

Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium,
Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

Az iskolai tankönyvellátás helyi rendje

2023/24. tanév

Jogszabályi háttér:

- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény**
- **20/2012. (VIII.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet** a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
- **2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről 67. § (2)**
- Adatkezelésre vonatkozóan: az **Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete** (Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai

Az ingyenes állami tankönyvellátásra jogosultak köre:

2011. évi CXC. törvény 46. § (5) * A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 67.§ (2) bekezdése határozza meg a térítésmentes tankönyvellátás biztosítása érdekében a 2023/2024. tanévre leadott iskolai tankönyvrendeléseknél figyelembe vehető tanulónkénti tankönyvtámogatás összegét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 93/E. § (1) Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a NAT szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

A tankönyveket iskolánk az állami térítésmentes tankönyvellátásból biztosítja:

- új tankönyvek biztosításával
- tankönyvkölcsönzéssel, használt tankönyvek biztosításával

Tankönyvek kölcsönzése:

„Az iskola által tankönyvkölcsönzéssel biztosított államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, tehát azokat az iskolai könyvtári állományba nyilvántartásba kell venni, a könyvtári állományban elkülönítetten kell kezelni és azokat az utolsó tanítási napon a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának.” 20/2019. (VIII. 31.) EMMI rendelet 46. (5)

Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket - a munkafüzetek és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével - az iskola könyvtári állománynyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

A tankönyvek kölcsönzésének részletes szabályait a tankönyvtári szabályzat és az iskolai házirend tartalmazza.

A tankönyvek állományba vételének iskolai szabályai az Nkt., az EMMI rendelet és az Oktatási Hivatal által közzétett tankönyvjegyzék tartós/ nem tartós minősítése alapján:

A tartós tankönyvek az iskola tulajdonát képezik. A pedagógusok arra az időre kölcsönözhetik ki a szakjuknak megfelelő tankönyveket, amíg iskolánkban tanítanak. A diákok arra az időre kölcsönözhetik ki a könyvtárból a tankönyveket, ameddig az adott könyvből tanulnak. Középszintű iskolák esetében magyar irodalom és történelem tantárgyból a tankönyvek az érettségiig kölcsönözhetőek ki. Idegennyelvi tantárgyak tankönyveit általában két tanévig használják, s mivel ezek munkatankönyvek, így ezen idő alatt el is használódnak olyan mértékben, hogy újabb tanulónak már nem adható ki, ezért ezek könyvtári állományba nem kerülnek. Ugyanez vonatkozik a Nkt. meghatározása szerint munkatankönyvnek tekintendő, és az Oktatási Hivatal hivatalos tankönyvlistáján nem tartós besorolású könyvekre is.

A Nemzeti köznevelési törvény 4. § 44. bekezdése szerint: „munkatankönyv: az a tankönyv, amelynek alkalmazása során a tanulónak a tankönyvben elhelyezett feladatlapon kell az előírt feladatot megoldania”

Amennyiben a szülő a tartós tankönyv kölcsönzése helyett gyermeke részére új könyvet szeretne vásárolni, akkor a könyv beszerzéséről önállóan kell gondoskodnia. (pl.: webshop.kello.hu)

A tankönyvellátás feladatai:

| Feladat | Határidő | Felelős |
|--|-----------------------|--|
| Tankönyvfelelősök megnevezése, adataik elküldése a fenntartónak | 2023. március 13. | intézményvezető, tankönyvfelelősök |
| A tankönyvellátás helyi rendjének elkészítése | 2023. március-április | intézményvezető |
| A tankönyvigények tantárgyankénti összesítése | 2023. március-április | munkaközösség-vezetők, tankönyvfelelősök, könyvtárostanárok, igazgatóhelyettesek |
| Adatmódosítások, adatellenőrzések, a tanulói adatok aktualizálása a KELLO rendszerében | 2023. március 31. | tankönyvfelelősök |

