
A 2024/2025. tanév első évfolyamaira történő beiratkozás

Az általános iskolai beiratkozás ideje: 2024. április 18-19-én 8:00-19:00-ig

A 2024/2025. tanítási évre **személyes megjelenéssel kell beiratkozni.**

I. A beiratkozáshoz szükséges személyes dokumentumok:

- A gyermek nevére kiállított **személyi azonosító.**¹
- A gyermek nevére kiállított **lakcímet igazoló hatósági igazolvány.**²
- A gyermek **TAJ kártyája.**
- A **képességvizsgálat eredményéről** kapott dokumentumot.
- Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzetet **tanúsító igazolás.**³
 - járási szakértői bizottság szakértői véleménye,
 - sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye.

II. Helyben kitöltendő dokumentumok:

- **Nyilatkozat az életvitelszerű lakcímről:** (2. számú melléklet)
- **Nyilatkozat a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan** (3. számú melléklet) ebben a tekintetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XVIII. fejezete – A szülői felügyelet gyakorlása – előírásai az irányadók.
- Az **Etika/Hit- és erkölcsstan** oktatásra vonatkozó **nyilatkozatot** (4. számú melléklet) a beíratáskor meg kell tennie a szülőknek!⁴
- Intézményi **étkezés** dokumentuma
- **Kedvezményes étkezésre** jogosultság
- **Adatfelvételi lap**
- **Nyilatkozat** (egyening, nyakkendő, kórusruha)
- **Szándéknyilatkozat**

¹ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (4)

² 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (4)

³ 2011. évi CXCV. törvény 47. § (1)-(2)

⁴ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 182/A. § (6)

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, adatok megadása kapcsán Ön segítséget kérhet a gyermeke óvodájától.

A tanköteles tanuló tanulmányainak külföldön történő folytatását - a tanköteles gyermek nyilvántartása céljából - be kell jelenteni a hivatalnak, vagy, ha a tanuló már hazai iskolába beiratkozott, az iskola igazgatójának és a hivatalnak.⁵

Letölthető dokumentumok elérése: <https://kodaly-iskola.hu/dokumentumok/> oldalon „Beiratkozás 2024-25” „1. osztály” fül alatt. A beiskolázás során az intézmény dolgozói rögzítik a gyermekek beiskolázáshoz szükséges adatait.

Javasoljuk, hogy a szülők/törvényes képviselők online kezdeményezzék a beiratkozást a KRÉTA rendszer e-Ügyintézési felületén a személyes megjelenés előtt, hiszen így könnyebb és gördülékenyebb lehet az adatok egyeztetése.

A **KRÉTA e-ügyintézés** elérhetősége: <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

Az adatok online módon történő beküldési lehetőségének ideje: 2024. március 27. 0:00 – 2024. április 19. 18:00

*A felvétel elutasítása esetén a szülő, a köznevelési törvény 37.§ (2)-(3) bekezdése alapján érdeksérelemre hivatkozással nyújthat be kérelmet a kézhezvételtől számított 15 napon belül. Az eljárást megindító kérelmet, a **fellebbezést** az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 118. § (3) bekezdése értelmében annál a hatóságnál kell előterjeszteni, amely a megtámadott döntést hozta. Ha a fellebbezést a fellebbezés elbírálására jogosult hatóságnál nyújtják be, a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság a fellebbezést megküldi az elsőfokú döntést hozó hatóság részére. Elkésettség címén a fellebbezés nem utasítható el, ha a fellebbezésre jogosult a fellebbezési határidőben a fellebbezést az elbírálására jogosult hatóságnál terjeszti elő.*

A fentiek értelmében az eljárást megindító kérelmet, fellebbezést az **iskola főigazgatójának kell benyújtani. Az főigazgató** javaslatával és a keletkezett iratokkal együtt **8 napon belül megküldi a másodfokon eljáró tankerületi igazgató részére**, ha saját hatáskörben döntését változtatlanul fenntartja.

A szülők a felvételtől a beiratkozás után postai úton határozatot kapnak.

Kecskemét, 2024. március 21.

Balogné Papp Boglárka
főigazgató

⁵ 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2)