



Tanfelügyelői értékelés

ÁLTALÁNOS ISKOLA

Látogatás napja: 2022. 12. 13.

letöltve¹: 2023. január 16.

Balogné Papp Boglárka

intézményvezető

¹ https://www.oktatas.hu/tanfel_ertekelo/#!/#/eljaras/QEXLBAQ02ZUY5RVU/

Tanfelügyelői értékelés ÁLTALÁNOS ISKOLA

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója	Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (200923001)
Bevont vezető	Balogné Papp Boglárka
Eljárás típusa	Tanfelügyelet
A látogatás dátuma	2022. dec. 13.
A folyamat azonosítója	QEXLBAQ02ZUY5RVU
Értékelési szempontrendszer azonosítója	2022TIA (2022 Tanfelügyelet intézmény általános iskola)

Értékelés

Összes terület

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézményvezető munkáját a magasabb jogszabályok, a fenntartó elvárása, valamint az iskola belső szabályzatai által előírtak szerint végzi. Az intézményi stratégiai tervet, valamint az éves munkatervet, az ellenőrzési tervet az intézményvezető készíti el az érvényben lévő törvényi előírások alapján. A tervet az intézményi nevelőtestületi értekezleten megvitatják. A tervet a nevelőtestület fogadja el. Az iskola dokumentumai, pedagógiai programja a kerettanterv és a NAT alapján kidolgozott. A PP az általános iskolai és a művészeti iskolai oktatás-nevelés programját tartalmazza, azonban a művészeti intézmény működését külön is szabályozza. (HPP) SZMSZ 56, Interjúk

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A pedagógiai tevékenység megalapozásához a szükségesnek látják a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. A szakmai munkaközösségek és a pedagógusok helyi méréseket végeznek. A tehetséggondozás, a hátrányos helyzet kompenzálása és az SNI-s, BTM-es gyerekek kiemelt figyelmet kapnak az iskolában. Egyéni fejlesztési céljaik nem jelennek meg a tanmenetekben. Romológiai programmal is rendelkeznek (PP.78.o.) Az intézmény tervezését meghatározó adatokat szabályozott módon gyűjtik, dolgozzák fel és elemzik. A mérések eredményeiről minden évben korrekt tájékoztatást kap a nevelőtestület és a szülők. (vezetői és pedagógus interjúk, beszámoló, OKM eredményei)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézményi stratégiai terveket, (Pedagógiai program, Házirend, SZMSZ) az éves munkatervet, egyéb szabályzatokat, az ellenőrzési tervet az intézményvezető készíti el a fenntartóval egyeztetett protokoll szerint. (Vezetői interjú). A terveket a nevelőtestület fogadja el. A szülői közösség és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. Az intézményvezető a dolgozók jogainak érvényesülése érdekében rendszeresen egyeztet az érdekképviseleti szervezetekkel, a KAT vezetőjével, a szakszervezettel, és kikéri a véleményüket. (SZMSZ 6, 55,56, Interjúk)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény a fenntartóval megfelelően együttműködik, jó kapcsolatot ápol. Igényeiket megfelelő módon és időben eljuttatják hozzá, a fenntartó pedig az anyagi lehetőségeket és a törvényi előírásokat szem előtt tartva próbálja azokat teljesíteni, illetve megoldani. A fenntartóval az együttműködés nyomon követhető. Az intézmény statisztikai adatokat szolgáltat a fenntartó részére. (vezetői interjú, beszámolók)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény rendelkezik Önértékelési tervvel. A pedagógus értékelési, önértékelési rendszerét működtetik, a tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az intézményi önértékelés rendszerben lezajlott. Ezt széleskörű pedagógus önértékelés előzte meg. (30 pedagógus önértékelés) Az iskolavezetés nagy hangsúlyt fektetett az önértékelések elvégzésére, és az intézkedési valamint az önfejlesztési terv elkészítésére. (előzetes dokumentum elemzés) Az intézményi önértékelés intézkedési tervében megfogalmazott célok nem minden esetben valósulnak meg a HPP és a munkaterv alapján. (Munkaterv, Intézményi Önértékelés)

