



OKTATÁSI
HIVATAL

Felügyelő tanári feladatok ellátása a középszintű írásbeli érettségi vizsgán

2024

Szerkesztés lezárva: 2024. 04. 03.

Az alábbiakban röviden összefoglaljuk a felügyelő tanárok teendőit a középszintű írásbeli érettségi vizsgán. A középszintű vizsgák megszervezése az iskola igazgatójának feladata. A következőkben javaslatokat is adunk az egyes feladatok megoldására. Ezek természetesen bármilyen, a jogszabályoknak megfelelő megoldással helyettesíthetők.

A szövegben elhelyezett jogszabályi hivatkozások minden esetben az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) kormányrendeletre utalnak.

1. A felügyelő tanár státusza

Az érettségi vizsga írásbeli vizsgarészén a vizsgabizottság munkáját felügyelő tanár segíti. (Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, s a vizsga befejezését követően, a szaktanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, költés, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program) **18/B (8)**). Az írásbeli érettségi vizsgán – függetlenül a vizsga szintjétől – csak az lehet felügyelő tanár (tantermi vagy folyosói), aki az adott vizsgatárgy – a szakmai érettségi vizsgatárgy esetében a szakmai érettségi vizsgatárgy követelményeire vagy annak valamely részére felkészítő tantárgy – oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel nem rendelkezik, és vele szemben nem áll fenn egyéb összeférhetlenség (pl. közeli hozzátartozó, bejegyzett élettárs). **13. § (2), (3), (5)**

A felügyelő tanár középszintű érettségi vizsga esetén a vizsgát szervező intézmény igazgatójától kapja megbízását. Megbízóleveleiket legkésőbb 2 héttel a tanév rendjében meghatározott első írásbeli vizsganap előtt meg kell küldeni, illetve át kell adni. A megbízás az erről szóló okirat átvételének napjától az érettségi vizsga eredményének kihirdetését követően a fellebbezés benyújtására nyitva álló határidő végéig, ha a vizsgabizottság döntése ellen fellebbezést nyújtottak be, a végleges döntésnek megfelelő intézkedés megtételét követő munkanap végéig tart.

13. § (7), 14. § (1-2)

Az igazgatónak gondoskodnia kell arról, hogy megfelelő helyettes álljon készenlétben arra az esetre, ha a felügyelő tanárok közül bárkit helyettesíteni, pótolni kell. **13. § (8)**

1.1. Feladatok a vizsga kezdete előtt

- A felügyelő tanárok munkájának koordinálását az igazgató végzi. Az ügyeleti beosztás vizsgahelyszínenként készül, biztosítva az egyes vizsgacsoportok felügyeletét ellátó tanárok folyamatos óránkénti váltását a vizsgatermekben és a folyosókon. Az egyes vizsgacsoportokhoz beosztott, első órában ügyelő tanár az igazgatótól átveszi:
 - az írásbeli feladatlapokat,
 - az írásbeli vizsga jegyzőkönyvét,
 - az intézmény bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat,
 - a vizsgadolgozatok beadásához szükséges borítékokat,
 - a „Nyilatkozat a tájékoztatás tudomásul vételéről” című dokumentumot (4. számú melléklet, amennyiben az intézmény a vizsgaszervezés során használja ezt a dokumentumot).
- **A felügyelő tanárnak ellenőriznie kell, hogy az adott terembe beosztott vizsgázói csoport(ok)nak megfelelő feladatlap csomag(ok) és a vizsga adminisztrációjához szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak-e.**
- Az audioteknikai eszközök használatát igénylő vizsgák előtt (élő idegen nyelv, ének-zene, mozgóképkultúra és médiaismeret stb.) a felügyelő tanárnak ellenőrizni kell az eszközök (CD-lejátszó, DVD-lejátszó, CD-lemez, DVD-lemez) működőképességét. Amennyiben hibát észlel, az intézmény igazgatójának segítségével gondoskodik az eszköz pótlásáról.
- Amennyiben az igazgató valamely vizsgázó számára speciális segédeszköz használatát engedélyezte, a felügyelő tanár ennek állapotát is ellenőrzi.
- Amennyiben az igazgató valamely vizsgázó számára a vizsgadolgozat kidolgozására rendelkezésre álló idő meghosszabbítását engedélyezte, a felügyelő tanár áttekinti az ebből következő teendőket.
- Amennyiben a vizsgához külön, részletes útmutató készült a felügyelő tanárok és a rendszergazdák számára (informatikai ismeretek, távközlési ismeretek, irodai ügyviteli ismeretek, digitális kultúra stb.) a felügyelő tanár azt áttekinti.
- Az igazgató a vizsgatermek, folyosók és egyéb helyiségek állapotát ellenőrzi.
- A felügyelő tanároknak a vizsga megkezdése előtt ellenőrizniük kell, hogy a vizsgázók csak a számukra megengedett vagy előírt segédeszközöket vigyék be magukkal a vizsgaterembe, és azokban semmilyen bejegyzés ne legyen. Mobiltelefonok használatát számológépként sem lehet engedélyezni. A mobiltelefonokat a felügyelő tanár a vizsgázókkal a vizsga kezdete előtt kikapcsolatja, a kikapcsolás tényéről meggyőződik, majd azokat pl. külön asztalon helyeztetni el a teremben.

Segédeszközök

Az egyes vizsgatárgyakhoz kapcsolódó segédeszközöket az *Összefoglaló a középszintű vizsgákon használható segédeszközökről 1. sz. melléklet* tartalmazza.

1.2. Feladatok a vizsga alatt

Az írásbeli vizsga ideje általában 3 óra (180 perc). (Az adott vizsgatárgy részletes vizsgakövetelménye és vizsgaleírása ettől az általános szabálytól eltérő időtartamot is meghatározhat.) Nemzetiség nyelvén, vagy célnyelven folyó írásbeli vizsga idejét – minden elkülönülő összetevője esetében – 25%-kal meg kell hosszabbítani. **53. § (2) c), (4) c)** Ennek megfelelően az idegen nyelvre adaptált feladatlapok címlapján már a megnövelt időtartam szerepel.

Abban az esetben, ha a vizsgázó a **6. § (7)** bekezdés alapján kérelemmel fordult az intézmény igazgatójához, az igazgató engedélye alapján lehetővé kell tenni a szakértői bizottság szakvéleményében előírt, illetve az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök (pl. számítógép) használatát, illetve a vizsga időtartamának meghosszabbítását legfeljebb 60 perccel. **20. § (7) a)-b)**

Az engedélyezésről a vizsgajelentkezést fogadó intézmény igazgatója hoz határozatot.

Gyakorlati vizsgán (ha arra az írásbeli vizsga szabályai alkalmazhatóak) a vizsga ideje általában 180 perc, de a vizsgatárgyra vonatkozó részletes vizsgakövetelmény ettől eltérő vizsgaidőtartamot is előírhat.

