

Iktatószám: 54-6/2023.



Tanfelügyelői értékelés

GIMNÁZIUM

Látogatás napja: 2023. 02. 16.

letöltve: 2023. március 4.¹

Balogné Papp Boglárka

intézményvezető

¹ https://www.oktatas.hu/tanfel_ertekelo/!/#!/eljaras/1U9LBLGFJTS3KL5Z/ertekeles/osszegzes

Tanfelügyelői értékelés GIMNÁZIUM

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója	Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (200923001)
Bevont vezető	Balogné Papp Boglárka
Eljárás típusa	Tanfelügyelet
A látogatás dátuma	2023.02.26.
A folyamat azonosítója	1U9LBLGFJTS3KL5Z
Értékelési szempontrendszer azonosítója	2023 Tanfelügyelet intézmény gimnázium

Értékelés

Összes terület

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az új Nat-hoz kapcsolódóan megtörtént a stratégiai dokumentum (PP) aktualizálása, az intézmény vezetése kezdeményezi és irányítja az operatív dokumentumok (tervek és beszámolók) elkészítését és összehangolását. (vezetői interjú). Az éves munkatervben a Pedagógiai Program cél- és feladatrendszere köszön vissza. (MT 2021/22 8-9. o.)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény jelenleg kiemelten kezeli a mérési eredményeket. A beszámolók tartalmazzák a tanulmányi teljesítmény megismeréséhez szükséges legfontosabb mutatókat. A négy gimnáziumi osztály a többcélú intézmény egészéhez viszonyítva egy kisebb intézményegységet képvisel. A dokumentumokban – akár stratégiai, akár operatív jellegűben – az intézmény egységes egészként jelenik meg, így a többi egységtől a gimnázium önmagában nem választható le. Mivel az iskola egésze a Kodály-módszer alkalmazásával az ének-zenei fejlesztést helyezi a középpontba, a gimnáziumban is meghatározó a művészeti nevelésnek ez a területe. Kodály városában az intézmény egy olyan profilt képvisel, amely több mint 70 éve a város kulturális arculatának meghatározó eleme. (PP 6. o.)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítésében a munkaközösségek és a vezetés is részt vesz. A vezetés által meghatározott célokhoz a munkaközösségi munkatervet. (MT 2021/22 18-79. oldal) A közös tervezés időszaka augusztus, ebben a munkában mindenki részt vesz. (vezetői interjú)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény fenntartója a Kecskeméti Tankerületi Központ, a jogszabály szerinti együttműködés biztosított.

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A gimnáziumi önértékelés egyelőre nem készült el, az általános iskola és az AMI tanfelügyeletére néhány nap különbséggel került sor 2022 őszén, ezeket megelőzően sor került azok intézményi önértékelésére. Az OH felület decemberi lezárása nem tette lehetővé, hogy a gimnáziumi önértékelés elkészüljön a tanfelügyelet időpontjáig. Így az összehangolás nem releváns. (vezetői interjú) Az előző intézményi önértékelés esetében megtörtént az összehangolás, különösen az esélyegyelőség és együttnevelés területén (PP 71-78.old.)

N.é.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervek tudatosan a Pedagógiai Program cél- és tevékenységrendszerén alapszik. (MT 2021/22 8-9. oldal) A munkaközösségek tervei az éves munkaterv részét képezik. Besz. 2020/21 2. félév 73–80. oldal, Besz.2021/22. 2. félév 27-38. oldal

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Konkrét tevékenység formájában jelenik meg a környezeti nevelés a középiskolás osztályfőnöki munkaközösség éves programjában, egyrészt az igényes rendezett osztálytermek (esztétikai nevelés is) illetve a szelektív hulladékgyűjtés programján keresztül, illetve a reál munkaközösség által szervezett Fenntarthatósági Témahét kapcsán. (MT 2021/22 42. o. 60-61.o.)

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok megjelenése, utalás az intézményi éves munkaterv, a munkaközösségi éves munkatervek meghatározása: erkölcsi nevelés, nemzeti öntudat, állampolgárság, demokrácia, önismeret, társas kultúra, családi életre nevelés, testi-lelki egészség, felelősségvállalás, fenntarthatóság, pályaorientáció stb. (PP (87. oldal))

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai célok tevékenységekbe ágyazása megtörténik: pl. a tehetséggondozás és a versenyeztetés területén, a nemzeti öntudat erősítése a z ünnepek, megemlékezések révén. (Éves munkaterv)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai Programban (7-13. oldal) kiemelten kezelt kulcskompetenciák és a kodályi ének-zenei nevelés elv- és célrendszere konkrét és aktuális tevékenységekként realizálódnak a munkatervekben és a

beszámolókbán, pl. a kórusmunka és társművészetek, érettségi felkészítés, közösségi szolgálat, sport, komplex művészeti nevelés: közművelődési program és szerepvállalás, testi-lelki egyensúly

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény munkatársai és diákjai közösen alkotják és valósítják meg a terveket. (vezetői interjú)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A Pedagógiai Program is lefekteti, hogy az intézmény a kulcskompetenciák fejlesztését helyezi előtérbe, s ennek megfelelően választja ki módszereit, eszközeit. (PP 7.o.)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény pedagógiai hitvallása (PP6.o.) és a gimnáziumi oktatás alapelvei, céljai (PP 9.o.), a beszámolókbán precízen bemutatott tanulmányi eredmények, az egyes munkaközösségek, különös tekintettel a középiskolás osztályfőnöki és az ének munkaközösség beszámolójára (BESZÁMOLÓ 2020/21 16-17.o. 93 o. 110-111. o.) illetve a 2021/22. évi beszámoló külön fejezetére, amelyben a személyiség-és közösségfejlesztés egységes témaként szerepel (BESZÁMOLÓ 2021/22 43-93.o.) összességében azt mutatja, hogy az intézmény komplexen kezeli a tanulók nevelését, oktatását, több szempontú fejlesztését. Ez utóbbi beszámolóban mellékletként szereplő szülői elégedettségmérés is az erre való törekvést mutatja. (BESZÁMOLÓ 2021/22 257-261.o.)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A 2020/12-es tanév terve naptáralapú program, a gimnázium programjai nem különülnek el a többi intézményegységtől. A beszámolóban a munkaközösségek sorra megjelenítik a szokásostól eltérően elmaradt programokat. Csak gimnáziumi tartalom alig van, mivel a tantárgycsoportokat felölelő munkaközösségek átívelik az évfolyamszinteket, a középiskolai osztályfőnöki munkaközösséghez a szakgimnáziumi osztály is hozzátartozik. A szakmai munka ilyen jellegű strukturálása azt mutatja, hogy nagyon szoros az intézményen belüli együttműködés, a mk-ek a tanítási folyamat egészét irányítják a , ebbe szervesen illeszkedik a gimnáziumi képzés. A 2021/22-es tanév tervei és beszámolói egymásra épülnek, a munkaközösségek sokszempontú beszámolót készítenek, amelyekben a munkaközösségi munka értékelése, helyzetelemzés, a célok és feladatok bemutatása, megvalósítása, az ellenőrzés momentumai, személyiségi, közösségi és módszertani fejlesztési tartalmak is vannak.

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tervezést az intézményi hagyományok, a megújulási törekvések és a partneri elégedettség hármasa határozza meg. (vezetői interjú) Emellett figyelembe veszik az intézmény közéleti-kulturális szerepét is. Ezt összességében jól szemlélteti a 2020/21-es tanév táblázatos összesített tervezete, amely számos olyan elemet tartalmaz, amely az iskola kórusainak a helyi kulturális eseményeken való részvételéhez kötődnek. (pl. Aurin leánykar szereplései a 2020/21. évi beszámoló 12-17. oldal-Ének mk. és egyéb programok, 2021/22. évi beszámoló 65-68. oldal – Ének mk.)

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A szakmai munka bemutatása az intézményi önértékelési rendszer szempontjai szerint valósul meg. Ezt mindkét tanév beszámolójának szempontrendszerében érvényesül.