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, az Alapító okirat és a Pedagógiai program a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően készültek el. Az intézmény rendelkezik a működéshez szükséges szabályzatokkal, melyek a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek és tartalmazzák a szükséges legitimációkat. Az éves munkaterv az alapidokumentumok alapján került összeállításra. A tantestület véleményének kikérésével kerül az éves munkaterv kidolgozásra. (interjúk, munkaterv, PP, Helyi tanterv) A Pedagógiai Programban meghatározott és a Munkatervben megjelenő célkitűzések megvalósításához rendelkezésre állnak az eszközök. Célok, feladatok meghatározása összhangban van. (P.P, SZMSZ, Munkatervek.)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A PP-ben kiemelt feladatként jelenik meg a környezeti és egészségnevelési program cél- és feladatrendszere (PP 92.o.). Papírgyűjtés, műanyag- és szárazelemgyűjtés, vetélkedőkön, tanulmányi versenyeken való részvétel, a jeles napokról való megemlékezések: a víz világnapja, a Föld napja, madarak és fák napja, környezetvédelmi világnap, autómentes nap Teleki Pál földrajzverseny, Bólyai természettudományos verseny. A programok megjelennek az éves tervezésben. (Munkaterv, interjúk)

inkább teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Minden dokumentum összhangban van az oktatáspolitikai céljaival, ezt igazolja, a 2020. júniusában jóváhagyott PP és az SZMSZ is. A jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérik, amelyeket a Pedagógiai Program jogszabályi háttér részben aktualizáltak. Az intézmény rendelkezik a működéshez

szükséges szabályzatokkal, melyek a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek és tartalmazzák a szükséges legitimitációkat. (SZMSZ, V interjú, Beszámoló 2019.)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A tervezés a célok függvényében történik évekre lebontva, megvalósulásuk maximálisan nyomon követhető. A munkatervekben megfogalmazott célok megvalósulására a beszámolókból kapunk információt. (PP, munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek tanévekre bontottan tartalmazzák a Pedagógiai Program, a Vezetői Pályázat, a Továbbképzési Terv aktuális céljait, feladatait. Az intézmény egy tanévre szóló munkaterve a feladatok megvalósításának konkrét tevékenységeit és munkafolyamatait tartalmazza az időpontok és a határidők kitűzésével, valamint a felelősök megjelölésével. A feladatok teljesítését időnként, de legalább a félévi és év végi értekezleteken értékeli. (Pedagógiai program, a továbbképzési terv stb. aktuális céljai, feladatai.). A kitűzött feladatokat rögzítik a munkatervben. Az operatív tervezés tárgyszerű. Az éves beszámolóban bemutatott eredmények és problémák, tárgyi- műszaki feltételek, személyi feltételek, folyamatos visszajelzést nyújtanak, így lehetőséget adnak a fejlesztésre szoruló területek meghatározásában, melyek megjelennek a következő év feladatai között. Ehhez illeszkedik koherensen a továbbképzési program. (Munkaterv, beszámolók, vezetői pályázat intézkedési terv)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkatervekben megjelennek az elvégzendő feladatok, megvalósítandó programok, azok határideje és felelőse. Ezeket figyelembe véve készülnek el a munkaközösségek munkatervei, melyekben megjelennek a gyakorlati megvalósítás tervei. A munkatervek elfogadásánál a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta. (SZMSZ)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A célok eléréséhez célirányos feladatokat rendelnek, megfelelő módszereket alkalmazva valósítják meg a célkitűzéseket. (PP 88.o.). Az elmaradt készségek rehabilitációs fejlesztése érdekében a pedagógusok mind nagyobb számban törekednek megismerni azokat a pedagógiai eljárásokat, amelyekkel leküzdhetők a tanulók tanulási nehézségei. Az oktatás-nevelés során támaszkodni kell a meglévő ép, esetleg kiemelkedő képességekre, speciális érdeklődésre, melyek különösen fontosak lehetnek a pályaorientáció szempontjából. Mintákat adnak az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzák az egyéni tanulási módszereket és szokásokat. (Beszámolók, interjúk)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az iskola pedagógiai célja, hogy az alapfokú nevelés-oktatás befejezésekor tanulók rendelkezzenek az önálló tanulás és a társadalomban való eligazodás képességével, segítse a hátrányok leküzdését, a tehetség