A feladatlapok kiosztására és az elkészült dolgozatrészek összegyűjtésére fordított idő nem csökkentheti a feladatok megoldására szánt időtartamot.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni. **19. § (3)**

A rendkívüli eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A vizsgázónak legalább 30 perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén. **20. § (4)**

A késve érkező vizsgázót be kell engedni a vizsgaterembe addig az időpontig, amíg a felügyelő tanár az írásbeli vizsga kezdésére engedélyt nem ad. Amennyiben a vizsgázó a késés miatt a vizsgát nem kezdheti meg, a **24. §-ban** foglaltak szerint kell eljárni.

- A vizsgatermekben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár – az előzetes csoportbeosztás alapján – úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék. **20. § (3)**
- A vizsgák kezdete előtt az igazgató, vagy az általa erre írásban kijelölt pedagógus a felügyelő tanár jelenlétében megállapítja a vizsgázók személyazonosságát. **20. § (4)**
- A vizsgázókat az igazgató vagy az általa erre írásban kijelölt pedagógus (ez lehet a felügyelő tanár is) a vizsga megkezdése előtt tájékoztatja:
 - az írásbeli vizsga menetéről,
 - az írásbeli vizsga időtartamáról,
 - az íróeszközök és segédeszközök használatáról,
 - a feladatlap címlapján található pótlapok rögzítésére szolgáló táblázatról,
 - a feladatlap belső oldalán található, a feladatlap kitöltésével kapcsolatos tudnivalók ismeretének fontosságáról,
 - az egyes dolgozatrészek beszédéséről,
 - a vizsga megszakításának következményeiről,
 - a szabálytalanság esetén történő eljárásról,
 - a javítási-értékelési útmutatók nyilvánosságra hozataláról
 - a vizsgadolgozatok javításáról,
 - a kijavított vizsgadolgozat megtekintésének helyéről és idejéről, valamint a vizsgadolgozatok kijavítására vonatkozó észrevétel megtételének lehetőségéről (pl. 4. számú melléklet) 26. § (2)
 - a jogorvoslati lehetőségekről.

A *vizsgázóknak szóló részletes tájékoztatót* a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

- Az igazgató vagy a felügyelő tanár kiosztja a feladatlapokat, a borítékokat, és szükség esetén az intézmény bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat.
- A feladatlapok kiosztásakor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen.
- A vizsgázók ülésrendjét a vizsgajegyzőkönyvön a felügyelő tanár a vizsgázók neveinek beírásával rögzíti. A borítékra és a feladatlapra a vizsgázó felírja a saját nevét, a vizsgatárgy nevét, a vizsga szintjét, valamint a vizsganap keltét.
- A feladatlapok kiosztását követően a felügyelő tanár jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.

- A feladatlapok száma középszintű vizsga esetén vizsgatárgyanként változik. Az egyes vizsgatárgyak vizsgaösszetevőit az **Összefoglaló az egyes vizsgatárgyak középszintű írásbeli/írásbeli jellegű gyakorlati feladatairól 3. sz. melléklet** tartalmazza.
 - A vizsgahelyszínen biztosított segédeszközöket a felügyelő tanár a vizsgázó kérésére, a szükséges időre átadja. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélgethetik. **21. § (2)** Az egyes vizsgatárgyakhoz kapcsolódó segédeszközöket az **Összefoglaló a középszintű vizsgán használható segédeszközökről 1. sz. melléklet** tartalmazza.
 - **A vizsgázónak a feladatok elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható. 20. § (5)**
- A felügyelő tanárok a vizsgáról szóló vizsgajegyzőkönyvet folyamatosan vezetik a vizsga időtartama alatt.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmi elemei:

- vizsga helyszíne,
 - vizsgacsoport(ok) neve (azonosítója),
 - vizsgatárgy,
 - vizsga időpontja,
 - ülésrend,
 - felügyelő tanár neve,
 - felügyelő tanár aláírása,
 - a feladatlapok kidolgozásának kezdete,
 - feljegyzések a vizsga menetével kapcsolatban:
 - a távozás időpontja,
 - a visszaérkezés időpontja,
 - a felügyelő tanár aláírása;
 - feljegyzések a kidolgozott feladatlapok beadásával kapcsolatban:
 - a beadás ideje,
 - a felügyelő tanár aláírása;
 - dátum,
 - a jegyzőkönyvet leadó felügyelő tanár aláírása,
 - az igazgató aláírása. **22. § (1-2)**
- A vizsgázó csak a központilag kiadott feladatlapon, valamint a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon dolgozhat. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű, nem halványuló, nem radírozható tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja az írógép, számítógép használatát. **21. § (1)**
 - Ha a vizsgázó jelzi, hogy a feladatlap nyomdai hibás, a felügyelő tanár a folyosó felügyelő tanár segítségével értesíti az igazgatót. Az igazgató új feladatlapot biztosít a vizsgázó számára (pl. tartalék feladatlappal vagy fénymásolással). Az így kiesett idővel a vizsgaidőt meg kell növelni. Az esetről rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. Amennyiben a vizsgázó a termet engedéllyel elhagyja, ezt a tényt a felügyelő tanár a feladatlapon és a vizsgajegyzőkönyvben dokumentálja. (Rávezeti a terem elhagyásának és a visszaérkezésnek az időpontját, és a bejegyzést aláírja.) A folyosón a felügyelő tanár gondoskodik arról, hogy a vizsgázók ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel. **21. § (4-5)**

Javasolt eljárás arra az esetre, ha az írásbeli vizsgarész több feladatlapból (a továbbiakban dolgozatrész) áll (pl. magyar nyelv és irodalom, élő idegen nyelv, matematika):

- Az egyes dolgozatrészek megoldására adható idő lejártával a vizsgázótól a dolgozatrészt (első rész esetében a borítékba helyezve, de azt nem lezárva) át kell venni.
- A megoldási idő leteltével a vizsgázó a dolgozatrészt a piszkozatlapok és a feladatlap üresen maradt részeinek áthúzása, valamint a pótlapokra vonatkozó táblázat kitöltése után (első rész esetében a borítékba helyezve, de azt nem lezárva) az asztal bal oldalán elhelyezi.
- A felügyelő tanár kiosztja a következő dolgozatrész feladatlapját. Ezek után összeszedi az előző dolgozatrész feladatlapjait, majd ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e a saját nevét, a vizsgatárgy nevét és szintjét, valamint a vizsganap keltét a borítékon, és az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen. Továbbá a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy a vizsgázó a feladatlapon és a pótlapokon is feltüntette-e a saját nevét.
- **A borítékot nem zárja le!** A borítékokat úgy helyezi el a tanári asztalon, hogy az biztosítsa a következő dolgozatrész zökkenőmentes elhelyezését a borítékban.