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A munkaközösség-vezetők reflexiói erre egyértelmű bizonyítékot jelentenek a 2021/22. évi beszámolóban (235. oldal, 238. oldal)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Mindkét érintett tanév munkaközösségi beszámolója ezt bizonyítja. Nemcsak a munkaközösség-vezetők, az egyes pedagógusok is bemutatják munkájukat, s az egyéni feladatvállalások, illetve (vissza)jelzések is helyet kapnak a beszámolóban. 2020/21. Beszámoló 2. félév (73-81. oldal), 2021/22 Beszámoló 2. félév (27-38. oldal)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A látogatás során megtekintett digitális és papír alapú dokumentumok (naplók, tanmenetek) alátámasztják az állítást.

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Végeznek belső ellenőrzést, ennek rendje az SZMSZ 11-15. oldalán található.

teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az SZMSZ lefekteti a személyi felelősségeket, feladatokat és területeket, a gyakoriság és eszközhasználat meghatározására azonban nem minden esetben utal.

inkább teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az SZMSZ adott helyén (11-15. oldal) pontosan megfogalmazzák azokat a pedagógus ellenőrzési szempontokat, amelyek kiemelt szerepet kapnak a belső ellenőrzés folyamatában.

teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézményi beszámolók tartalmazzák mind az első, mind a második félév tanulási eredményeit, osztály- és tantárgyi szinten is. (2020/21. BESZÁMOLÓ 2. félév 125-131. oldal, 2021/22. BESZÁMOLÓ 2. félév 159-161. oldal). A munkaközösségek is végeznek évfolyamokra kiterjedő méréseket. Számon tartják a verseny- és nyelvvizsgaeredményeket, külön szerepelnek az érettségi eredmények mind emelt és középszinten is. (2020/21 Beszámoló 2. félév 12-18. oldal, 2021/22 Beszámoló 2. félév 212-217. oldal)

teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi önértékelés a gimnáziumban nem készült el a tanfelügyelet időpontjáig, így ez a terület részben nem értékelhető. A pedagógus önértékelésekben megjelennek a belső ellenőrzés elemei a tanórák látogatásán keresztül (a pedagógusok kötelesek félévenként egy-egy tanórát hospitálni, lehetőleg nem a munkaközösségen és az adott intézményegységen belül), illetve az intézményvezető és helyettesei adminisztrációt, munkafegyelmet ellenőrző tevékenységének révén. (vezetői interjú) A kapcsolódás nem dokumentált.

inkább nem teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A tanári munka ellenőrzéséhez és értékeléséhez a pedagógus önértékelést is igénybe veszik, de nem ez az egyetlen eszköz. A munkaközösség-vezetők a szakmai munkát értékelik kisközösségi szinten, illetve személyenként is. 2021/22 BESZÁMOLÓ ellenőrzési módszerek 39-43. oldal)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

2021 júniusában lefolytatott vezetői önértékelés óta 10 pedagógus önértékelési eljárás indult, ezekből egyet felfüggesztettek, 2 fő esetében nem került sor az önfejlesztési terv feltöltésére határidőn belül, 1 fő esetében zajlik a folyamat, még nem került sor a jegyzőkönyv feltöltésére. Mivel azonban az intézményi önértékelés aktuálisan nem zajlott még le, a szempont nem értelmezhető teljességében a gimnáziumra vonatkoztatva. A többi intézményegységnél azonban megvalósult a szempont. (vezetői interjú)

inkább nem teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

2020/21 Beszámoló 59. oldal, 89. oldal) A tanulók mérésére többféle módszert alkalmaz az intézmény. 1. Központi felvételi 8. osztályosok számára: matematika, szövegértés (rendszeres elemzéssel) 2. Ének meghallgatás, alkalmasságvizsga 3. Az érdemjegyek mellett éves szinten készít a reál munkaközösség matematika felmérést kísérettségi formában a 9–12. évfolyamon (Beszámoló2020/21 123. oldal, 2021/22 98. oldal) A mérési eredmények megjelennek a 2021/22. beszámolóban is, munkaközösségi bontásban (131-134. oldal) Ide tartozik a NETFIT mérés is.

teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A PP112-115. oldalán található a pedagógus értékelő munkájára vonatkozó előírás: érdemjegyek gyakorisága, adhatósága, átlagolhatósága félévi/évvégi osztályzathoz stb.

teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Ismertetik a szaktanárokat, osztályfőnököket. (interjúk)

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Dokumentálják a tanulói teljesítményeket, ezek jól követhetők a beszámolókból. Területek: érettségi eredmények, versenyeredmények, nyelvvizsga eredmények, tanulmányi osztályátlagok, tantárgyi átlagok iskolatípusonként, magatartási és szorgalom átlagok. (pl. Beszámoló, eredményességi mutató (98-102. oldal 2021/22, 2. félév), versenyeredmények (102–114. oldal 2021/22, 2. félév), év végi eredmények értékelése (153-168. oldal 2021/22, 2. félév), tanulmányi munka (186-195. 2021/22, 2. félév), közismereti tantárgyi átlagok (196-198. 2021/22, 2. félév) verseny és érettségi eredmények 153-167. 2021/22, 2. félév) A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos értékelési eredményeket a szakértői vélemény is szabályozza (PP 114.o.)

teljesül

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulók eredményeit a szülők a KRÉTA naplóból ismerhetik meg, emellett lehetőségük van konzultálni a szaktanárokkal és az osztályfőnökökkel a fogadóórák keretében.

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Ez a folyamat aktuálisan zajlik az intézményben. A korábbi vezetői gyakorlat során levonták ugyan a konzekvenciákat, de azt nem követte korrekciós tevékenység. (vezetői interjú) Az intézményvezető önértékelésében is a mérési eredmények felhasználásának, beépítésének módszerei jelentek meg fejleszhető területként, s a vezető mester portfóliójában is ez a mérés-értékelési terület az egyik fejlesztési cél. (vezetői interjú, önértékelési eljárások

inkább teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A beszámolókból is jól követhető a mérési eredmények számbavétele és elemzése. A korrekciós tevékenységek indítása aktuálisan ebben a tanévben kezdődtek. Jelenleg az általános iskola érdemjegyei illetve magatartás és szorgalom jegyeinek összevetése és részletes elemzése zajlott. A gimnáziumra vonatkozóan a matematikatanítás általános és középiskolai szintjeinek eredményességét elősegítő struktúraváltás következik. (vezetői interjú)

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Ez a terület jelentős változáson esett át az elmúlt öt évben. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztésének javítása volt az előző tanfelügyelet során megállapított fejleszhető terület, amely az évek során sok pozitív változáson esett át. SNI-BTMN: helyzetelemzés a beszámolóban: 20/21 1. félév 76-88. oldal: részletes beszámoló, egyéni értékelés, külső partnerekkel való intenzív együttműködés, 2. félév 151-157., 2021/22 1. félév 114-115., 2. félév 218-226.

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az előző intézményi tanfelügyelet során szintén fejleszthető területként jelent meg a külső pályázatok figyelése, a pályázati lehetőségek kihasználása. Mostanra ez a terület komoly változáson esett át, az intézmény a munkáját segítő alapítványon keresztül számos pályázatot nyert, amelyek megvalósítása folyamatosan zajlik. Az intézmény a jó gyakorlatokat is számon tartja, illetve elérhetővé teszi a munkatársak számára. (BESZÁMOLÓ 2020/21 165-166.o.)