| | | |
|---|--|--|
| Tankönyvigények egyeztetése az OH hivatalos tankönyvlistájával, tankönyvrendelések rögzítése a KELLO rendszerében, az alaprendelés fenntartói jóváhagyása | 2023. április 3-28-ig (2023. április 24.)* | tankönyvfelelősök |
| A tankönyvrendelés módosítása, új beiratkozók adatainak és rendelésének leadása, a rendelés módosításának fenntartói jóváhagyása | 2023. május 15. - június 30. (2023. június 26.)* | tankönyvfelelősök |
| A kikölcsönzött tankönyvek visszaszedése | 2023. június eleje | könyvtárostanárok, osztályfőnökök |
| A kiszállított tankönyvek átvétele | 2023. aug. első fele | tankönyvfelelősök, igazgatóhelyettes, kollégák, KELLO diáksegítők |
| A tankönyvek rendszerezése, állományba vétele, tankönyvosztás előkészítése | 2023. aug. második fele, szeptember | tankönyvfelelősök, könyvtárostanárok, diákok közösségi szolgálat keretében |
| Tankönyvek kiosztása | 2023 aug. utolsó hete, szept. első hete | tankönyvfelelősök, könyvtárostanárok, osztályfőnökök, kollégák |
| Pótrendelés | 2023. aug. 21.-szept. 15. (2023. szept. 11.)* | tankönyvfelelősök, könyvtárostanárok |
| A pótrendelés során rendelt tankönyvek átvétele, feldolgozása | 2023. szept. 25-től | tankönyvfelelősök, könyvtárostanárok |
| Ha szükséges, évközi rendelés leadása, átvétele, feldolgozása | 2023. szept. 25-től | tankönyvfelelősök, könyvtárostanárok |

*A határidőnél zárójelben csillagozva megadott időpontig a rendelés adott szakaszát le kell zárni, hogy a fenntartói jóváhagyás a KELLO által megadott határidőn belül megtörténhessen.

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

Az igazgató felelős:

- a tankönyvellátás megszervezéséért
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért
- az illetékes szervezetek tájékoztatásáért (tantestület, szülők) A szülők az iskola honlapján és az osztályfőnököktől kapnak tájékoztatást az iskolai tankönyvellátás szabályairól.

A tankönyvfelelős

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok) és a KELLO-val
- frissíti a tanulói adatokat a KELLO felületén
- megszervezi a könyvtári állományba vett tankönyvek felmérését

- elvégzi azok megrendelését, kiosztását
- lebonyolítja az alaprendelést, a pótrendelést és az évközi rendelést
- elkészíti a tankönyvellátással kapcsolatos adminisztrációt
- eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének
- nyomon követi a jogszabályi változásokat
- Az alaprendelést, a módosítását és a pótrendelést a tankerület által megadott határidőig lezárja, hogy a tankerületi jóváhagyás és az esetleges tankerület által kért módosítások elvégezhetőek legyenek a KELLO által megszabott határidőig

Az iskola tankönyvfelelősei: Takács Krisztina Ágnes és Vachterné Tóth Erika

A feladatellátásban való közreműködés a tankönyvfelelősök külön szerződésben meghatározott feladata.

A könyvtárostánár

- iskolai könyvtári állománynyilvántartásba veszi, és az iskolai könyvtár állományában elkülönítetten kezeli az állam által biztosított tartós tankönyveket
- követi a leltárba vett tartós tankönyvek számának alakulását és elhasználódásának mértékét.
- gondoskodik a tartós tankönyvek kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről
- intézi az állományba vett tankönyvekkel kapcsolatos selejtezési feladatokat

A munkaközösség-vezetők

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása
- szorgalmazzák egységes tankönyvcsaládok használatát
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket

Az osztályfőnökök

- részt vesznek a tanév végén a kölcsönzött könyvek összegyűjtésében
- tájékoztatja a szülőket, diákokat a tankönyvrendelés menetével kapcsolatban

A szaktanárok

- a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyveket

Kecskemét, 2023. április 13.

Balogné Papp Boglárka
intézményvezető