A folyosó felügyelő tanár az írásbeli vizsga időtartama alatt gondoskodik arról, hogy a vizsga céljára elkülönített épületrészben illetéktelenek ne tartózkodjanak, illetve oda ne lépjenek be. Ha a vizsgázó a termet engedéllyel

elhagyja, akkor a folyosó felügyelő tanár megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközöket vegyen igénybe, illetve azt, hogy mással érintkezésbe lépjen.

Az írásbeli vizsgák időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe a vizsgázókon, a vizsgabizottság elnökén, a felügyelő tanárokon, valamint az írásbeli vizsga ellenőrzésére érkező hivatalos szervek képviselőin kívül csak az igazgató engedélyével lehet belépni. Gyakorlati vizsga és technikai berendezés igénybevételével készített írásbeli vizsga esetében az elkülönített épületrészben – amennyiben ez a vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében szükséges – az igazgató engedélyével jelen lehet olyan személy, aki a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős. **20. § (2)**

Szabálytalanságok

Szabálytalanságnak minősül az érettségi vizsgára vonatkozó szabályok megszegése (pl. mobiltelefon használata, fegyelmezetlenség, meg nem engedett segédeszközök használata, a terem engedély nélküli elhagyása).

- Amennyiben a felügyelő tanár szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A szabálytalanságról a folyosó felügyelő tanárt tájékoztatja, aki értesíti az intézmény igazgatóját.
- Az igazgató az írásbeli vizsgát követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A szabálytalanságról szóló jegyzőkönyv az írásbeli vizsga jegyzőkönyvének melléklete. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár, az igazgató és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti. **23. § (1-2)**

A szabálytalanság elbírálására a vizsgabizottság jogosult.

A vizsgabizottság – amennyiben a rendelkezésre álló iratok alapján dönteni nem tud – az előzetes értekezleten a felügyelő tanárt, a vizsgázót, illetve az egyéb érdekeltet meghallgatja. Ebben az esetben a felügyelő tanár az előzetes értekezleten köteles megjelenni, és ott a szabálytalanság pontos körülményeiről tájékoztatni a vizsgabizottságot.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést, annak indokait, valamint a döntés elleni jogorvoslati lehetőséget határozatba kell foglalni. **29. § (1-4)**

1.3. Feladatok a vizsga után

A vizsgadolgozatok összegyűjtésének gyorsítása érdekében több felügyelő tanár jelenléte is lehetséges.

- A vizsgaidő lejártával – a felügyelő tanár felszólítására – a vizsgázók
 - a piszkozatlapokat, valamint a vizsgadolgozat üresen maradt részeit áthúzzák, kitöltik a feladatlap címlapján található pótlapokra vonatkozó táblázatot/táblázatokat (pótlapok száma, egyes vizsgatárgyak esetén a beadott fájlok listája),
 - ellenőrzik, hogy a borítékon, valamint a feladatlapokon és a pótlapokon feltüntették-e a saját nevüket, a vizsgatárgy nevét, a vizsga szintjét és a vizsganap keltét,
 - a vizsgadolgozatot, a pótlapokat behelyezik a borítékba, és a helyükön csendben várják, hogy a dolgozatok átvételében rájuk kerüljön a sor.
- A felügyelő tanár **nyitott borítékot** átveszi a vizsgázótól.
- **Ha az adott vizsga leírása előírja, hogy a vizsgázó válasszon az adott feladatok közül** (pl. magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem), **a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy választását a vizsgázó jelezte-e a feladatlapon.**
- **A felügyelő tanár – a vizsgázó jelenlétében – ellenőrzi a pótlapok számát, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a vizsgázó áthúzta-e, a vizsgadolgozat címlapján a felhasznált pótlapok számát feltüntette-e, valamint a borítékon, a feladatlapon és a pótlapokon saját nevét feltüntette-e.** Az egyeztetés megtörténte után a felügyelő tanár **borítékot a vizsgázó jelenlétében leragasztja.** A vizsgázó, a boríték lezárása után távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből. **21. § (6)**
- Az írásbeli vizsgadolgozatok beadásának időpontját rá kell vezetni a vizsgajegyzőkönyvre.
- A vizsgajegyzőkönyvet a felügyelő tanár aláírja. **22. § (1)**

Az érettségi vizsgákhoz kapcsolódó adminisztráció sajátosságaiból fakadóan előfordulhat a dolgozat befejezése és a beadás időpontja között néhány perces eltérés. Természetesen mindez megjelenik az érettségi vizsgákhoz kapcsolódó adminisztrációban is.

A vizsgadolgozatokat tartalmazó borítékokat, az üres feladatlapokat, az aláírt vizsgajegyzőkönyvet, és az írásbeli vizsga során keletkezett egyéb dokumentumokat a felügyelő tanár átadja az intézmény igazgatójának. Az igazgató a vizsgajegyzőkönyvet aláírja. 22. § (2)

A számítógép használatát igénylő vizsgák esetén a leadott vizsgaanyagokra az adott vizsgatárgy részletes vizsgakövetelményeiben meghatározott további szabályok vonatkozhatnak. Ezeknél a vizsgatárgyaknál (informatikai ismeretek, távközlési ismeretek, irodai ügyviteli ismeretek, digitális kultúra stb.), a vizsgához külön, részletes útmutató készült a felügyelő tanárok és a rendszergazdák számára, mely letölthető az Oktatási Hivatal honlapjáról.

A feladatsorok a javítási-értékelési útmutatókkal együtt, a vizsgát követő napon kerülnek fel az Oktatási Hivatal honlapjára – www.oktatas.hu – a reggel 8 vagy 9 órakor kezdődő vizsgák esetében a kérdéses vizsga másnapján reggel 8 órakor, a 14 órakor kezdődő vizsgák esetében az adott vizsgát követő nap 14 órakor.