kibontakoztatását. Ennek érdekében minden évfolyamon tehetséggondozó szakkör működik. (PP.53.o.) Az iskola akkreditált tehetségpont. A tanulók részére tanórán kívüli foglalkozásokat a szülők igényeinek figyelembe vételével, a Pedagógiai programban és a munkatervben rögzítettek szerint tartanak, figyelembe véve, hogy a tanulókat ne terheljük túl. A közösségfejlesztés legjellemzőbb szinterei, az évfolyamok, a tanulóközösségek, a néptánccsoportok. A tanévre tervezett tevékenységek a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, az érintettek elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Ezt támasztják alá a kompetenciamérések eredményei és a szülők elégedettségét mérő kérdőív eredményei. (szülői kérdőív, eredmények)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az intézményi éves tervek és a beszámolók koherensek egymással, tervekben kitűzött célok, tevékenységek értékelését tartalmazzák a beszámolók. Az elvégzett munka értékelését munkaközösségekre, pedagógusokra, osztályokra, tevékenységekre vonatkozóan teszik meg. (Interjúk, éves tervek, beszámolók)

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámolóra is építve történik a következő tanév tervezése, természetesen figyelembe véve az aktuális változásokat, innovációkat, új erőforrásokat és az intézkedési terveket is. (munkaterv, beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez és a fenntartó elvárásaihoz. Az éves tervezés a MT-ben tükrözi az Intézmény hagyományait. A beszámolóban kitérnek a tanfelügyeletben és a pedagógusminősítésben részt vett személyek körére, az adott területen végzett munkára, és az eredményekre. A munkatervben is szerepel az adott tanévben várható tanfelügyelet és minősítési tervzet. (munkaterv, beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok figyelembe veszik az intézményi, tanulói és a szülői, valamint a szakszolgálat által megfogalmazott elvárásokat, és az adott gyermekek, csoport fejlettségi szintjét, igyekeznek minél alaposabban megismerni az oktatott gyermekek adottságait (Pl. DIFER mérés 1. osztályban, képességvizsgálathoz szükséges megfigyelési szempontokat állítottak fel; Beszámoló 2019/2020 74. o.). A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztési céljait a gyógypedagógussal együtt működve megismerik, figyelembe veszik. Ezt azonban a munkatervben nem jelenítik meg.

inkább teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az intézmény törekszik a reális tervezésre, a feladatokhoz felelősöket rendelnek. Kiemelt szerepet kapnak éves munkaterveikben a zenei élettal kapcsolatos események, projektek. Az aktuális viszonyokhoz alkalmazkodnak, az eredményesség érdekében, ha szükséges, rugalmasan módosítanak terveiken (pl. tanév közben távozó napközis kolléga helyettesítése (2020/2021 beszámoló 37. o.). (pedagógus és vezetői interjú, E-naplók,).

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. A pedagógusok a dokumentumokat az előírásoknak és a szakma szabályainak megfelelően vezetik. A tanmenetek és e-naplók szinkronban vannak. A tantervi előírások szerint haladnak. Intézmény bejárásakor tapasztaltuk a gyermekek produktumának és az adott időszaknak, valamint az intézmény arculatának, a tanmenetekben és a PP-ban megfogalmazott nevelési elvárásoknak a külső megjelenési formáit.

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az intézmény pontos Ellenőrzési terv szerint végzi a belső ellenőrzést, melynek rendjét a SZMSZ külön fejezetben (37. o.) tartalmazza, szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelés szempontjaihoz. Az intézmény belső ellenőrzése folyamatos az intézményvezető, a helyettesek, a szakmai közösség-vezetők által. (Interjúk, Ellenőrzési terv)

teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A belső ellenőrzés elvei, módszerei rögzítettek és jól kidolgozottak az SZMSZ-ben. Az intézményvezető, a helyettesek valamint a szakmai munkaközösség-vezetők előzetes tervezés alapján hospitálnak, végzik az ellenőrzéseket (pl. e-Kréta), folytatják le az önellenőrzést. Az ellenőrzés területeit, tartalmát, módszereit, ütemezését az éves munkaterv tartalmazza. Az óralátogatás szempontjait az az SZMSZ-ben részletezik. Az intézményvezető közvetlenül ellenőrzi az intézményvezető-helyettes, az óvodavezető, és a gazdasági vezető munkáját, az ellenőrzés tapasztalatai megbeszéljük. (vezetői és pedagógus interjú, SZMSZ)

