

ÉRETTSÉGI VIZSGA 2024.



I. Érettségi vizsgáról előjáróban



AZ „ÉV VÉGÉN MEGBUKOTT” TANULÓK VIZSGÁRA BOCSÁTÁSA

- 100/1997. Kr. 12. §
- (15) Ha a tanuló a középiskola utolsó évfolyamán nem tudta befejezni a tanulmányait, az adott vizsgaidőszakban rendes és javító érettségi vizsgát nem tehet. A tanuló kérelmére a rendes érettségi vizsgajelentkezéseit előrehozott érettségi vizsgajelentkezésre kell változtatni bármely érettségi vizsgatárgyból, amelyből jogosult érettségi vizsgát tenni. Azokat a vizsgajelentkezéseket, amelyekre a tanuló nem jogosult, az igazgató törli.



100/1997. Kr. 12. §



- (15a) Ha a tanuló a középiskola elvégzését követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem rendelkezik az Nkt. 6. § (4) bekezdésében a közösségi szolgálat teljesítésére meghatározott feltétellel, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.
- (A közösségi szolgálatot a magántanulóknak, az évismétlőknek is teljesíteniük kell!)

Figyelem!

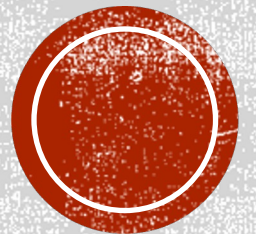
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint:
- 107. § (1) A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.
- Azaz:

Az érettségi vizsga megkezdésének, azaz már az első előrehozott vizsgának is további feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.

A vizsgázónak **legalább harminc perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt** meg kell jelennie a vizsga helyszínén. A vizsga kezdete előtt az igazgató, vagy az **általa erre írásban kijelölt pedagógus** a felügyelő tanár jelenlétében mindegyik vizsgateremben megállapítja **a jelenlévők személyazonosságát**. Ezt követően az igazgató, vagy az általa erre írásban kijelölt pedagógus **ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, és azok megszegésének lehetséges következményeit**, majd kiosztja a feladatlapokat. A feladatlapok kiosztásakor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen. A feladatlapok kiosztását követően a felügyelő tanár **jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik**, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. **A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.**

100/1997. Kr.20. § (4)

SZIGORÚ ÍRÁSBELI VIZSGASZERVEZÉSI SZABÁLYOK



100/1997. Kr. 26. §

(5) Ha a vizsgabizottság elnöke a (3) bekezdés (elnöknek küldött dokumentumok) szerinti dokumentumok vizsgálata során a középszintű vizsgadolgozatokban **javítatlan hibát talált**, vagy úgy ítéli meg, hogy **a szaktanár eltért** a javítási, értékelési útmutatótól, **az igazgató útján haladéktalanul felhívja a javító szaktanárt az érintett vizsgadolgozatoknak a javítási, értékelési útmutató szerinti újbóli javítására.**



100/1997. Kr. 36. §

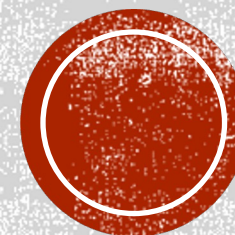
(1) **A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke meggyőződik a vizsgázó személyazonosságáról.** A szóbeli vizsgán a tételt a vizsgázó húzza, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét - ha a részletes vizsgakövetelmények másként nem rendelkeznek - a vizsgázó határozza meg. A kihúzott tétel sorszámát rá kell vezetni az osztályozó ívre.

100/1997. Kr. 36. §

(5) Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12%-át, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd a százalékos minősítést és az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani. **Ha a vizsgázó a póttétel húzásától elzárkózik, ezt a tényt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.**

A póttétellel egy új szóbeli vizsga kezdődik, azonos szakmai értékelési módszerrel, csak eltérő pontszámítással.

SZIGORÚ SZÓBELI VIZSGASZERVEZÉSI SZABÁLYOK



II. Felügyelő tanárok feladatai az érettségi vizsgán - 2024.

TARTALOM:

- Feladatok a vizsga kezdete előtt
- Ülésrend
- Személyazonosság
- Tájékoztatás
- Boríték –minta
- Feladatlapok kiosztása
- Jegyzőkönyv vezetése
- Dolgozatrészek között feladatlapok beszedése
- Dolgozatok beszedése
- Folyosói felügyelőtanár feladatai

A vizsgatárgyak leírása

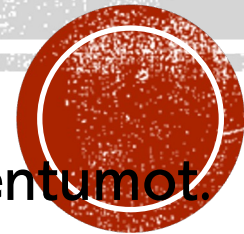
Segédeszközök



Feladatok a vizsga kezdete előtt

Az első órában az ügyelő tanár 7:15-re/ 8:15-re /13:15 érkezik, majd az igazgatótól (helyettesétől) átveszi:

- az írásbeli feladatlapokat,
- az írásbeli vizsga jegyzőkönyvét,
- az intézmény bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat,
- a vizsgadolgozatok beadásához szükséges borítékokat,
- a „Nyilatkozat a tájékoztatás tudomásul vételéről” című dokumentumot.
- A teremben vizsgázók névsorát



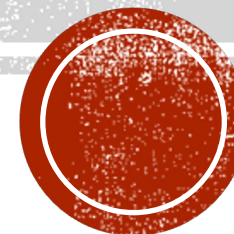
Ülésrend

- A vizsgatermekben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár – az előzetes csoportbeosztás alapján – úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék. 20. § (3)
- A vizsgázók csak a számukra megengedett vagy előírt segédeszközöket vihetik be magukkal a vizsgaterembe.
- A mobiltelefonokat kikapcsolt állapotban, a tanári asztalon elhelyezve kell letenni.



Személyazonosság

A vizsgák kezdete előtt az igazgató, vagy az általa erre írásban kijelölt pedagógus a felügyelő tanár jelenlétében megállapítja a vizsgázók személyazonosságát. 20. § (4)



Tájékoztatás

A vizsgázókat az igazgató vagy az általa erre írásban kijelölt pedagógus (ez lehet a felügyelő tanár is) a vizsga megkezdése előtt tájékoztatja:

- az írásbeli vizsga menetéről,
- az írásbeli vizsga időtartamáról,
- a feladatlap címoldalán található pótlapok rögzítésére szolgáló táblázatról,
- a feladatlap belső oldalán található, a feladatlap kitöltésével kapcsolatos tudnivalók ismeretének fontosságáról,
- az egyes dolgozatrészek beszedéséről,
- az íróeszközök és segédeszközök használatáról,



Tájékoztató

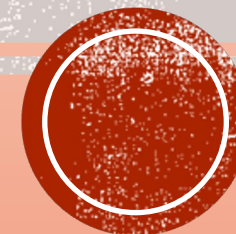
- a vizsga megszakításának következményeiről,
- a szabálytalanság esetén történő eljárásról,
- a javítási-értékelési útmutatók nyilvánosságra hozataláról
- a vizsgadolgozatok javításáról,
- a kijavított vizsgadolgozat megtekintésének helyéről és idejéről, valamint a vizsgadolgozatok kijavítására vonatkozó észrevétel megtételének lehetőségéről
- A vizsgázó csak a feladatlapon vagy a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon dolgozhat, és csakis fekete vagy kék golyóstollal. A vizsgázó rajzot ceruzával készíthet.

Boríték

- A **FEKVŐ** borítékra ráíratja a tanuló nevét, a tantárgyat, a vizsga szintjét, és a dátumot, NYOMTATOTT NAGY BETŰKKEL

Boríték minta: **Fekvő boríték**

NÉV
TANTÁRGY
KÖZÉPSZINT
2024. MÁJUS __.



Feladatlapok kiosztása

- Az igazgató vagy a felügyelő tanár kiosztja a feladatlapokat, a borítékokat, és szükség esetén az intézmény bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat.
- A feladatlapok kiosztásakor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen.
- A vizsgázók ülésrendjét a vizsgajegyzőkönyvön a felügyelő tanár a vizsgázók neveinek beírásával rögzíti.
- A borítékra és a feladatlapra a vizsgázó felírja a saját nevét, a vizsgatárgy nevét, a vizsga szintjét, valamint a vizsganap keltét.
- A feladatlapok kiosztását követően a felügyelő tanár jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében.
- A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.

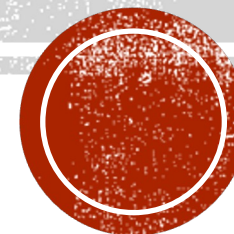


Jegyzőkönyv vezetése

A felügyelő tanárok a vizsgáról szóló vizsgajegyzőkönyvet folyamatosan vezetik a vizsga időtartama alatt.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmi elemei:

- vizsga helyszíne,
- vizsgacsoport(ok) neve (azonosítója),
- vizsgatárgy,
- vizsga időpontja,
- ülésrend,
- felügyelő tanár neve,
- felügyelő tanár aláírása,
- a feladatlapok kidolgozásának kezdete,



- feljegyzések a vizsga menetével kapcsolatban:

a távozás időpontja,

a visszaérkezés időpontja,

a felügyelő tanár aláírása;

feljegyzések a kidolgozott feladatlapok beadásával kapcsolatban:

a beadás ideje,

a felügyelő tanár aláírása;

- dátum,
- a jegyzőkönyvet leadó felügyelő tanár aláírása,
- az igazgató aláírása. 22. § (1-2)



Dolgozatrészek között feladatlapok beszedése

Az egyes dolgozatrészek megoldására adható idő lejártával a vizsgázótól a dolgozatrészt (első rész esetében a **borítékba helyezve, de azt nem lezárva**) át kell venni.