ÖSSZEFOGLALÓ A KÖZÉPSZINTŰ VIZSGÁKON HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖKRŐL

I. Közismereti érettségi vizsgatárgyak

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: nyomtatott helyesírási szótár (tantermenként négy példány); a II. feladatlaphoz a tankönyvjegyzékben szereplő irodalmi szöveggyűjtemény (9-12. évf.) valamennyi vizsgázó számára	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: a tankönyvjegyzékben szereplő irodalmi szöveggyűjtemény (9-12. évf.) tantermenként 5-5 példány, a feladatok kidolgozásával összefüggő kötet vagy más nyomtatott ismerethordozó a tételnek megfelelő részlete (pl. internetes oldal nyomtatott változata, egynyelvű szótár, művelődéstörténeti térkép, képzőművészeti album)
Matematika	a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is) és szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő	a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő
Történelem	a vizsgaszervező intézmény biztosítja legalább 3 példány helyesírási szótár a vizsgázó biztosítja: az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlasz	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlasz
Élő idegen nyelv	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: hanganyag lejátszására alkalmas eszköz (a III. feladatlaphoz: Hallott szöveg értése) a vizsgázó biztosítja: nyomtatott szótár csak a IV. feladatlaphoz (Íráskészség)	nincs segédeszköz
Állampolgári ismeretek	-----	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: középiskolai földrajz-, illetve az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlaszok, számítógép, projektor a projektmunka bemutatásához
Angol célnyelvi civilizáció	-----	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlaszok, valamint egynyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár
Belügyi rendészeti ismeretek	a vizsgázó biztosítja: vonalzó, íróeszköz	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Távcső, tájoló, iránytű, 1:40.000 méretarányú turisztatérkép, közúti gépjárművekben rendszeresített elsősegély-csomag, a szükséges jogszabályok vagy azok kivonata . Rendfokozati jelzéseket, rendszám táblákat és állampolgári jelzéseket bemutató képek, tablók. Nyomrögzítő eszközök, rendészeti technikai eszközök (könnygázsűrítő palack, rendőrbot, bilincs), vagy ezek hiányában az eszközök képei is felhasználhatók.
Bibliaismeret – Hit Gyülekezete	-----	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Biblia (Károli); Bibliai Atlasz (Aharoni-Avi Yonah)
Bibliaismeret – baptista hittan	-----	a vizsgázó biztosítja: Biblia, Baptista hitvallás
Biológia	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Állat és Növényismeret c. könyv vagy ezzel egyenértékű információt tartalmazó egyéb kiadvány, illetve kísérlethez szükséges eszközök, valamint a projekt bemutatásához szükséges eszközök (számítógép, projektor)
Digitális kultúra	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: internet kapcsolat nélküli számítógép a megfelelő szoftverekkel személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: vonalzó	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: internetkapcsolattal rendelkező és internetkapcsolattal nem rendelkező számítógép a megfelelő szoftverekkel személyi feltétel: rendszergazda

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Dráma	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: három példány helyesírási szótár	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: a tételeknek megfelelő technikai segédeszközök, drámaszövegek, képek, illusztrációk <i>gyakorlati vizsgánál:</i> a vizsgaszervező intézmény biztosítja: a lebonyolításhoz minimálisan szükséges körülmények (20-25 m ² alkalmi színpadi tér, alapvető fény- és hangtechnikai eszközök: világítási és sötétítési lehetőség, hanganyag lejátszására alkalmas eszköz, mikrofon) a vizsgázó biztosítja: a produkcióhoz szükséges kellékek
Ének-zene	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: hanganyag lejátszására alkalmas eszköz	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: hangszerkísérő tanár és egy jól hangolt zongora a vizsgázó biztosítja: egy, a vizsgázó által szabadon választott nemzeti népdal vagy másik nép dalának kottája. Szabadon választott műdalok, illetve műzenei szemelvények kottája.
Evangélikus hittan	-----	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Biblia, bibliai atlasz, Evangélikus Énekeskönyv és egyháztörténeti kérdéshez történelem atlasz.
Fenntarthatóság	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: a projektmunka, illetve az elkészült produktum bemutatásához szükséges technikai eszköz: projektor, számítógép vizsgázó biztosítja: a projektmunkáról készített prezentáció
Filozófia	nincs segédeszköz	nincs segédeszköz
Fizika	a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: függvénytáblázat, tételeknek megfelelően csoportosított kísérleti eszközök vagy mérőműszerek, a projekt bemutatásához szükséges eszközök (számítógép, projektor) a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Földrajz	<i>I. feladatlap:</i> segédeszköz NEM használható; <i>II. feladatlap:</i> a vizsgázó biztosítja: középiskolai földrajz atlasz, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: középiskolai földrajz atlasz, számítógép, projektor
Francia célnyelvi civilizáció	-----	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlaszok, valamint egy nyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár
Gazdasági ismeretek	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: számítógép, projektor
Honvédelmi alapismeretek	nincs segédeszköz	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: segédeszközök a nyilvánosságra hozott anyag alapján
Horvát népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: a feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával
Horvát nyelv és irodalom	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: horvát helyesírási szótár, egy- illetve kétnyelvű szótár, (10 vizsgázónként legalább egy példány) csak a II. feladatlaphoz	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó
Judaisztika	-----	vizsgaszervező intézmény biztosítja: Biblia, a Próféták könyvei és egyes Szent Íratok, valamint térképek és a szaktanár által kiadott szemelvények, cikkek.
Katolikus hittan	-----	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Biblia (a Szent Jeromos Katolikus Bibliatársulat kiadása), a II. Vatikáni Zsinat dokumentumai, valamint a tétel kifejtéséhez szükséges szövegrészlet(ek).

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Kémia	a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is) periódusos rendszerrel, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Függvénytáblázat a hozzá tartozó periódusos rendszerrel, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, tételeknek megfelelően csoportosított kísérleti eszközök, illetve a projektmunka bemutatásához szükséges eszközök (számítógép, projektor)
Közigazgatási ismeretek	-----	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: középiskolai történelmi* és földrajz atlasz (*középiskolai történelmi atlasz: az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlasz)
Latin nyelv	a vizsgázó biztosítja: nyomtatott latin-magyar szótár (csak az I. feladatlaphoz: Fordítás)	nincs segédeszköz
Mozgóképkultúra és médiaismeret	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: videoanyag lejátszására alkalmas eszköz és televízió vagy kivetítő <i>a gyakorlati vizsgát</i> projekt munkával kell teljesíteni	-----
Német célnyelvi civilizáció	-----	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlaszok, valamint egynyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár
Német népméret	az írásbeli vizsgát projekt munkával kell teljesíteni	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: a feladatok megjelölésével összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával
Német nyelv és irodalom	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: német helyesírási szótár, egy- és kétnyelvű szótár (10 vizsgázónként legalább egy példány) csak a II. feladatlaphoz	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó
Olasz célnyelvi civilizáció	-----	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlaszok, valamint egynyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár
Orosz célnyelvi civilizáció	-----	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlaszok, valamint egynyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár
Református hittan	-----	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Biblia, Református énekeskönyv, bibliai atlaszok, az elemzendő források szövegei
Roma/cigány népméret	az írásbeli vizsgát projekt munkával kell teljesíteni	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: A feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával
Román népméret	az írásbeli vizsgát projekt munkával kell teljesíteni	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: a feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával
Román nyelv és irodalom	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: román helyesírási szótár, egy-, illetve kétnyelvű szótár (10 vizsgázónként legalább egy példány) csak a II. feladatlaphoz	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó
Spanyol célnyelvi civilizáció	-----	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlaszok, valamint egynyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Szerb népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: a feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával
Szerb nyelv és irodalom	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: szerb helyesírási szótár, egy- illetve kétnyelvű szótár (10 vizsgázónként legalább egy példány) csak a II. feladatlaphoz	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó
Szlovák célnyelvi civilizáció	-----	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlaszok, valamint egynyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár
Szlovák népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: a feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával
Szlovák nyelv és irodalom	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: szlovák helyesírási szótár, egy- illetve kétnyelvű szótár (10 vizsgázónként legalább egy példány) csak a II. feladatlaphoz	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó
Szlovén népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: a feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával
Természettudomány	a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), középiskolai földrajzi atlasz, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: függvénytáblázat, középiskolai földrajz atlasz, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, a projekt bemutatásához szükséges eszközök (számítógép, projektor)
Testnevelés	-----	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: tornaterem kosárlabdapalánkkal, kézilabdakapuvval, kijelölt röplabdapályával, legalább méteres mászókötéllal, tornaszőnyegekkel, ugrószekrényvel, gerendával, korláttal vagy/és nyújtóval, gyűrűvel; atlétikapálya legalább 200 m-es futókörrrel, 60 méteres futóhellyel, távol- és magasugróhellyel, dobóhellyel; választás esetén 25 m-es úszómedence; sportszerek: 4 és 6 kg-os súlygolyó, szabvány kislabda, rajtgép, stopperóra, mérőszalag, labdák a sportjátékokhoz, számolyok, padok; amennyiben szükséges, a zeneanyag lejátszásához magnetofon és/vagy CD-lejátszó. a vizsgázó biztosítja: személyi sportfelszerelés, a zenés-táncos mozgásformák esetében kéziszer, zeneanyag (amennyiben felhasználja a gyakorlatnál)
Vizuális kultúra	a vizsgázó biztosítja: a helyszíni alkotómunka elkészítéséhez szükséges eszközök a nyilvánosságra hozott eszközlista szerint	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: vizsgaanyag bemutatására alkalmas helyszín, számítógép, kivetítő szükség szerint