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Egységes, minden pedagógus által ismert és elfogadott mutatók mentén végzik mérési és értékelési munkájukat. Az eredményességet befolyásoló tényezőket összegyűjtik (Intézményi összefoglaló 2020/2021). A mérések eredményének a visszacsatolása konkrét, megszabja a fejlesztés irányát, feladatait, azok felhasználása a munkatervekben, intézkedési tervben megtörténik. (PP, vezetői és pedagógus interjú, beszámolók, munkatervek)

teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Az intézmény belső ellenőrzését, önértékelését folyamatosan végzi: meghatározza a sikerkritériumokat. Az intézményvezető és az eredmények összegzését végző kolléga tanévzáró értekezleten a mérési eredményeket a tantestülettel ismerteti, és összehasonlítást végez. Az országos eredményekhez képest a kompetenciamérés eredményei szerint kiemelkedő helyet foglalnak el. (Beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A pedagógus és az intézményi önértékelés elkészült. Az intézményben zajló ellenőrzések eredményeit felhasználták az elkészült önértékelési dokumentumokban. (intézményi önértékelés, vezetői és pedagógus interjú, intézkedési tervek, önfelvezetési tervek)

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények, mutatók figyelembe vételével, rendszeresen, objektív szempontsor mentén történik, mely az intézményi önértékelési rendszerben is megjelenik. A pedagógusokat szakmai alapokon, a kompetencia és az elvárásrendszer alapján értékelik. A Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján történik a tanulási-tanítási folyamatban való tanulói értékelés. Az eredményekről fejlesztő céllal visszacsatolnak a pedagógusoknak, tanulóknak és a szülőknek. (Pedagógiai Program, munkaterv, éves beszámoló, interjú)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézmény önértékelési rendszert a munkaközösség-vezetők, felkért tagok, felsős igazgatóhelyettes irányítja. Szükség szerint bevonja a nevelőtestület valamennyi tagját. Kiemelt szerep jut a BECS-tagoknak a megvalósításban. (Munkaterv 2020/21-es tanév 5. o.) Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (SZMSZ, önértékelési program, önértékelési terv, vezetői interjú)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredmények elemzéséből levonva a szükséges tanulságokat folyik az oktató-nevelő munka. Az intézmény az országos - kompetencia, DIFER, idegen nyelvi - méréseket alkalmazza. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók állapotának megismerésére és megsegítésére sokféle méréssel történik év elején, félévkor és év végén. A részképesek, a tanulási képességek felmérése pedagógiai diagnosztikai módszerekkel, pszichológiai vizsgálatokkal tesztek segítségével történik. Az eredmények függvényében a többségi pedagógusok is fejlesztési tevékenységet folytatnak a tanulókkal. (PP 30-47.o.)

teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai Programban leírtaknak megfelelően történik a tanulói értékelés. (P.P.108.o-120.o.) Az értékelés elvei, rendszere nagyon jól kidolgozott, mindenki által ismert és elfogadott az intézményben.

teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról, programokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják, szülői értekezlet keretében, illetve az intézmény dokumentumai megtalálhatóak az iskola honlapján. A szülői szervezet az értékelési rendszert elfogadja és elégedett vele. (pedagógus és szülői interjú, SZMSZ, PP)