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

fejleszthető

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető és már jelenleg is fejlődő terület a munkatársakra vonatkozó belső ellenőrzés és az önértékelési rendszer összehangolása, ütemezésben, kiválasztásban, módszerekben, illetve az ellenőrzést végző személyek munkájában és a dokumentációban. Fejleszthető de aktuálisan már fejlődő terület az ellenőrzés, mérés és értékelés eredményeinek visszacsatolása mellett azok korrekciójára vonatkozó intézkedési tervek készítése és megvalósítása. Mivel a gimnázium intézményi önértékelése a különböző intézményegységek önértékelésének és tanfelügyeletének torlódása következtében keletkező időhiány miatt nem készült el a gimnáziumi tanfelügyelet időpontjáig, több indikátor értékelésekor nehézséget jelentett.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény stratégiai és operatív tervezése messzemenően koherens, a dokumentumok kidolgozása, összehangolása folyamatosan zajlik. Tartalmuk módosulása követi a jogszabályi változásokat, részletező módon mutatják be az intézményben folyó munkát. A Pedagógiai Program célrendszere és a köznevelési célok összefüggései pontosan követhetők az éves munkatervekben és az azokkal összhangban lévő beszámolóknak, amelyek szempontrendszer az intézményi önértékelés elveit követi.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Jellemző a differenciált tanulásszervezés, egyéni fejlesztések, korrepetálások. (PP 26.old.) Az intézmény arra törekszik, hogy a kodályi ének-zenei nevelésből azokat a szempontokat hangsúlyozza, amelyek egybecsengenek a személyiség- és közösségfejlesztés követelményével (PP 7. old.) Mind az énekkel, mind a hangszeres zenével, de a táncművészettel történő nevelés is a személyiség formálódásában számos olyan folyamatot indíthat el, amely kedvezően befolyásolja az egyén szocializálódását, az iskolapadból kikerülő diák társadalmi mobilitását. (PP 74. oldal)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulási képességek felmérése pedagógiai diagnosztikai módszerekkel és pszichológiai vizsgálatokkal zajlik, zenei képességvizsgálatot szóbeli felvételi keretei között tartanak. (PP 34. old.) A részképességzavarokat szakértői vélemények alapján kezelik, a fejlesztést fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus, logopédus végzik. (PP 25-44) Az intézményi bejárás során látható volt, hogy ennek tárgyi feltételeit, környezetét is megteremtették a megfelelő helyiségek biztosításával.

inkább teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók csoportján belül nagy figyelmet fordítanak a tanulási kudarcnak kitett tanulókra, felzárkóztatásuk érdekében segítő programot állítottak össze, melynek elsődleges működtetői a fejlesztőpedagógus és a gyógypedagógus, ámde a többi pedagógusok is egyre jobban megismeri azokat a pedagógiai eljárásokat, amelyekkel leküzdhetők a tanulók tanulási nehézségei. (PP 26., 53-54. old) A szociális készségek fejlesztése a kiemelkedően tehetséges tanulók esetében is előtérben van, ennek egyik bevált színtere a kórusmunka. (pedagógus interjú)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A pedagógusok egyéni fejlesztési tervet dolgoznak ki az érintett diákok számára, és differenciált foglalkoztatással zárkóztatják fel a tanulókat. (PP 26. oldal) A fejlesztő pedagógusok fejlesztési tervet készítenek és év végén beszámolnak annak végrehajtásáról. (vezetői interjú, BESZÁMOLÓK 2020/21 151-157.o.) A pedagógiai értékelés komoly szerepet kap az intézményben, az eredmények alapján születik döntés a fejlesztésre szoruló területeken alkalmazott eszközökről, módszerekről. (vezetői interjú)

inkább teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A féléves/éves beszámolóokban és azon belül a munkaközösségi beszámolóokban illetve a tanulási kudarcnak kitett tanulókkal foglalkozó munkacsoport beszámolójában követhető nyomon a fejlesztés megvalósulása (BESZÁMOLÓ 2020/21 1. félév 114-115.o., 2. félév 151-157.o. 2021/22 1.félév 114-117, 2. félév 218-225.o.)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdők problémáit elsődlegesen az / osztályfőnök és az osztályban tanító pedagógusok észlelik. Az osztályban dolgozó pedagógusok jelzése után az osztályfőnökn vagy az osztályfőnöki munkaközösség-vezetőn vagy más munkaközösség-vezetőn keresztül jut el az információ az iskola vezetéséhez, valamint az ifjúságvédelmi felelőshöz. Az ifjúságvédelmi felelős keresi a szülővel a kapcsolatot, s ha szükségesnek véli, kéri a megfelelő szakszolgálat, a gyermekjóléti szolgálatnak és szakembereinek segítségét. Az iskola kéri a fejlesztő pedagógus közreműködését. Az osztályfőnök vagy a szaktanár felveszi a kapcsolatot a gyermek szülőjével, és kéri együttműködését. (PP 25.) Az intézményben 2 fejlesztőpedagógus foglalkozik a sajátos nevelési igényű diákokkal és egy fejlesztő pedagógus a btmn-es tanulókkal (vezetői interjú, (BESZÁMOLÓ 2020/21 1. félév 114-115.o., 2. félév 151-157.o. 2021/22 1.félév 114-117, 2. félév 218-225.o.))

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A gyermek- és ifjúságvédelem iskolai szintű szervezése az ifjúságvédelmi felelős feladata. Teendőit munkaköri leírása tartalmazza. Iskolai szinten rajta kívül ezt a munkát az intézményvezető, az intézményegység-vezető vagy az általa e feladattal megbízott intézményvezető-helyettes koordinálja. Az ifjúságvédelmi felelős valamennyi tanulóközösséggel, osztályfőnökkel, a szülői munkaközösségekkel tartja a kapcsolatot. Az ifjúságvédelmi felelős kiemelt feladata a hátrányos helyzetű tanulókról való gondoskodás elősegítése, koordinálása. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős felderíti a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat. A tanítókkal, tanárokkal, osztályfőnökökkel együttműködve pedagógiai eszközökkel arra törekszik, hogy a káros hatásokat megelőzzék, illetőleg ellensúlyozzák. Az ifjúságvédelmi felelős szükség esetén intézkedést kezdeményez. (PP 77. oldal)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A pedagógusok a kiemelt figyelmet érdemlő diákokkal egyénileg is foglalkoznak, tanítási időn kívül korrepetálják őket, a tanórai differenciálás is jellemző (BESZÁMOLÓ 2021/22, 241. old) Rendszeres kapcsolatot tartanak a Gyermekjóléti szolgálattal. (PP 77.o.) Bács-Kiskun Megyei pedagógiai Szakszolgálat (BESZÁMOLÓ 2020/21.151-157.old.)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. Az önálló tanulás, mint kulcskompetencia szerepel az iskola Pedagógiai Programjában (7. oldal) és kiemelten kezelik. Biztosítják az ehhez szükséges eszközöket.

teljesül

2.4.2.

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A sajátos nevelési igényű és különleges bánásmódot igénylő tanulók felismerése, fejlesztése, -valamint a beilleszkedési, a tanulási nehézségek, részképesség zavarok, illetve a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldására törekvés az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában jelen van. (PP 76. old.) Az intézmény célja, hogy az egyéni bánásmód érvényesüljön a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek esetén. (BESZÁMOLÓ 2020/21 1. félév 114-115.o., 2. félév 151-157.o. 2021/22 1.félév 114-117, 2. félév 218-225.o.)

teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok otthoni használatra feladatlapokat készítenek, illetve a covid alatt nagyon jól bevált online anyagokat küldenek diákjaiknak. (pedagógus interjú)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A pedagógus nevelési feladatainak fontos eleme az egészségnevelés. Az ismeretátadás mellett a példaadás ugyanolyan fontos. (PP 93. oldal) Környezettudatos szemlélet kialakítása (igényes, rendezett osztálytermek kialakítása), a szelektív hulladékgyűjtés elősegítése, a fenntarthatóság igényének kialakítása.

Egészségtudatos életmódra serkentés. Az egészség megőrzése - mentális és testi tekintetben is.

(BESZÁMOLÓ 2020/21 201. o.) Egészségtudatos gondolkodás témanap (Magyar Diáksport napja)

(Munkaterv 6. oldal) Fenntarthatósági témahét (VÍZ-projekt)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az intézmény számos a fenntarthatósággal kapcsolatos akciót szervez: papír- vagy textilgyűjtés, műanyag-fáradtolaj- és szárazelemgyűjtés, kirándulások, túrák, versenyek, kiállítások szervezése a tanulók munkáiból (védett növények, állatok stb.) (vezetői interjú)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Tanulmányi kirándulások szervezése – előre megadott gyűjtési szempontokkal, vetélkedőkön, tanulmányi versenyeken való részvétel (PP 90. oldal) A jeles napokról való megemlékezések: - a víz világnapja - a Föld napja - madarak és fák napja - környezetvédelmi világnap - autómentes nap (PP 91. oldal) Emellett fontos akciók: papírgyűjtés, műanyag- és szárazelemgyűjtés, kirándulások, túrák, versenyek, kiállítások szervezése a tanulók munkáiból (védett növények, állatok stb.)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A Pedagógiai Programban megfogalmazott közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok a munkatervekben, beszámolóban megtalálhatók. A közösségi élet fontos színtere a kórus és a zenekar, valamint a drámanapra készülő osztályonkénti színjátszó csoport a középiskolában. Ezeket a csoportokat az együttműködésben, az egységgé szerveződésben a közös érdeklődés, a közös éneklés, az együttes zenélés, a közös művészi teljesítmény motiválja. PP 18. old A DÖK is aktívan részt vesz különböző diákprogramok szervezésében.

