Kuratóriumban az alapító és közeli hozzátartozói.

Az Ectv. 39.§ (1) bekezdés alapján valamely közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet kuratóriumi tag az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségvezetője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –.

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiány tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az Ectv. 39. § (2) bekezdés alapján a Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

11. A kuratóriumi tagság megszűnése:

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) az alapító általi visszahívással, az alapítványi cél megvalósulásának közvetlen veszélyeztetése esetén,
- b) lemondással,
- c) elhalálozással,
- d) a cselekvőképességnek a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- e) kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratóriumi tag a megbízásáról az Alapítványhoz címzett, a Kuratóriumhoz, vagy a Kuratórium valamely tagjához írásban intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Amennyiben a Kuratórium határozatképessége a lemondó kuratóriumi tag nélkül nem biztosítható, úgy a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentésről számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A kuratórium elnöki, illetve titkári tisztség megszűnik a kuratóriumi tagság bármely okból bekövetkező megszűnésével.

12. A Kuratórium tagjainak díjazása:

A Kuratórium tagjai társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el tevékenységüket, ugyanakkor az adózási szabályok szerint költségelszámolásra alkalmas bizonylattal igazolt költségeik megtérítésére igény tarthatnak.

13. A Kuratórium ülésének összehívása:

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer – a számviteli törvény szerinti éves beszámoló benyújtásának határidejét megelőző időpontra összehívva – tart ülést.

A Kuratórium ülését az elnök hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium ülését az Alapítvány székhelyére, vagy a székhely szerinti település más helyiségébe kell összehívni, a meghívó postai megküldésével, vagy személyes átadásával, vagy az előzetesen megadott elektronikus címre történő megküldésével. Amennyiben az elektronikus címre küldött meghívó visszaigazolására kettő napon belül nem kerül sor, úgy a meghívót postai úton kell megküldeni a kuratóriumi tagnak.

A Kuratórium összehívása és a kuratóriumi ülés között legalább nyolc napnak kell eltelnie.

Ha a Kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, a kuratóriumi ülés időpontját, helyszínét, napirendjét, a napirendhez tartozó előterjesztéseket, vagy az azok megtekinthetőségének helyére és időszakára vonatkozó tájékoztatást.

14. Az ülés nyilvánossága és határozatképessége:

A Kuratórium ülése nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon legalább három tag részt vesz. Amennyiben valamely döntés meghozatalához a törvény magasabb részvételi arányt ír elő, úgy az adott tárgykörben csak ennek megléte esetén lehet dönteni.

A Ptk. 3:19. § (2) bekezdés alapján a határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesíti;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

15. Az ülésezés rendje:

A Kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén, vagy felkérésére valamely másik kuratóriumi tag vezeti (levezető elnök).

A határozatképesség megállapítása után a Kuratórium, a határozathozatal általános rendje szerint dönt a jegyzőkönyvvezető és egy jegyzőkönyv hitelesítő személyéről, majd a napirend elfogadásáról.

A Kuratórium üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés eseményeit, az elhangzott felszólalások tartalmi összefoglalását, a határozati javaslatokról történt szavazás eredményét, nevesítve benne a javaslatot támogató, ellenző és a szavazástól tartózkodó kuratóriumi tagokat. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, az adott ülésre megválasztott jegyzőkönyvvezető, és a jelenlévők közül hitelesítőnek megválasztott egy tag írja alá. A jegyzőkönyvből (pl. egyes határozatok szövegéről) kivonat is készíthető. A jegyzőkönyv-kivonatot az elnök hitelesíti aláírásával.

A napirend vitájában először az előterjesztő szólal fel, majd az előterjesztőhöz kérdések intézhetők, ezeket követik a hozzászólások, majd a szavazás. Az előterjesztést, határozati javaslatot egyértelműen kell megfogalmazni, és oly módon kell szavazásra feltenni, hogy arról a tagok egyértelműen igennel, vagy nemmel tudjanak véleményt nyilvánítani.