II. Szakmai érettségi vizsgatárgyak

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Artista ismeretek	nincs segédeszköz	nincs segédeszköz
Autó- és repülőgép-szerelési ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, ceruza	nincs segédeszköz
Automatikai és elektronikai ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, sablonok, vonalzó, függvénytáblázat	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: kapcsolási rajzok, katalógus lapok a tételsorba építve, függvénytáblázat
Bányaművelési ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, műszaki táblázatok (egyidejűleg akár többféle is), toll, ceruza, körző, 2 db vonalzó, radír	nincs segédeszköz

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Egészségügyi ismeretek	nincs segédeszköz	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: vérnyomásmérő, lázlap, ápolási dokumentáció, ambu fantom, fonendoszkóp
Egészségügyi technikai ismeretek	a vizsgázó biztosítja: vonalzó, körző, radír	nincs segédeszköz
Egyházzénész-ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: CD lejátszó az I. feladatlaphoz, kotta a tételbe építve, helyesírási szótár (vizsgacsoportonként négy példány)	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: CD lejátszó, kotta a tételsorba beépítve
Élelmiszeripari gépészhelyettesítő ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök	nincs segédeszköz
Élelmiszeripari ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó	nincs segédeszköz
Épületgépészeti ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	nincs segédeszköz
Erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó	nincs segédeszköz
Faipari ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: A4-es, illetve A3-as műszaki rajzlap a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; rajztábla; vonalzó; léptékvonalzó, derékszögű vonalzó, fejesvonalzó; ceruzák, íróeszköz; „Faipari szakmai táblázatok és képletgyűjtemény”	nincs segédeszköz
Fodrászati ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, periódusos rendszer	nincs segédeszköz
Földmérési ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó, műanyag szögmérő	nincs segédeszköz
Gázipari és fluidumkitermelési ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, műszaki táblázatok (egyidejűleg akár többféle is), toll, ceruza, körző, 2 db vonalzó, radír	nincs segédeszköz
Gépgyártás-technológiai ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: vonatkozó szabványok a feladatba építve a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó	nincs segédeszköz
Gyakorlatosszínész-ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: magyar helyesírási szótár (vizsgacsoportonként legalább négy példány)	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: scenikai és technikai feltételrendszer a vizsgázó biztosítja: a „B” altétel megoldásához szükséges személyes kellék, ruházat
Hajózási technikai ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, ceruza	nincs segédeszköz
Hang-, film- és színháztechnikai ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: számítógépes munkaállomás (DAW) személyi feltétel: rendszergazda	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: a prezentációhoz számítógépes munkaállomás (DAW), projektor személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: elkészített és leadott munkák eredeti példánya
Honvédelmi ismeretek	nincs segédeszköz	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: rugalmas pólya, elsősegély láda, tájoló, UTM vetületi térkép (vizsgacsoportonként minden eszközből négy darab)
Idegennyelvű ügyviteli ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó	nincs segédeszköz
Informatikai ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: internetelés nélküli számítógép, megfelelő szoftverekkel, forrás fájlok személyi feltétel: rendszergazda	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: számítógép internet eléréssel, az eszközlistában felsorolt eszközök személyi feltétel: rendszergazda

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Irodai ügyviteli ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Internetelérés nélküli számítógép, megfelelő szoftverekkel, forrásfájlok, nyomtató (termenként legalább egy) személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: Magyar helyesírási szótár, A magyar helyesírás szabályai	nincs segédeszköz
Jazz-zenész-ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: helyesírási szótár (vizsgacsoportonként legalább négy példány)	nincs segédeszköz
Képző- és iparművészeti ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: a II. Feladatlap megoldásához: rajzterem és rajztáblák, rajzbakok, központi és egyedi világítás (a modell megvilágításához), vizsga- csoportonként 1 fő portré modell. Vizsgázónként 1 db rajzolóra alkalmas papír (A2 - 420x594 mm), + 1 db festésre vagy szénrajzhoz alkalmas karton (A2 - 420x594 mm) a vizsgázó biztosítja: saját rajzeszközök, illetve festőeszközök	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: portfólió bemutatásához (a leadott digitális adathordozón) sötétíthető vizsgaterem, számítógép, projektor személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: portfólió (mappa) (eredeti)
Kereskedelmi ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó	nincs segédeszköz
Kertészeti és parképítési ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	nincs segédeszköz
Kiadványszerkesztési ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: segédanyagok a tételsorba építve a vizsgázó biztosítja: íróeszközök
Klasszikuszenész-ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: zene (CD) lejátszására alkalmas laptop helyesírási szótár (vizsgacsoportonként négy példány)	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: segédanyagok a tételsorba beépítve
Kohászati ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök, íróeszközök	nincs segédeszköz
Kozmetikai ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, periódusos rendszer	nincs segédeszköz
Könnyűipari ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	nincs segédeszköz
Környezetvédelmi ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, függvénytáblázat (egyidejűleg többféle is)	nincs segédeszköz
Közgazdasági ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó, toll, ceruza	nincs segédeszköz
Közlekedésautomatikai ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, sablonok, vonalzó, függvénytáblázat	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: kapcsolási rajzok és katalógus lapok a tételsorba építve, függvénytáblázat (vizsgacsoportonként négy példány)
Közművelődési ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: vonatkozó hatályos jogszabályok a feladatsorba építve	nincs segédeszköz
Közúti és légi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó	nincs segédeszköz
Magas- és mélyépítési ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), körző, vonalzó: lépték-vonalzó, derékszögű vonalzó, párhuzamvonalzó	nincs segédeszköz
Mechatronikai ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: vonatkozó szabványok a feladatba építve a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó	nincs segédeszköz
Mezőgazdasági és erdészeti gépészmérnöki ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök	nincs segédeszköz