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Az osztályfőnök szervezőmunkájával alkalmakat teremt a közösségi együttlétek céljából. Ilyenek pl. kirándulás, közös színházi vagy koncertélmény, erdei iskola stb. Az osztályfőnök és a pedagógusok azon fáradoznak, hogy az osztályban kialakuljon az összetartozás egészséges tudata. PP 17. old

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az egész iskola diáksága tágabb közösségének együvé tartozását az egyenruha viselése, az iskola múltjának ismerete, a hagyományok ébrentartása fejezi ki. Ugyancsak ezt a célt szolgálják az iskolai szintű rendezvények, ünnepek (pl. iskolanap, Kodály születésnapján rendezett kórusbemutató, koszorúzások, sírgondozás, tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, nemzeti ünnepek rendezvényei stb.) PP 18. oldal

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A tanulói és pedagógusi együttműködés lehetősége az osztályközösség (tagjainak) és az osztályfőnök kapcsolata, összehangolt munkája. Az osztályfőnök az osztályközösség szervezésébe, irányításába, az osztályprogramok előkészítésébe, lebonyolításába, a tanulók minősítésébe bevonja az osztály tagjait. Kéri véleményüket, lehetőséget ad a kezdeményezéshez, feladatokkal látja el őket. A tanuló és pedagógus együttműködésének megvalósításában nagy szerepe van a diákönkormányzatnak. (PP 59. o.)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény a különböző munkaközösségek segítségével szervezi az iskola közösségi programjait pl.: kiállítások, flashmob, drámanap, szalagavató, végzősök búcsúhangversenye, műsorok, koncertek, túrák, karácsonyi dal (vezetői interjú)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat közösségi programokat szervez, melyeket a munkaterv tartalmaznak: karácsonyi daléneklés, drámanap, bekapcsolódik a golyaavató rendezvénybe, beöltözős programok pl. nyakkendő-nap, huncut program. No Backpack Day. A diákok és tanárok különleges eszközökben hozták iskolai felszerelésüket. Színes, izgalmas táskapótlékok jelentek meg a folyosókon. Beszámoló 340. old.

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A közösségfejlesztő programokat az iskola szervezi, amibe a szülők aktívan bekapcsolódnak. Az iskola keresi meg a szülőket, nagyon szívesen segítenek. pl. iskola bál, ballagás, szalagavató (szülői interjú)

inkább teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülői interjú alapján a szülőket a szükséges mértékben és fórumokon tájékoztatják, minden fontos intézkedés előtt véleményt nyilváníthatnak. A szülői munkaközösség azonban kevésbé aktív és kezdeményező az interjú alapján.

inkább teljesül

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A kérdőívek visszajelzései alapján mind a diákok mind a szülők részéről az elégedettségi mutatók dominánsok. (BESZÁMOLÓ 2021/2022 447-451. old.)

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A szülőket - bár az általuk ismert és használt kommunikációs csatornákon értesülnek az iskolai eseményekről - a közösségépítés érdekében javasolt aktívabban bevonni az iskolai életbe. Mivel sem a dokumentumokból, sem az interjúk során nem volt egyértelmű, hogy milyen módszereket használnak a diákok személyes és szociális képességeinek felmérésére, rendszerezésük és dokumentálásuk révén az intézmény számára is átláthatóbb lehetne a fejlesztési folyamat.

Kiemelkedő tevékenységek:

Közösségi programok széles választéka és magas színvonala példaértékű. A közösségépítésben is nagy szerepet kap a személyiségfejlesztés. Az egyre aktívabb DÖK is a közösségépítést szolgálja. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A Pedagógiai Programban az említett terület részletesen kidolgozott. Cél olyan fiatalok nevelése, amelyben központi szerepe van a kodályi elveken alapuló ének-zenei nevelésnek. Az ének-zenei órák kórusmunkával egészülnek ki. Mindehhez csatlakozik a társművészetek hangsúlyozása. Az általános iskolához hasonlóan kiemelt terület a sport. A 12 évfolyamra kiterjedő képzés az általánosan művelt, a környezetével kommunikálni, önálló ismeretszerzésre, a véleménye, érvei kifejtésére képes, ezzel együtt műértő, a kulturális örökség iránt fogékony ember nevelését célozza. Mindezekon kívül a gimnázium célja a tanulók felkészítése a közép és emelt szintű érettségire, ezáltal a felsőoktatási felvételre. (PP II. fejezet 9.o.) A gimnázium alapvető célját a továbbtanulásra való felkészítés magas szinten valósítja meg a

gyermekközpontú, kiemelkedő zenei képzés mellett. A tanulás-tanítás eredményességéről tanúskodnak a kompetenciamérés, illetve az érettségi vizsgák eredményei.

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a partneri elégedettségre. Különösen nagy szerepet kap a szülői elégedettség ebben. A szülők számára kiemelten fontos az oktatás mellett a nevelés (zenei, művészeti, lelki) nevelés, amely véleményük szerint nagy szerepet kap az intézményben. (szülői interjú) Az intézmény eleget tesz a fenntartó által kért szempontok alapján a beszámolási kötelezettségének és az eredményei publikálásának is.

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

A vezetői interjúban elhangzott, hogy a mérési eredmények elemzésében, értékelésében nagy előrelépés történt. Ezeket egy mérés és értékelés területén jártas kolléga végzi. Az eredményekről való beszámolókat a tantestületi értekezleteken rendszeresen, ezeket a feltöltött mérési dokumentumok és az éves beszámolókat is tartalmazzák. Az eredmények az intézmény honlapján is elérhetőek. • A kompetenciaeredményeket elemzik, beépítik az eredményeket a következő évi fejlesztőmunkába. Javasolt lenne intézkedési terv készítése a jobb eredmények elérése érdekében. • Tanév végi eredmények tantárgyanként az éves beszámolóban jelennek meg. • Versenyeredményeket, nyelvvizsga eredményeket az évvégi beszámolókat tartalmazzák. • Továbbtanulási mutatókat és érettségin elért tanulói eredményeket az éves beszámolókat tartalmazzák. • A lemorzsolódási mutatók dokumentáltak.

inkább teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az iskola elemzi a kompetenciaeredményeket, ezek az éves beszámolóokban említésre kerülnek munkaközösségi szinten. A vezető interjújában felvázolta, hogy ezek eredményeit egyre inkább figyelembe veszik. Javasolt az eredmények elemzésének megjelenítése a beszámolóban és intézkedési terv készítése a még jobb eredmények elérése érdekében. Az intézkedési terv megfelelő dokumentum lehet a konkrét lépések meghatározásához és ütemezéséhez. A pedagógusok is szükségét érzik annak, hogy még több következtetést le tudjanak vonni az eredményekből, még jobban meg tudják maguk számára határozni a feladatokat az eredményesebb mérések érdekében. (pedagógus interjú)

inkább teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulás megfelelő, derül ki az éves beszámolókból, munkaközösségi beszámolókból. Az 2018-21 között az évvégi tanulmányi eredmények diagramjainak vizsgálatakor megfigyelhető egy stagnálás iskolai szinten, nincs szignifikáns eltérés a vizsgált három tanév során.

