

Az iskolai tankönyvellátás helyi rendje 2024/2025-ös tanév

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről 64.§
- Adatkezelésre vonatkozóan: az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai

Az ingyenes állami tankönyvellátásra jogosultak köre

2011. évi CXC. törvény 46. § (5) A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre. Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 64.§ határozza meg a térítésmentes tankönyvellátás biztosítása érdekében a 2024/2025. tanévre leadott iskolai tankönyvrendeléseknél figyelembe vehető tanulónkénti tankönyvtámogatás összegét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 93/E. § (1) Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a NAT szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

A tankönyveket iskolánk az állami térítésmentes tankönyvellátásból biztosítja:

- új tankönyvek biztosításával
- tankönyvkölcsönzéssel, használt tankönyvek biztosításával

Tankönyvek kölcsönzése

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 184./1 § (5) bekezdése alapján az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket - a munkafüzetek és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével - az iskola könyvtári állománynyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

A tankönyvek kölcsönzésének részletes iskolai szabályait a tankönyvtári szabályzat és az iskolai házirend tartalmazza.

A tankönyvek állományba vételének iskolai szabályai az Nkt., az EMMI rendelet és az Oktatási Hivatal által a honlapjukon közzétett, a tankönyvek tartósságára vonatkozó információk alapján:

A tartós tankönyvek az iskola tulajdonát képezik. A pedagógusok arra az időre kölcsönözhetik ki a szakjuknak megfelelő tankönyveket, amíg iskolánkban tanítanak. A diákok arra az időre kölcsönözhetik ki a könyvtárból a tankönyveket, ameddig az adott könyvből tanulnak. Középiskolások esetében magyar irodalom és történelem tantárgyból a tankönyvek az érettségiig kölcsönözhetőek ki. Idegennyelvi tantárgyak tankönyveit általában két tanévig használják, s mivel ezek munkatankönyvek, így ezen idő alatt el is használódnak olyan mértékben, hogy újabb tanulónak már nem adható ki, ezért ezek könyvtári állományba nem kerülnek. Ugyanez vonatkozik a Nkt. meghatározása szerint munkatankönyvnek tekintendő könyvekre is.

A Nemzeti köznevelési törvény 4. § 46. bekezdése szerint: „munkatankönyv: az a tankönyv, amelynek alkalmazása során a tanulónak a tankönyvben elhelyezett feladatlapon kell az előírt feladatot megoldania”

Az Nkt. 4. § 49. bekezdése szerint: „tartós tankönyv: az a tankönyv, könyvhöz kapcsolódó kiadvány, amely nem tartalmaz a tankönyvbe történő bejegyzést igénylő feladatokat, és alkalmas arra, hogy a tanulók legalább négy tanéven keresztül használják.”

Amennyiben a szülő a tartós tankönyv kölcsönzése helyett gyermeke részére új könyvet szeretne vásárolni, akkor a könyv beszerzéséről önállóan kell gondoskodnia. (pl.: webshop.kello.hu)

A tankönyvellátás feladatai

Feladat	Határidő	Felelős
Tankönyvfelelősök megnevezése, adataik elküldése a fenntartónak	2024. március 13.	főigazgató, tankönyvfelelős
A tankönyvellátás helyi rendjének elkészítése	2024. március- április	főigazgató
A tankönyvigények tantárgyankénti összesítése	2024. március- április 18.	munkaközösség- vezetők, tankönyvfelelős, könyvtárostánár, igazgatóhelyettes
Adatmódosítások, adatellenőrzések, a tanulói adatok aktualizálása a KELLO rendszerében	2024. március 31.	tankönyvfelelős
Tankönyvigények egyeztetése az OH hivatalos tankönyvlistájával, tankönyvrendelések rögzítése a KELLO rendszerében, az alaprendelés fenntartói jóváhagyása	2024. április 2-30- ig (2024. április 24.) ¹	tankönyvfelelős

¹ A határidőnél a megadott időpontig a rendelés adott szakaszát le kell zárni, hogy a fenntartói jóváhagyás a KELLO által megadott határidőn belül megtörténhessen.