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Mezőgazdasági ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: az egyes feladatokhoz kapcsolódó esetleges mellékletek (pl. szemelvények, fényképek, ábrák) a tételsorba építve a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Népzénesz-ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: CD lejátszó	a vizsgázó biztosítja: hangszer
Nyomdaipari technikai ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: segédanyagok a tételsorba építve a vizsgázó biztosítja: íróeszközök
Optikai ismeretek	nincs segédeszköz	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: leadott portfólió (digitális adathordozón), számítógép, projektor személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: portfólió (nyomtatva vagy előhívva)
Pedagógiai ismeretek	nincs segédeszköz	nincs segédeszköz
Postaforgalmi ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó, toll	nincs segédeszköz
Rendészeti és közszolgálati ismeretek	nincs segédeszköz	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: jogszabály-kivonat, szemléltetőablók, szemléltető ábrák, szemléltető képek a tételsorba építve
Sport ismeretek	nincs segédeszköz	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: csontváz, izomtérkép, anatómiai torzó, vagy ezek hiányában információs tartalmukkal egyenértékű demonstrációs ábrák, melyek szöveget nem tartalmazhatnak a tételsorba építve
Szociális ismeretek	nincs segédeszköz	nincs segédeszköz
Szórakoztatózenészszer-ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: CD lejátszó az I. részhez	nincs segédeszköz
Táncos ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: helyesírási szótár (vizsgacsoportonként legalább négy példány)	nincs segédeszköz
Távközlési ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: internetelés nélküli számítógép, megfelelő szoftverekkel, esetleges forrás fájlok személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: eszköz- és szoftverlistában felsorolt eszközök, szoftverek személyi feltétel: rendszergazda
Turisztikai ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: szóbeli tételek mellékletei és térképvázlatok a tételbe építve
Út, vasút- és hídépítési ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), körző, vonalzó: lépték-vonalzó, derékszögű vonalzó, párhuzamvonalzó	nincs segédeszköz
Vasútépítési ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, ceruza	nincs segédeszköz
Vasútüzemi közlekedési, szállítványozási és logisztikai ismeretek	a vizsgázó biztosítja: vonalzó	nincs segédeszköz
Vegyész ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, függvénytáblázat	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: függvénytáblázat a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Vegyipari ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök, íróeszközök	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök, íróeszközök
Vendéglátóipari ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	nincs segédeszköz
Vízügyi ismeretek	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, függvénytáblázat (egyidejűleg többféle is lehet)	nincs segédeszköz

VIZSGÁZÓKNAK SZÓLÓ RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

1. A vizsgázó adatainak egyeztetése

A vizsgázónak legalább 30 perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén. A vizsga előtt a vizsgázónak személyazonosságát igazolnia kell (személyi igazolvánnyal, útlevelel, új típusú jogosítvánnyal).

2. A vizsga időtartama

Az írásbeli érettségi vizsga kezdete: **délelőtti vizsga esetén 8:00 vagy 9:00 óra; délutáni vizsga esetén 14.00 óra.** Az írásbeli vizsga időtartama: maximum **180 perc** (eltérés esetén a megfelelő időtartamot kell ismertetni).

Ettől eltérő időtartam - a nemzetiség nyelvén, vagy a célnyelven folyó írásbeli vizsgák kivételével – egyedileg, csak engedély alapján adható.

Amennyiben a vizsga során több feladatlapot kell megoldani, úgy ismertetni kell az egyes feladatlapok megoldási sorrendjét és az egyes feladatlapok megoldására rendelkezésre álló időtartamot.

3. Íróeszközök, segédeszközök

Az íróeszközökről a vizsgázó, a segédeszközökről a vizsgatárgy részletes követelményeiben meghatározottak szerint a vizsgázó, illetve a vizsgaszervező intézmény gondoskodik. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. (Az egyes vizsgatárgyakhoz kapcsolódó segédeszközöket az **Összefoglaló a középszintű vizsgákon használható segédeszközökről 1. sz. melléklet** tartalmazza.) A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű, nem halványuló, nem radirozható tintával (golyóstollal) kell elkészíteni.

A vizsgán csak a központilag kiadott feladatlapokon, valamint a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni.

4. Az írásbeli vizsga menete

A feladatlap belső oldalán a kitöltéssel kapcsolatos fontos tudnivalók találhatóak, ezt a kitöltés megkezdése előtt figyelmesen el kell olvasni.

Abban az esetben, ha az írásbeli vizsgarész több feladatlapból (a továbbiakban dolgozatrész) áll (pl. magyar nyelv és irodalom, élő idegen nyelv, matematika), az egyes dolgozatrészek megoldására adható idő lejártával a vizsgázótól a dolgozatrészt (első rész esetében a borítékba helyezve) át kell venni.

- A megoldási idő leteltével a vizsgázó a dolgozatrészt a **piszkolat és a feladatlap üresen maradt részeinek áthúzása**, valamint a feladatlap címlapján található **pótlapokra vonatkozó táblázat kitöltése** után (első rész esetében a borítékba helyezve, de azt nem lezárva) az asztal bal oldalán elhelyezi. A felügyelő tanár kiosztja a következő dolgozatrész feladatlapját. Ezek után összeszedi az előző dolgozatrész feladatlapjait, majd ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e saját nevét, a vizsgatárgy nevét és szintjét, a vizsganap keltét a borítékon, valamint az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen. Továbbá a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy a vizsgázó a feladatlapon és a pótlapokon is feltüntette-e a saját nevét. A feladatlapok kiosztására és az elkészült dolgozatrészek összegyűjtésére fordított idő nem csökkentheti a feladatok megoldására szánt időtartamot.
- **A borítékot nem zárja le!** A borítékokat úgy helyezi el a tanári asztalon, hogy az biztosítsa a következő dolgozatrész zökkenőmentes elhelyezését a borítékban.

Ha az írásbeli egyetlen feladatlapból áll, a rendelkezésre álló idő letelte után a felügyelő tanár a dolgozatokat beszedi.

Ha az adott vizsga leírása előírja, hogy a vizsgázó válasszon az adott feladatok közül (pl. magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem), **a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy választását a vizsgázó jelezte-e a feladatlapon.**

A felügyelő tanár a vizsgázóval közösen **ellenőrzi a pótlapokat tartalmazó táblázatba beírt adatok helyességét. Ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e saját nevét, a vizsgatárgy nevét és szintjét, a vizsganap keltét a borítékon, valamint az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen.** Továbbá a felügyelő

tanár ellenőrzi azt is, hogy a vizsgázó a feladatlapon és a pótlapokon is feltüntette-e a saját nevét, valamint azt, hogy a vizsgázó a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat áthúzta-e.