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes különösen zenei területen, de egyéb tantárgyak esetében is. Év végi eredmények és az érettségi eredmények elemzése több szempont alapján is megtörténik. (Beszámoló 2020/21 6-17., 2021/22 34. fejezet)
Versenyeredmények az évvégi és munkaközösségek beszámolóiban részletesen dokumentáltak. A tanulók számos eredményt érnek el különböző szintű versenyeken. (Éves beszámoló: Munkaköz. Besz. illetve a feltöltött éves mérési eredmények) Felvételi eredményekről csak szóban értesülnek az osztályfőnökök. (Ped.Int.) A felvételi mutatók szerint a tanulók nagy a felsőoktatásban folytatja tanulmányait. (Éves beszámoló)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A kompetenciák fejlesztésében valamennyi szaktanár aktívan közreműködik. A fejlesztő, felzárkóztató tevékenység, illetve a tehetséggondozás megmutatkozik az eredményekben. Az interjú alapján a tantestület együttműködő egymást segítő kollektíva benyomását mutatja. (Munkaterv, Beszámoló Ped.Int. Vez.Int.)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. Az intézmény akkreditált kiváló tehetségpont. 2020/21 beszámoló 25. fejezet 72.o. Az intézmény már számos intézményi elismerésben részesült (2001. "A Magyar Művészetoktatásért" intézményi szakmai díj, 2005. Magyar Örökség Díj, 2010. Pro Renovanda Cultura Hungariae Kodály Zoltán díj, 2018. Hungarikum díj. Számos pedagógus kapott rendszeres felterjesztések alapján különböző szintű kitüntetések. (Vezetői interjú, Honlap, Facebook-oldal)

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az intézmény vezetése részletekre kitérően gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról mind papír alapú, mind digitális, mind verbális formában. (Vezetői munkaközösségi beszámoló, Vez.Int. Ped.Int.)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. Az intézményvezetői interjú és az éves beszámoló alapján a mérési eredmények a tantestület elé kerülnek. A beszámolóban a mérés-értékelés külön fejezetként jelenik meg. Az eredmények elemzése a munkaközösségi beszámolóban is megjelenik. A munkaterv viszont nem tartalmazza az éves kijelölt célokat, hogy miben szeretnének fejlődni.

inkább teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Az intézményi önértékelés, hiányába nem dokumentált terület. Az interjúk alapján megjelenik.

inkább nem teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. A tanulókövetésnek nincs kialakult írásba foglalt rendje, eljárása inkább szokása. Többnyire az osztályfőnökök gyűjtik össze az elballagott diákok későbbi pályaválasztását, nem szervezeten, jellemzően a visszajáró elballagott diákoktól (pl. gólyanap) (Ped.Int. Vez.Int.)

inkább teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Mivel egységes dokumentum nem készül, a tanulók további eredményeit a pedagógusok csak személyes benyomásaik alapján használják a saját munkájuk fejlesztésében. (Ped.Int. Vez.Int.)

inkább nem teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

Javasolt a kompetencia eredmények elemzésének megjelenítése a beszámolóban és intézkedési terv készítése a jobb eredmények elérése érdekében. Az intézkedési tervben fontos meghatározni a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges konkrét lépéseket. Javasolt, hogy a munkaterv tartalmazza a mérési-értékelési eredmények alapján kijelölt éves fejlesztési célokat is. Javasolt a tanulókövetés egységesítése, dokumentálása és eredményeinek széleskörű felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésében.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programja világosan tartalmazza az elvárt eredményeket, sikertényezőket. A vezetői, munkaközösségi munkatervekben, beszámolóknak ezen eredmények megvalósítása, világosan követhetőek: év végi eredmények, érettségi eredmények, versenyeredmények, lemorzsolódási mutatók, elégedettségmérések eredményei. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. Az intézmény vezetése részletekre kitérően gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A kompetenciák fejlesztésében valamennyi szaktanár aktívan közreműködik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

1. Humán munkaközösség (magyar nyelv és irodalom, történelem, filozófia, rajz, média szakos általános iskolai és középiskolai tanárok) 2. Reál munkaközösség (matematika, informatika, biológia, földrajz, fizika, kémia, testnevelés szakos általános iskolai és középiskolai tanárok) 3. Ének munkaközösség (ált. iskolai és gimnáziumi ének, szakgimnáziumi szolfézszenelmélet szakos tanárok) 4. Idegen nyelvi munkaközösség (angol, német és francia szakos általános iskolai és középiskolai tanárok, nyelvi műveltségterületen végzett és idegen nyelvet is oktató tanítók) 5. Középiskolai osztályfőnöki munkaközösség SZMSZ 57. old. A többcélú intézményben nem működik csak a gimnáziumi osztályokban tanító pedagógusok számára szerveződött munkaközösség. Ezt a hiányt a munkatársak az egy-egy osztályban tanító pedagógusok kisközösségével oldják fel. Az intézményi szinteken átívelő munkaközösségek az intézményen belüli közösségteremtést erősíti, az intézménytípusok közötti szerves szakmai együttműködés!

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek az iskola éves programját, pedagógiai programját figyelembe véve készítik el éves munkatervüket. (SZMSZ 58. old) A munkaterv elkészülését komoly teammunka előzi meg. (interjúk)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség-vezetők munkájukat az illetékes az intézményvezető és az intézményvezetőhelyettesek közvetlen irányításával munkaköri leírás alapján végzik. A szakmai munkaközösség vezetője a tanév kezdetét megelőzően megbeszéléseket, értekezleteket tart feladataik végrehajtásának megtervezésére, szervezésére vonatkozóan. A tanév folyamán lehetőséget biztosít a tudásmegosztásra, a munkaközösség tagjai megoszthatják a továbbképzéseken szerzett ismereteiket, tapasztalataikat egymással. Folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó pedagógusok nevelő-oktató munkáját, a pedagógusok tervező munkáját, a tanmeneteket; - a nevelő és oktató munka eredményességét a tantárgyi eredménymérésekkel, tanórák megtekintésével és értékelésével. (SZMSZ 14., 28, 58. old)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az együttműködés formái: A munkaközösségek vezetőinek megbeszélései. Ezeket a munkaértekezleteket az adódó közös feladatoknak megfelelően az intézményvezető vagy helyettese hívja össze. Az intézmény-vezető vagy helyettese vezeti a megbeszélést. SZMSZ 28. old. Kooperatívan készítik az ünnepeket, megemlékezéseket. Folyamatos az együtt munkálkodás. Beszámoló 425. old

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Egy-egy projekt, feladat végrehajtásához, nevelési probléma megoldásához alkalmatosan szükségessé válhat különböző szakmai munkaközösségek közös értekezlete az érintett szakmai munkaközösségek valamennyi tagjának részvételével is. Ezeket az értekezleteket az intézményvezető vagy helyettese hívja össze és vezeti.

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Egységes követelményrendszer kialakítása, a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése a munkaközösségek segítségével történik. SZMSZ 58. oldal

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a tanulási problémákkal küzdőket segítik, megfelelő szakember(ek) támogatását is igénybe veszik szükség esetén. (PP 92. old, BESZÁMOLÓ 2020/21 2. félév 151-157. old.)

inkább teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézmény évente előadásokat, szakmai műhelymunkát szervez a tantestület tagjai számára. Szakmai munkaközösségeken belül drive felületeket működtetnek, ahová feltöltik a dolgozataikat és ezek szabadon használhatóak. (SZMSZ 15. oldal)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A szakmai munkaközösség vezetője irányításával megbeszéléseket, értekezleteket tart feladataik végrehajtásának megtervezésére, szervezésére, s abból a célból, hogy a munkaközösség tagjai megoszthassák a továbbképzéseken szerzett ismereteiket, tapasztalataikat egymással. SZMSZ 28. oldal Az SZMSZ-ben rögzítettek az interjúk tanulsága szerint rendszeresen és hatékonyan teljesülnek.

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A szakmai munkaközösségek feladatai az adott szakmai-pedagógiai területen belül: a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése, Az azonos iskolatípusban tanító kollegák megosztják egymás között a bevált módszertani eszközöket, illetve együttműködnek egy-egy probléma megoldásában (Beszámoló 330. oldal SZMSZ 58. old.)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézmény által használt kommunikációs csatornák (belső informatikai rendszer) biztosítják a kétirányú információáramlást (vezetői interjú)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Néha nehezített az együttműködés, kommunikáció a nevelőtestület mérete, nagyon különböző munkabeosztása miatt (Beszámoló 328. oldal) A munkaközösségeken belüli kommunikáció nagyon jó (pedagógus interjú)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A kapcsolattartás közvetett formái: - tájékoztató levelek, - az elektronikus napló, - elektronikus levelezés. SZMSZ 23. oldal értekezletek elektronikus és papír alapú levelezés, telefon, fax, értekezleteken való részvétel, továbbképzéseken való részvétel, személyes megkeresés, közös feladatok ellátására (pl. óralátogatások, szakmai gyakorlati oktatás, tanítási gyakorlatok szervezése előkészítése céljából) közös értekezletek az intézményvezetők megbízottjainak részvételével SZMSZ 26. oldal Digitális kapcsolattartás: e-mailben, közösségi oldalakon és az intézmény honlapján, valamint a KRÉTA felületén PP 58. oldal

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az intézményvezető és helyettesei az egyes szervezeti egységekhez tartozó munkaközösségekkel közvetlenül (megbeszélések, írásbeli utasítások) formájában vagy a munkaközösség-vezetők közvetítésével tartanak kapcsolatot SZMSZ 18. oldal Ezt a vezetői és pedagógus interjúk is megerősítették.