Feladat	Határidő	Felelős
A tankönyvrendelés módosítása, új beiratkozók adatainak és rendelésének leadása, a rendelés módosításának fenntartói jóváhagyása	2024. május 15. - június 30. (2024. június 24.) ²	tankönyvfelelős
A kikölcsönzött tankönyvek visszaszedése	2024. június eleje	könyvtárostánár, osztályfőnökök
A kiszállított tankönyvek átvétele	2024. aug. első fele	tankönyvfelelős, igazgatóhelyettes, kollégák, KELLO diáksegítők
A tankönyvek rendszerezése, állományba vétele, tankönyvosztás előkészítése	2024. aug. második fele, szeptember	tankönyvfelelős, könyvtárostánár, diákok közösségi szolgálat keretében
Tankönyvek kiosztása	2024. aug. utolsó hete, szept. első hete	tankönyvfelelős, könyvtárostánár, osztályfőnökök, kollégák
Pótrendelés	2024. aug. 21.- szept. 15. (2024. szept. 9.) ³	tankönyvfelelős, könyvtárostánár
A pótrendelés során rendelt tankönyvek átvétele, feldolgozása	2024. szept. 25-től	tankönyvfelelős, könyvtárostánár
Ha szükséges, évközi rendelés leadása, átvétele, feldolgozása	2024. szept. 25-től	tankönyvfelelős, könyvtárostánár

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai

Az igazgató felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért
- az illetékes szervezetek tájékoztatásáért (tantestület, szülők) A szülők az iskola honlapján és az osztályfőnököktől kapnak tájékoztatást az iskolai tankönyvellátás szabályairól.

A tankönyvfelelős

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok) és a KELLO-val
- frissíti a tanulói adatokat a KELLO felületén

² A határidőnél a megadott időpontig a rendelés adott szakaszát le kell zárni, hogy a fenntartói jóváhagyás a KELLO által megadott határidőn belül megtörténhessen.

³ A határidőnél a megadott időpontig a rendelés adott szakaszát le kell zárni, hogy a fenntartói jóváhagyás a KELLO által megadott határidőn belül megtörténhessen.

- megszervezi a könyvtári állományba vett tankönyvek felmérését
- elvégzi azok megrendelését, kiosztását
- lebonyolítja az alaprendelést, a pótrendelést és az évközi rendelést
- elkészíti a tankönyvellátással kapcsolatos adminisztrációt
- eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének
- nyomon követi a jogszabályi változásokat
- Az alaprendelést, a módosítását és a pótrendelést a tankerület által megadott határidőig lezárja, hogy a tankerületi jóváhagyás és az esetleges tankerület által kért módosítások elvégezhetőek legyenek a KELLO által megszabott határidőig

Az iskola tankönyvfelelőse Vachterné Tóth Erika.

A feladatellátásban való közreműködés a tankönyvfelelős külön szerződésben meghatározott feladata.

A könyvtárostánár

- iskolai könyvtári állománynyilvántartásba veszi, és az iskolai könyvtár állományában elkülönítetten kezeli az állam által biztosított tartós tankönyveket
- követi a leltárba vett tartós tankönyvek számának alakulását és elhasználódásának mértékét.
- gondoskodik a tartós tankönyvek kölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről
- intézi az állományba vett tankönyvekkel kapcsolatos selejtezési feladatokat

A munkaközösség-vezetők

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása
- szorgalmazza egységes tankönyvcsaládok használatát
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket

Az osztályfőnökök

- részt vesznek a tanév végén a kölcsönzött könyvek összegyűjtésében
- tájékoztatja a szülőket, diákokat a tankönyvrendelés menetével kapcsolatban

A szaktanárok

- a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyveket

Kecskemét, 2024. április 9.


 Balogné Papp Boglárka
 főigazgató