A vizsga végén a felügyelő tanár a vizsgázó jelenlétében a borítékot leragasztja, majd a vizsgázó távozik a vizsgára elkülönített épületrészből.

5. A vizsga megszakításának következményeiről

- Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak.
- Ha a vizsgázó a megkezdett vizsgáról **engedéllyel** eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell. Az igazgató engedélye alapján a vizsgatárgyból pótló vizsgát tehet.
- Ha a vizsgázó a vizsgáról **engedély nélkül** eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatárgyból vizsgaeredménye elégtelen, a következő vizsgaidőszakban javítóvizsgát tehet.

6. A szabálytalanságról és annak következményeiről

(Pl. a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használ, vét a magatartási szabályok ellen)

Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó dolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a **vizsgázónak**, aki **folytathatja az írásbeli vizsgát**.

A vizsga befejezését követően a szabálytalanságról jegyzőkönyv készül, melyet a felügyelő tanár, az igazgató és a vizsgázó ír alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

A szabálytalanság elbírálására a vizsgabizottság jogosult, amely az **előzetes értekezleten** szükség esetén az érintetteket meghallgatja.

Ha a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntéseket hozhatja:

- a) A vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt.
- b) Az adott vizsgatárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést, annak indokait, valamint a döntés elleni jogorvoslati lehetőséget határozatba kell foglalni.

7. A dolgozatok megtekintésének lehetőségéről

Az írásbeli vizsgakérdések megoldására adott szaktanári értékelést a szóbeli vizsga előtt nyilvánosságra kell hozni. A vizsgadolgozatot és a javítási-értékelési útmutatót a vizsgázó, a vizsgabizottság elnökéhez történő megküldés előtt, az iskola képviselőjének jelenlétében, az igazgató által meghatározott helyen és időben megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton másolatot készíthet, és az értékelésre észrevételeket tehet. Ha az iskolában a feltételek rendelkezésre állnak, a vizsgázó kérésére a saját vizsgadolgozatáról másolatot kell készíteni. A másolat elkészítésével kapcsolatos költségeket – az igazgató rendelkezése szerint – a vizsgázónak meg kell téríteni. A megtekintésre, a másolat készítésére egy munkanapot – nyolc órát – kell biztosítani. A vizsgázó a megtekintés helyéről és idejéről abban az intézményben kaphat felvilágosítást, ahol a jelentkezését benyújtotta. A vizsgázó a szaktanári értékelésre vonatkozó esetleges észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – 16 óráig – adhatja be az iskola igazgatójának. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül a vizsgázó igazolási kérelmet terjeszthet elő, amihez csatolnia kell az észrevételeit. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő.

Észrevétel kizárólag a javítási-értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetén tehető.

A feladatsorok a javítási-értékelési útmutatókkal együtt, a vizsgát követő napon kerülnek fel az Oktatási Hivatal honlapjára – www.oktatas.hu – a reggel 8 vagy 9 órakor kezdődő vizsgák esetében a kérdéses vizsga másnapján reggel 8 órakor, a 14 órakor kezdődő vizsgák esetében az adott vizsgát követő nap 14 órakor.

ÖSSZEFOGLALÓ AZ EGYES VIZSGATÁRGYAK KÖZÉPSZINTŰ ÍRÁSBELI / ÍRÁSBELI JELLEGŰ GYAKORLATI FELADATAIRÓL

Azok a vizsgatárgyak, amelyeknek csak szóbeli vagy szóbeli jellegű gyakorlati vizsgarésze van, nem szerepelnek a táblázatban. A táblázat a feladatsorok jellemzői mellett – ahol ez szükséges – a felügyelő tanárok kiemelt feladatait is tartalmazza.

I. Közismereti érettségi vizsgatárgyak

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc Kérjük, a II. feladatlapban ellenőrizze, hogy a vizsgázó, a feladatlap megfelelő helyén, megjelölte-e, hogy melyik feladatot választotta.
Matematika	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 45, 135 perc A II. rész feladatlapján ellenőrizni kell, hogy beírta-e a vizsgázó a nem választott feladat sorszámát.
Történelem	összefüggő feladatsor: 180 perc Kérjük, ellenőrizze, hogy a szöveges (kifejtendő) feladatokban egyértelmű-e a választás megjelölése!
Élő idegen nyelv	négy független feladatlap egyenkénti kiosztással: 60, 30, 30, 60 perc, a II. és III. rész között 15 perc szünettel III. (Hallott szöveg értése) feladatlapnál: a hanghordozó és a hanganyag lejátszására alkalmas eszköz kezelése
Állampolgári ismeretek	
Belügyi rendészeti ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Biológia	összefüggő feladatsor: 150 perc
Digitális kultúra	összefüggő feladatsor: 180 perc (számítógépes munka) A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetni kell a vizsgázókat arra, hogy mentsék el a munkájukat. A felügyelő tanárok teendőiről részletes útmutató készült, amely letölthető az Oktatási Hivatal honlapjáról
Dráma	összefüggő feladatsor: 120 perc
Ének-zene	két független feladatlap egyenkénti kiosztással: 20, 100 perc I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a hanganyag lejátszására alkalmas eszköz kezelése
Filozófia	összefüggő feladatsor: 180 perc
Fizika	összefüggő feladatsor: 150 perc Kérjük, ellenőrizze, hogy a vizsgázó, a feladatlap megfelelő helyén, megjelölte-e, hogy melyik feladatot választotta.
Földrajz	két független feladatlap egyenkénti kiosztással: 20, 100 perc
Gazdasági ismeretek	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni
Horvát népismeret	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni
Horvát nyelv és irodalom	két független feladatlap egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc
Honvédelmi alapismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Kémia	összefüggő feladatsor: 150 perc Kérjük, ellenőrizze, hogy a vizsgázó, a feladatlap megfelelő helyén, megjelölte-e, hogy melyik feladatot választotta.
Közigazgatási ismeretek	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati
Latin nyelv	két független feladatlap egyenkénti kiosztással: 135, 45 perc
Mozgókép-kultúra és médiaismeret	<p>összefüggő feladatsor: 180 perc</p> <p>A feladatsor minden esetben tartalmaz egy rögzített, néhány (kb. 5-15) perc hosszúságú filmrészletet vagy televíziós műsorrészletet. Az írásbeli vizsga során először a feladatlaphoz tartozó film- vagy műsorrészletet kell a vizsgázóknak megtekinteniük, majd a feladatlapok szétosztását követően a vizsgázók három percet kapnak a filmrészlettel kapcsolatos kérdések tanulmányozására. Ezt követően a vizsgázók másodszor is megnézik a részletet, majd megkezdik a munkát. Abban az esetben, ha a médiaeszéhez is tartozik megnézendő (1-4) perces anyag, azt az írásbeli vizsga 100. percétől kell kétszer egymást követően levetíteni.</p> <p>A részlet megtekintésére még egy alkalommal (a beadást megelőző utolsó fél óra kezdetén) harmadszor is lehetőséget kell biztosítani a vizsgázóknak, amennyiben azt bárki közülük igényli.</p> <p><i>projektmunka:</i> 6 előre megadott projektfeladattól (3 db „A”, 3db „B” típusú) kettőt kell kidolgozni, típusonként egyet. Az elkészült projekt munkát a vizsgabizottságot működtető intézményben kell legkésőbb az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig beadni és azt a továbbiakban írásbeli vizsgadolgozatként kell kezelni.</p>
Német népismeret	az írásbeli vizsgát projekt munkával kell teljesíteni
Német nyelv és irodalom	két független feladatlap egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc
Roma/cigány népismeret	az írásbeli vizsgát projekt munkával kell teljesíteni
Román népismeret	az írásbeli vizsgát projekt munkával kell teljesíteni
Román nyelv és irodalom	két független feladatlap egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc
Szerb népismeret	az írásbeli vizsgát projekt munkával kell teljesíteni
Szerb nemzetiségi nyelv és irodalom	két független feladatlap egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc
Szlovák népismeret	az írásbeli vizsgát projekt munkával kell teljesíteni
Szlovák nyelv és irodalom	két független feladatlap egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc
Szlovén népismeret	az írásbeli vizsgát projekt munkával kell teljesíteni
Természettudomány	összefüggő feladatsor: 120 perc
Vizuális kultúra	összefüggő feladatsor: 120 perc