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A témától, probléma természetétől függően szervezett alkalmakon a különböző területeken dolgozók számára is adódik lehetőség az egyeztetésre, kapcsolattartásra az alábbi esetekben: - egy osztályban tanítók értekezlete - munkaközösségi értekezletek (az általános iskolai és középiskolai közismereti tanárok közös

munkaközösségeket alkotnak), - valamint közismereti tanárok közös értekezlete, - az intézményvezető és a munkaközösség-vezetők egyeztető értekezlete SZMSZ 18. oldal

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Elismerési díjakra való felterjesztés rendszeres. (pl. KÓTA díj, Örökségi díj, Kodály díj stb.) A közösségi oldalon, honlapon megjelennek a versenyeredmények képpel, szöveggel. Az információ tartalmának kialakításába bevonják közvetlenül az érintett kollégát is. Az intézményvezető beszámolójában félévkor és évvégén is részletes értékelés történik, ezt később a kollégák is el tudják olvasni, hozzá tudnak férni. pl. mérés eredmények, félévi eredmények elemzése stb.)

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Javasolt a belső tudásmegosztás, a szakmai műhelymunka hatékonyságának további fejlesztése kifejezetten a gimnáziumban tanító pedagógusok körében.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményen belül hatékony a kommunikáció és az információáramlás. A z iskola vezetése szorosan együttműködik a munkaközösség-vezetőkkel, akik koordinálják a pedagógusok többszintű eredményes együttműködését az intézményen belül és intézményegységek között is.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény azonosítja a partnereit, de nem különíthetők el a dokumentumokban intézményegységek szerint a partnerek. SZMSZ 24-26. oldal: a külső partnerek felsorolása és a kapcsolattartás rendjének szabályozása PP (14. oldal) az egészségneveléssel kapcsolatban fenntartott küldő partnerek BESZ 20/21: SNI-s tanulók esetében: ped. szakszolgálat, Kiskőrösi EGYMI

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A partnerkapcsolatok kiterjedtek: fenntartó, kulturális és oktatási intézmények, a zenei neveléshez kötődő intézményi kapcsolatok sora jellemzi az intézményt. Mivel a partnerek száma, a partnerségek jellege, intenzitása folyamatosan változik, s a gimnázium partnereit nem lehet elkülöníteni a többi intézményegységet is érintő partnerkapcsolatoktól, a szempontra egzakt választ nem lehet adni. PP 15.

oldal: az egészségfejlesztést koordináló munkacsoport (mk.-ként delegált tagok, PP 16. oldal: mk-ek beépítik az éves munkatervükbe

inkább teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. *Az intézmény nem rendelkezik tartalomleírással. A munkatervekhez megtörténik az előzetes egyeztetés, de sok esetben – pl. a városi kulturális intézmények esetében – nagyon rövid egyeztetési határidővel kerül sor az ének-zene munkaközösséggel való együttműködésre. (vezetői interjú) kapcsolatok száma, jellege rendszeresen módosult az elmúlt években.*

nem teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. *A tervekhez megtörténik az előzetes egyeztetés, de sok esetben – pl. a városi kulturális intézmények esetében – nagyon rövid egyeztetési határidővel kerül sor az ének-zene munkaközösséggel való együttműködésre. (vezetői interjú)*

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. *A külső partnerekkel kapcsolatos elégedettségi mérések részben nem dokumentáltak (szülői elégedettség a menzával kapcsolatban), részben nem valósulnak meg. A 2021/22. évi beszámoló mellékleteként került sor szülői elégedettségmérésre, az intézménybe jelentkező diákok számának csökkenése miatt.*

inkább nem teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. *A panaszkezelés az intézmény honlapjáról elérhető. <https://kodaly-iskola.hu/wp-content/uploads/2022/10/panaszkezesi-szabalyzat.pdf>*

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. *Az intézmény honlapján minden dokumentum, eredmény megtalálható, aminek nyilvánosan elérhetőnek kell lennie. A közérdekű adatok között gördülnek le az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei, amelyek tartalmazzák a tanulmányi eredményeket, a versenyeredményeket, nyelvvizsgákat, a NETFIT mérések és a kompetenciamérések eredményeit (2018-ig visszamenőleg). Emellett az előző tanév beszámolója is elérhető a dokumentumok menüsorából. Az intézmény vezetése eleget tesz a Tankerületi Központ elvárásának az éves tervezés és beszámolás dokumentumaival kapcsolatban.*

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). *Az információk átadása általában digitális módon megy végbe. A szülők a Kréta naplóból és a honlapról értesülnek eseményekről, eredményekről, az intézmény a közösségi médiában is jelen van, itt is megjelennek az intézményi, tanulói, tanári eredmények. (vezetői interjú)*

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. *A partnerek tájékoztatása több csatornán is biztosított, az eredményekkel kapcsolatos tájékoztatás az eredmény elérését segítő, biztosító tanár egyetértésével zajlik. (pl. A sikert elérő tanár írja meg a közösségi oldalakon megjelenő szöveget.) (vezetői interjú) A partnerek véleményezési lehetőségének,*

elégedettségmérésének rendszere még kidolgozatlan. Az intézmény vezetése emellett rendszeres kapcsolatot tart fenn a szülői szervezettel, véleményüket minden szükséges esetben kikéri. (SZMSZ 25. oldal)

inkább teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Kiemelten nagy szerepet játszik a helyi kulturális közéletben: az iskolai kórusok műsora, a tanulók zenei produkciói rendszeresen színesítik a városi rendezvényeket, szoros kapcsolat van a helyben működő Kodály Intézet és az iskola között, de a zenei nevelés területén komoly szakmai kapcsolat van a Magyar Kodály Társasággal, vagy a Nemzeti Filharmóniával.

teljesül

5.4.2.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. Az intézmény hangsúlyt fektet a közösségi szolgálat megszervezésére, van intézményi szabályzat, és a honlapon a dokumentumok között megtalálható a szerződött partnerek listája is. A középiskolai osztályfőnöki munkaközösség vezetője segíti a szervezést is. (Beszámoló 2021/22 25. oldal) PP (23-25. oldal)

teljesül

5.4.3.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. BESZ 20/21. 21/22 Az egyes beszámolókból az éves munkaterv alapján megvalósított programok között szerepel az intézmény tanárainak, tanulóinak részvétele a rendezvényeken. Ezek leggyakrabban kórusfellépések vagy zenei programok az ének munkaközösség szervezésében.

teljesül

5.4.4.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény már számos intézményi elismerésben részesült (2001. "A Magyar Művészetoktatásért" intézményi szakmai díj, 2005. Magyar Örökség Díj, 2010. Pro Renovanda Cultura Hungariae Kodály Zoltán díj, 2018. Hungarikum díj átvétele, Kodály Zoltánné kérésére iskolánk igazgatója képviselte a Kodály koncepciót a Parlamentben.) (honlap: <https://kodaly-iskola.hu/rolunk/> . Az iskola vezetősége nagyon fontosnak tartja, hogy az intézményen kívüli fórumokon is elismerjék a tanárok magas színvonalú szakmai tevékenységét, ezért minden alkalmat megragad arra, hogy a megfelelő díjra felterjessze kollégáit. (vezetői interjú)

teljesül

5.4.5.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az intézmény rendszeresen kapcsolódik a Fenntarthatósági Témahéthez, melynek keretei között a 2021/22-es tanévben szervezett projekt keretében kapcsolatot építettek ki a vízművel. (vezetői interjú, Beszámoló 2021/22, munkaközösségi beszámolók)

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

fejleszthető

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény külső partnereinek köre rendkívül széles, emellett az együttműködések tartalma is változó. A kapcsolatokhoz eddig nem készült tartalomleírás, s rendszerbe foglalt elégedettségmérés sincsen. A kapcsolati háló eredményes irányításához és a munkatársak naprakész tájékoztatásához fontos eszköz lehetne a pontos dokumentáció.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény partneri kapcsolatainak száma kiemelkedően nagy és sokrétű. Elsősorban a zenei művészeti neveléshez kötődő szakmai együttműködések, illetve a város kulturális közéletében betöltött szerepe alapján kijelenthetjük, hogy a Kodály Iskola egyedülálló jelentőségű a város oktatási és közéletében. Erről tesznek tanúbizonyságot azok a jelentős intézményi kulturális díjak is, amelyeket az iskola az elmúlt két évtizedben nyert el.: 2005. Magyar Örökség Díj, 2010. Pro Renovanda Cultura Hungariae Kodály Zoltán díj, 2018. Hungarikum-díj

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. A hiányok meglétéről, szükséges fejlesztésekről a fenntartót. Az intézményben a pedagógiai, szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak. A bejárás, és a vezetői interjú során kiderült, hogy milyen beruházásokat sikerült megvalósítani az elmúlt évek során, és milyenekre van szükség ahhoz, hogy az intézmény a Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzéseket meg tudja valósítani.