16. A határozathozatal rendje:

A Kuratórium ülésén minden Kuratóriumi tagot egy szavazat illet.

A Kuratórium nyílt szavazással hoz határozatot.

A tagok „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

A Kuratórium a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével (egyszerű szótöbbség) hoz határozatot. Amennyiben a Ptk., vagy valamely más jogszabály az egyszerű szótöbbségnél magasabb határozathozatali arányt, vagy egyhangúlag ír elő, akkor a határozat meghozatalához az ennek megfelelő szavazatszám szükséges.

Az Ectv. 38. § (1) – (2) bekezdés alapján a Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, azzal, hogy nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium határozatait az 1. pontban foglaltak szerint be kell vezetni a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán kell kihirdetni. A kihirdetés határideje, a Kuratórium ülését követő tizenöt munkanap.

17. Az Alapítvány képvisellete:

Az Alapítvány képviselétére – ideértve a bankszámla feletti rendelkezést is – a Kuratórium elnöke és a Kuratórium titkára önállóan jogosult.

Az Alapítvány munkavállalóival szemben a Kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat. A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó jogosultság értelemszerűen kiterjed a más foglalkozási formákra is, így különösen, de nem kizárólagosan a megbízási jogviszonyra és az önkéntes tevékenységre is.

18. Az Alapítvány gazdálkodása:

Az Alapítvány az alapcél megvalósítása érdekében a vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Alapítvány saját vagyonával felel a tartozásaiért. Az alapító – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, továbbá csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti, illetve közhasznú tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

A Kuratórium feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az Alapítvány az Ectv-ben meghatározott részletességgel tartja nyilván mind az alapcél szerinti (illetve közhasznú), mind a gazdasági-vállalkozási tevékenységének bevételeit és kiadásait.

19. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet:

Az Ectv. 37. § (2) bekezdés d) pontjára figyelemmel az Alapítvány éves beszámolója jóváhagyásainak módjára vonatkozó különös szabályok az alábbiak:

- Az elfogadására javasolt éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet, a Kuratórium ülésének összehívásával egyidejűleg a Kuratórium elnöke kifüggeszti a székhelyen lévő hirdetőtáblán.
- Az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról a Kuratórium, a határozathozatal általános rendje szerint, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- Az elfogadott éves beszámolónak és közhasznúsági mellékletnek a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvény szerinti módon és határidőn belül közzétételéről és letétbe helyezéséről a Kuratórium elnöke gondoskodik; ezzel egyidejűleg a székhelyen lévő hirdetőtáblán is kifüggeszti, valamint az alapító honlapján is közzéteszi azokat.

20. Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) az Alapítvány a célját megvalósította és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

21. Rendelkezés a jogutód nélküli megszűnés esetén fennmaradó vagyonról:

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnés esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon

hasonló célú közhasznú civil szervezet támogatására fordítható.

22. Záró rendelkezés:

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók.

Kecskemét, 2024. szeptember 02. napján

**Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola,
Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola
Képv.: Itzész Tamás Főigazgató
(alapító)**

Ügyvédi ellenjegyzés és nyilatkozat

Alulírott Dr. Drozdik Cecília ügyvéd (DROZDIK ÜGYVÉDI IRODA, 6000 Kecskemét, Bercsényi utca 16. fszt. 2., Kecskeméti Ügyvédi Kamara, KASZ: 36059404) nyilatkozom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítás alapján hatályos tartalomnak.

A módosított rendelkezések vastagon és dőlt betűkkel szedve kerültek jelölésre.

Az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalását az alapító képviselőjének aláírását ellenjegyeztem.

Kecskemét, 2024. szeptember 02. napján

Dr. Drozdik Cecília ügyvéd

DROZDIK ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Drozdik Cecília ügyvéd KASZ: 36059404
6000 Kecskemét, Bercsényi u. 16. fszt. 2.
Tel.: 06/20/941-7976 adószám: 18356289-1-03