II. Szakmai érettségi vizsgatárgyak

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati
Artista ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Autó- és repülőgép-szerelési ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Automatikai és elektronikai ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Bányaművelési ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Egészségügyi ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Egészségügyi technikai ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Egyházenészszer-ismertek	<p>két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 40, 140 perc</p> <p>I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése A „Lejegyzés” feladatnál a vizsgázó a lejegyzést csak a zenehallgatás után kezdheti meg, közben nem jegyzetelhet.</p>
Élelmiszeripari gépészmérnöki ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Élelmiszeripari ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Épületgépészeti ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Faipari ismeretek	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 120, 60 perc
Fodrászati ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Földmérési ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Gázipari és fluidumkitermelési ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Gépgyártás-technológiai ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Gyakorlatos színész-ismertek	<p>összefüggő feladatsor: 120 perc</p> <p>Kérjük, ellenőrizze, hogy a szöveges (kifejtendő) feladatokban egyértelmű-e a választás megjelölése!</p>
Hajózási technikai ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Hang-, film- és színháztechnikai ismeretek	<p>Két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 60, 120 perc, az I. és II. rész között 10 perc szünettel</p> <p>Az I. feladatlap megoldásához nem kell számítógép.</p> <p>A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni.</p>

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati
	A vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetni kell a vizsgázókat arra, hogy mentsék el a munkájukat.
Honvédelmi ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Idegennyelvű ügyviteli ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Informatikai ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetni kell a vizsgázókat arra, hogy mentsék el a munkájukat. A rendszergazda és felügyelő tanárok teendőiről a vizsgaleírás és az Oktatási Hivatal honlapjáról letölthető útmutató további előírásokat tartalmaz.
Irodai ügyviteli ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetni kell a vizsgázókat arra, hogy mentsék el a munkájukat. A rendszergazda és felügyelő tanárok teendőiről a vizsgaleírás és az Oktatási Hivatal honlapjáról letölthető útmutató további előírásokat tartalmaz.
Jazz-zenész-ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Képző- és iparművészeti ismeretek	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 45, 135 perc, az I. és II. rész között 10 perc szünettel Az I. feladatlap megoldása nem igényel speciális termet. A II. feladatlap megoldása során: A vizsgázó a helyszínen megismert feladatokból kiválaszt egyet, melyet a rendelkezésre álló időben (3x45 perc alatt) a feladathoz illeszkedő technikával elkészít. A feladat teljesítésébe 45 perces szakaszok között, a modell számára biztosított szünetek (15 perc) nem számítanak bele.
Kereskedelmi ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Kertészeti és parképítési ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Kiadványszerkesztési ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Klasszikuszenész-ismeretek	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 40, 140 perc I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése A „Lejegyzés” feladatnál a vizsgázó a lejegyzést csak a zenehallgatás után kezdheti meg, közben nem jegyzetelhet.
Kohászati ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Kozmetikai ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Kőnyűipari ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Környezetvédelmi ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Közgazdasági ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Közlekedésautomatikai ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Közművelődési ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Közúti és légi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Magas- és mélyépítési ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Mechatronikai ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Mezőgazdasági és erdészeti gépészműszaki ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Mezőgazdasági ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Népzene-ismeretek	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 30, 90 perc I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése
Nyomdaipari technikai ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Optikai ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Pedagógiai ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Postaforgalmi ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Rendészeti és közszolgálati ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Sport ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Szociális ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Szórakoztatózenész-ismeretek	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 30, 150 perc I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése Kérjük, ellenőrizze, hogy II. feladatlap a megfelelő helyén, egyértelmű-e a műfaj megjelölése
Táncos ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati
Távközlési ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A rendszergazda és felügyelő tanárok teendőiről a vizsgaleírás és az Oktatási Hivatal honlapjáról letölthető útmutató további előírásokat tartalmaz
Turisztikai ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Út, vasút- és hídépítési ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Vasútgépészeti ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Vasúttüzemi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Vegyész ismeretek	összefüggő feladatsor: 180 perc
Vegyipari ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Vendéglátóipari ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc
Vízügyi ismeretek	összefüggő feladatsor: 120 perc

**Nyilatkozat
tájékoztatás tudomásul vételéről**

Jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 26. § (2) bekezdése által meghatározott tájékoztatást a kijavított írásbeli vizsgadolgozatok megtekintésének helyéről, idejéről, a vizsgadolgozat másolási lehetőségéről, az értékelésre és a 30. § (5) bekezdés szerint a szervezésre tehető írásbeli észrevételek benyújtásának feltételeiről az írásbeli vizsga megkezdése előtt megkaptam. A tájékoztatás tartalmát megértettem, és tudomásul vettem.

A vizsga helye:	épület: terem:
Vizsgacsoport azonosítója:
A vizsga ideje:év. hónap napóra :perc
Vizsgatárgy:
Vizsga szintje:

Sorsz:	A vizsgázó neve	A vizsgázó születési neve	Anyja születési neve	Születési ideje	A vizsgázó aláírása

.....,év hónap

tájékoztatást adó felügyelő tanár