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. *Az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, de folyamatosan, különösen pályázatok benyújtásakor, felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé, figyelembe veszi az infrastruktúra fejlesztéséhez a képzési struktúra, nevelőmunka feltételeit, céljait. (Vezetői interjú) Fejlesztési területként javasolt, hogy a vezetői beszámolók a munkaközösségvezetői beszámolók mellett tartalmazzák a tárgyi feltételek fejlesztéséről szóló intézményvezetői beszámolókat, a munkaterv pedig a fejlesztési irányokat is. A bejárás alatt kiderült, hogy az épületen 10 éve csak kisebb szükséges beruházások voltak. Különösen szükséges lenne a spotudvar fejlesztése. A karbantartási munkákat, gondnok, karbantartó és egy udvaros segítik.*

inkább teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik. Pedagógiai programja tartalmazza a fenntarthatóságra, és a környezettudatosságra nevelés általános elveit és konkrét céljait. Az épületbejárás alatt elhangzottak szerint, illetve a vezetői interjú alapján törekszenek a környezettudatos tantestületi és tanulói szemlélet formálására. Eszközök: energiatakarékosság (energiaválság), érzékenyítő programok (papírgyűjtés, textil- műanyag- és szárazelemgyűjtés, kiállítások, tanulmányi kirándulások, vetélkedők, versenyek, vízműlátogatás, a jeles napokról való megemlékezés). Az iskolában vezetői kezdeményezésre szelektív szemétyűjtés folyik.

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Konkrét intézkedési tervvel nem rendelkezik az intézmény, de rendszeresen felméri az igényeket és az alapján intézkedik. Külső partnerek is segítik munkájukat pl. szakszolgálat. Fontosnak tartják a szakemberekkel való konzultációt. (PP 75-78.o.) A három fejlesztőpedagógus és pszichológus segíti a munkát, akik munkaterveket készítenek és beszámolókat állítanak össze az éves munkájukról. (Vezetői interjú, BESZÁMOLÓ 2020/21 1. félév 114-115. old, 2.félév 151-157.old.)

inkább teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A Pedagógiai Program részletesen tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeket, személyi és tárgyi feltételeket. Az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Két fejlesztő szaktanteremmel rendelkeznek. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz. (interjú,(intézményi bejárás). A fejlesztésekhez és a tehetséggondozáshoz is a megfelelő helyiségek(színházterem, kórusterem) és eszközök rendelkezésre állnak. (vezetői, nevelőtestületi interjú). A tehetséges diákok rendszeresen vesznek részt versenyeken, mind az intézményen belül, mind városi, megyei, országos szervezésűeken. A versenyek (különösen az ének-zenei jellegűek) tekintetében szép eredményekkel rendelkeznek. Az intézmény Akkreditál Kiváló Tehetségpontként működik. (Beszámolók)

teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban kihasználja. Termeik digitális táblával vagy projektorral felszereltek. Az intézményegység teljes WIFI lefedettséggel rendelkezik. Projektor, számítógép, interaktív tábla használata rendszeres. A pandémia az IKT eszközök és programok alkalmazásában nagy előrelépést jelentett. A digitális táblaállomány lassan elöregszik. Az informatikai szaktantermek megfelelően felszereltek. (Intézmény bejárása, interjúk)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről

A humán erőforrás menedzselése az intézmény munkáját szervesen meghatározza mind a tervezés, mind a motiváció kapcsán, így a humán erőforrás helyzetéről reális képpel rendelkezik az intézmény vezetése.

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzik a fenntartó számára derült ki a vezetői interjúból és beszélgetésekből.

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Töreksenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása is más és más. (vezetői és nevelőtestületi interjú) A feladatok elosztásában meghatározó a szakértelem, és töreksenek az egyenletes terhelés megvalósítására, de ez nem minden esetben valósul meg, hiszen ennek nagyon sok összetevője van. Az intézményvezető és vezető társainak, valamint a munkaközösség-vezetőknek együttműködését a jó munkakapcsolat jellemzi. Segítik egymás munkáját. A közösség összetartó segítik egymás munkáját, szociális érzékenység jellemezi őket. Nem jellemzőek a fentiekből eredeztethető konfliktusok. (Ped. interjú)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény Pedagógus Továbbképzési Programja a pedagógiai programban megfogalmazott stratégiai célok megvalósítását segíti a hatályos jogszabályoknak megfelelően. Az intézmény arra törekszik, hogy a szakos ellátottságot 100%-an tudja biztosítani, ezért a hiányszakok betöltését a pedagógusok beiskolázásával oldja meg.

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

A Továbbképzési program tartalmazza a kötelező hétéves továbbképzési ciklusokat. A beiskolázási tervet évekre lebontva tervezik, amelynél figyelembe veszik a felmerülő igényeket. Folyamatosan szem előtt tartja az intézmény a továbbképzések tervezésénél a hétéves ciklusokat, lehetőséget ad a folyamatos szakmai-módszertani megújulásra.

teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az SZMSZ (2. 7. 10. fejezete) szabályozása szerint egyértelmű felelősség, jogkör, hatáskör kerül megfogalmazásra. A munkaköri leírások jól strukturáltak, követhetők, betarthatók és számonkérhetők. A vezetőtársak között arányos a munkamegosztás. A pedagógusokkal készített interjú szerint vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányítására, az ellenőrzések az éves terv szerint történnek. Az intézményvezetés rendelkezik a szükséges szakmai ismeretekkel, elvárásokkal tisztában van. Figyelemmel kíséri az intézmény működését meghatározó jogszabályok változásait, aktívan részt azok véleményezésében. A nevelőtestület elismeri a vezetők munkáját, akik felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az SZMSZ 2.4. fejezete tartalmazza az intézmény szervezeti struktúráját. A vezetői program és az interjúk, valamint a látogatás összbenyomása szerint is a vezetés nagyon innovatív formában személyesen és aktívan

vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A megvalósuló programokban, a beszámolóiban nyomon követhető a módszertani kultúra fejlesztése iránti elkötelezettség.

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az SZMSZ (5-15. fejezete) pontosan szabályozza az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját meghatározó normák és szabályok elfogadását, amelybe bevonják a fenntartót és az iskolai élet valamennyi szereplőjét az interjúk alapján. Az intézmény házirendjében tükröződnek a közösen meghozott és elfogadott normák. A döntések minden esetben az érintettekkel közösen, konszenzus útján születnek meg.

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A PP (12. fejezete) és az SZMSZ (6. 7. fejezete) részletesen leírja az intézményen belüli kapcsolattartás csatornáit és az együttműködési formákat. A dokumentumok szabályozása és az éves beszámolók és a vezetői valamint a pedagógus interjúk alapján, ezt a területet az intézményben magas belső igényesség, rendszeresség, hatékonyság jellemzi. Az együttműködésnek számtalan területe és fóruma van.