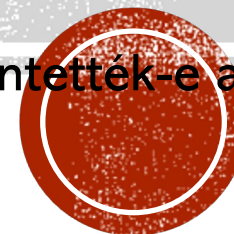
- A megoldási idő leteltével a vizsgázó a dolgozatrészt a piszkozatlapok és a feladatlap **üresen maradt részeinek áthúzása**, valamint a pótlapokra vonatkozó táblázat kitöltése után (első rész esetében a borítékba helyezve, de azt nem lezárva) az asztal bal oldalán elhelyezi.
- A felügyelő tanár **kiosztja a következő dolgozatrész feladatlapját**. Ezek után összeszedi az előző dolgozatrész feladatlapjait, majd ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e a saját nevét, a vizsgatárgy nevét és szintjét, valamint a vizsganap keltét a borítékon, és az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen. Továbbá a felügyelő tanár **ellenőrzi** azt is, hogy a vizsgázó a feladatlapon és a pótlapokon is feltüntette-e a saját nevét.
- **A borítékot nem zárja le!** A borítékokat úgy helyezi el a tanári asztalon, hogy az biztosítsa a következő dolgozatrész zökkenőmentes elhelyezését a borítékban.

Dolgozatok beszédésének folyamata

A vizsgadolgozatok összegyűjtésének gyorsítása érdekében több felügyelő tanár jelenléte is lehetséges.

I. A vizsgaidő lejártával – a felügyelő tanár felszólítására – a vizsgázók

- a piszkozatlapokat, valamint a vizsgadolgozat üresen maradt részeit áthúzzák, kitöltik a feladatlap címoldalán található pótlapokra vonatkozó táblázatot/táblázatokat (pótlapok száma, egyes vizsgatárgyak esetén a beadott fájlok listája),
- ellenőrzik, hogy a borítékon, valamint a feladatlapokon és a pótlapokon feltüntették-e a saját nevüket, a vizsgatárgy nevét, a vizsga szintjét és a vizsganap keltét,
- a vizsgadolgozatot, a pótlapokat belehelyezik a borítékba, és a helyükön csendben várják, hogy a dolgozatok átvételében rájuk kerüljön a sor.



Dolgozatok beszedésének folyamata

II. A felügyelő tanár a nyitott borítékot átveszi a vizsgázótól.

III. Ha az adott vizsga leírása előírja, hogy a vizsgázó válasszon az adott feladatok közül (pl. matematika, történelem, magyar nyelv és irodalom), a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy választását a vizsgázó jelezte-e a feladatlapon.

IV. A felügyelő tanár – a vizsgázó jelenlétében – ellenőrzi a pótlapok számát, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a vizsgázó áthúzta-e, a vizsgadolgozat címlapján a felhasznált pótlapok számát feltüntette-e, valamint a borítékon, a feladatlapon és a pótlapokon saját nevét feltüntette-e. Az egyeztetés megtörténte után a felügyelő tanár a **borítékot a vizsgázó jelenlétében leragasztja.** A vizsgázó, a boríték lezárása után távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből. 21. § (6)

Dolgozatok beszédésének folyamata

V. Az írásbeli **vizsgadolgozatok** beadásának időpontját rá kell vezetni a vizsgajegyzőkönyvre.

VI. A **vizsgajegyzőkönyvet** a felügyelő tanár aláírja. 22. § (1)

VII. A **vizsgadolgozatokat** tartalmazó borítékokat, az üres feladatlapokat, az aláírt vizsgajegyzőkönyvet, és az írásbeli vizsga során keletkezett egyéb dokumentumokat a felügyelő tanár átadja az intézmény igazgatójának. Az igazgató a vizsgajegyzőkönyvet aláírja. 22. § (2)

Folyosói felügyelőtanár

A folyosó felügyelő tanár az írásbeli vizsga időtartama alatt gondoskodik arról,

hogy a vizsga céljára elkülönített épületrészben

illetéktelenek ne tartózkodjanak, illetve oda ne lépjenek be.



A Legelsősegély
Alapítvány Életmentő
Kutatása Iskolában



Dokumentumok

Tehetséggondozás Kodály
Szellemében November
23-25.



2024. Kétszintű Érettségi
Vizsga



K

- <https://kodaly-iskola.hu/hirek/>