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A szakmai tudásmegosztás működik. A pedagógusok a továbbképzéseken szerzett ismereteket, jó gyakorlataikat, tapasztalataikat átadják egymásnak és egymás óráit is látogatják (félévente kötelező hospitálások) derült ki a vezetői és a pedagógus interjúkból. Az intézményben a pedagógusok képesek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják. A jó gyakorlatok terjesztésében a munkaközösségek élen járnak. (BESZÁMOLÓ 2021/22 150-151. oldal)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban (PP.1; 2 88.-89. oldal; SZMSZ 13; éves munkaterv), és tetten érhetők a mindennapokban (éves vezetői és munkaközösségi, munkaterv beszámolók), nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény ünnepei, hagyományai és programjai szerepet játszanak a szervezeti kultúra alakulásában. megjelennek a munkatervekben. Az iskola tudatosan ápolja, őrzi és bővíti hagyományait. A rendszeresen ismétlődő események, kiállítások, hangversenyek, versenyek a tudatosan kialakított szokások erősítik az iskolához való tartozást. Ennek színterei az intézmény rendezvényei.

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az iskola hírneve, hagyományainak ápolása és bővítése közös felelősség és cél. Érzékelhető, hogy a közösség minden tagja, diákok és tanárok azonosulnak a hagyományokkal, s töreksenek hagyományteremtő programok szervezésére is (pl. új DÖK akciók). A hagyományok ápolásával kapcsolatos aktuális feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket a nevelőtestület és a munkaközösségek éves munkatervükben határozzák meg. A közös értékrendet felmutató szervezeti kultúra az intézmény működését minden területen meghatározza. (pedagógus és vezetői interjúk)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ a munkatervek, munkaköri leírások egyértelműen tartalmazzák a munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározását. Az éves beszámoló az eredményekről beszámolnak. A munkaközösségek éves munkaterveiben, az adott tanév esemény naptárában egyértelműen megjelennek az egyes feladatoknál a felelős neve, a feladat elvégzésének határideje. (SZMSZ 18.old., 20. old. 41-47. old)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok elosztásában meghatározó a szakértelem, de törekszenek az egyenletes terhelés megvalósítására is., Ez nem minden esetben valósul meg, hiszen ennek nagyon sok összetevője van. Az intézményvezető és vezető társainak, valamint a munkaközösség-vezetőknek együttműködését a jó munkakapcsolat jellemzi. A közösség összetartó segítik egymás munkáját, szociális érzékenység jellemezi őket. Nem jellemzőek a fentiekből eredeztethető konfliktusok. (Ped. interjú)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ 2. 3. 4. 7. fejezetei részletesen szabályozza a felelősség és hatáskört. Ezek segítik és támogatják az adott feladatok megvalósulását. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (interjúk)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az interjúk alapján (V.P.SZ.) mind a stratégiai-, mind az operatív tervezésbe és a megvalósításba is bevonásra kerülnek a vezetőtársak, a pedagógusok és a munkaközösségek a DÖK és a SZMK. A pedagógusok képviselőivel készített interjú kérdésére adott válaszok is megerősítik azok formáit, fórumait. A döntések minden esetben az érintettekkel közösen, a jogszabályi előírásokat betartva konszenzus útján születnek meg.

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ennek rendjét az SZMSZ és az éves munkaterv rögzíti. Az értekezletekről jegyzőkönyvek születnek.

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A tantestület nyitott az új módszerekre, meghallgatják egymás ötleteit, nyitottság jellemzi őket egymás iránt, innovatív javaslataikkal segítik a fejlesztést (interjúk) Az intézményvezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. Az intézményvezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény támogatja a szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvételt. A vezetőség igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A pedagógusok képviselőivel készített interjú kérdései és a vezetői interjú kérdésére adott válaszok alapján a vezetés támogató és ösztönző az innovatív és kreatív ötletek iránt, az egyeztetések rendszeresek. A szakmai továbbképzéseken való részvétel mindenki számára biztosított. (Beiskolázási terv)

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A pedagógusok a továbbképzéseken szerzett ismereteket, jó gyakorlataikat, tapasztalataikat átadják egymásnak elsősorban a tantárgyi csoportok megbeszélésein, az egy tantárgyat tanító tanárok formális és informális találkozásai során. Az intézményen belüli tudásmegosztás működik, arra mind a testület, mind az intézményvezetés nyitott. A jó gyakorlatok bemutatása teret kap. (Beszámoló (BESZÁMOLÓ 2021/22 150-151. oldal)

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Célravezető lehet a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv, és a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervének kidolgozása. Fejlesztési területként javasolt, hogy a vezetői beszámolók a munkaközösségvezetői beszámolók mellett tartalmazzák a tárgyi feltételek fejlesztéséről szóló intézményvezetői beszámolókat, a munkaterv pedig a fejlesztési irányokat is. A bejárás alatt kiderült, hogy az épületen 10 éve csak kisebb szükséges beruházások voltak. Különösen szükséges lenne a sportudvar fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A hagyományokra épülő, közös értékrenden alapuló szervezeti kultúra áthatja az intézmény működését. A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek és az intézmény

deklarált céljainak. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai szakértelmük, érdeklődésük szerint innovatív javaslatokkal segítik a fejlesztést. A vezetőség továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt, stratégiájának fontos eleme a munkatársak képzettségének fejlesztése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Az intézmény a pedagógia programját nagy tudatossággal, jól felismerhető stratégiát alkalmazva tervezi meg. A pedagógiai program az oktatást szabályozó dokumentumokkal koherens. PP 2. old

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Mind az intézmény hagyományai, mind a Kodály Zoltán nevéhez kötődő koncepció harmonizál a NAT által rögzített pedagógiai feladatokkal, így azzal, hogy az iskolából kikerülő fiatal - a haza felelős polgárává váljék, - kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága, - reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert, - megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában, - törekedjék tartós és tartalmas kapcsolatok kialakítására, - legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően, - váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre, - ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat, - tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését. PP 6. oldal

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan követi. A szakmai munkaközösségek és a szaktanárok minden tanév végén értékeli a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását. (PP 120. old)

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkatervben ez részletes ütemterv található. (munkatervek)

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, a jogszabályokban meghatározott módon megtekinthető az iskola honlapján és az iskola könyvtárában. A pedagógiai program egy-egy eredeti példánya a következő

személyeknél, illetve intézményeknél található meg: az iskola fenntartójánál, az iskola irattárában, az iskola könyvtárában, az iskola tanári szobájában, az iskola intézményvezetőjénél és helyetteseinél. PP 121. old.

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. *Az eredményeket figyelembe veszik a tervező munka során. A tervező dokumentumokból pontosan követhetők a célok, feladatok és felelősök és az elvárt eredmények rendszere. (PP, munkaterv, beszámoló)*

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény a lehető legtöbb pedagógusa számára biztosítani kívánja a továbbképzéseken való részvétel lehetőségét, hogy minél felkészültebb pedagógusai legyenek. Az intézmény előnyben részesíti a négy féléves egyetemi diplomát adó, valamint szakvizsgás képzéseket. Mindamellet változott a pedagógusok által választott továbbképzések jellege, köszönhetően a COVID járványnak is, mivel jelenleg előnyben részesítik az ingyenes, illetve az online képzéseket. Megállapítható, hogy a pedagógusok rendszeresen vesznek részt igényes továbbképzéseken, de ezt nem mindig dokumentálják. (Továbbképzési program 8. old., vezetői interjú, BESZÁMOLÓ 2020/21.151-157.old.)

inkább teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét - A naponta használt tankönyvek súlya ne haladja meg a törvényileg meghatározott mennyiséget. - Megfeleljen a jogszabályi előírásoknak (NAT, kerettanterv). - Megfeleljen az iskola pedagógiai programjának és helyi tantervének - Megfeleljen az iskolába járó tanulók képességeinek, adjon elég segítséget, szempontokat az átlagosnál jobb teljesítményre képes tanulók nevelésére-oktatására is (PP 87. oldal, pedagógus interjú

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az átláthatóság és további tervezés érdekében javasolt az intézmény munkatársai által elvégzett térítéses és nem térítéses továbbképzések dokumentálása intézménytípusonként (gimnázium, szakgimnázium, általános iskola, AMI).

Kiemelkedő tevékenységek:

Részletes, alapos dokumentáció jellemzi az intézményt. A pedagógiai programja koherens a tantervi szabályozó dokumentumokban és az érettségi követelményekben megfogalmazottakkal. Az intézményi célok megfogalmazása egyértelmű és a munkatársak támogatása azok megvalósításában biztosított.