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az értékelés az e-Krétában történik. Félévi és tanévzáró értekezleteken kiértékelik. Ennek megfelelően szükség esetén fejlesztési terveket készítenek. (Bizonyítják ezt az interjúkra adott válaszok, a helyszíni ellenőrzés információi.). Az SNI gyermekek számára egyéni fejlesztési tervet készítenek. Nyomon követhető a

kompetencia mérések eredményeiről szóló beszámolókból, év végi beszámolóból. 8.évfolyamon csak utólagos elemzésre van lehetőségük. Amennyiben szükséges, mind a lemorzsolódás, mind a bukás megelőzése érdekében fejlesztési tervet készítenek a tanítók és a szaktanárok. (PP, munkatervek, éves beszámoló, interjúk)

teljesül

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülői értekezleteken, fogadóórákon elhangzott, az e-Krétában beírtak valamint a személyes találkozásokkor adott informális a tájékoztató alapján a szülő visszacsatolást kap gyermeke tanulmányi munkájának eredményéről, neveltségi szintjének alakulásáról. Az ellenőrzőkönyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek, beírását pótolja, vagy pótoltatja. Az eredményekről szóló visszacsatolás folyamatos. A kapcsolattartás közvetett formái: tájékoztató levelek, az elektronikus napló, elektronikus levelezés. A szülői közösség tagjai benntartózkodása idején telefonon egyeztetett időpontban megkereshetik az intézményvezetőt. (SZMSZ 32.o., 50-51. o., PP 21-23.o.)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket tantárgyra két évre visszamenően többféle szempont szerint, és az eredmények függvényében beépítik az oktató-nevelő munkába, erről az intézményvezető gondoskodik. A jogszabályi változásoknak megfelelően a stratégiai és operatív programok aktualizálásra kerültek. (PP, SZMSZ, Interjúk)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az eredmények értékelése megtörténik az intézményben az önértékelésen belül is. A testület levonja a megfelelő következtetéseket, a tapasztalatokat beépítik a mindennapos munkába. A tanulságok levonása, a fejlesztés meghatározása az éves központi beszámolóban nyomon követhető. Nyomon követhetők a szükséges korrekciók is (pl. erőforrások átcsoportosítása). Az elmúlt évek kompetenciaméréseinek eredményeit támogatja a pályázatokban való részvétel, a beszerzett eszközök, az azokhoz kapcsolódó módszertan alkalmazása. (PP, munkatervek, interjúk)

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tanulás iskolai szintű és egyéni tanulmányi és nevelési eredményességét nyomon követik, az SNI-s és BTMN-es tanulók fejlődését a fejlesztő pedagógussal elemzik, majd ezek alapján a stratégiai és operatív terveket felülvizsgálják. (PP 75-78.) A fejlesztés hatékonysága érdekében a fejlesztő pedagógus három havonta (a haladásnak megfelelően) új fejlesztési tervet ír. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeket, feladatokat a PP tartalmazza 53-54.o. (beszámoló, interjúk)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A módszerek és jó gyakorlatok megismerése és átadása rutin szerűen működik a tantestület tagjai között, melynek színterei munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek. Ilyen jó gyakorlat például a Reál munkaközösség által megvalósított évfolyamszintű tantárgyi mérések végzése. A pályázati tevékenységébe bekapcsolódva több sikeres pályázat valósult meg az iskolában: Erasmus+ pályázat, NEA pályázat, MMA pályázat (PP 121-122. o.)

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének beépítése, a sajátos nevelési igényű tanulók pozitív diszkriminációinak megjelentetése a tantárgyi tanmenetekben. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljainak megjelenítése az intézmény éves tervezésében.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Önellenőrzés és belső ellenőrzés hatékony működtetése, eredményeinek felhasználása megtörténik. Pontos szabályozott az intézményben az ellenőrzések rendje. A tanulók értékelésének elvei világosak, alkalmazásuk tárgyilagos, építő jellegű. A beszámolók megállapításai alapul szolgálnak a következő tanév tervezéséhez. A célok eléréséhez célirányos feladatokat rendel hozzá a vezetés, megfelelő módszereket alkalmazva valósítják meg a célkitűzéseket. Rendszeres kapcsolatot tartanak a fenntartóval. A PP, munkaterv, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú alapján megállapítható, hogy az éves tervek megvalósításában a munkaközösségek, a tanárok és a diákönkormányzat egyaránt aktívan vesz részt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámoló mellékletét képezi a pedagógusok beszámolója az osztályukról, az elért eredményeikről, felmerült problémáikról, az osztály programjairól. Az egyéni fejlesztésekről a gyógypedagógus készített külön beszámolót. A DÖK tevékenységéből jó gyakorlat is kialakult; pl. Táncház. Az eredmények a beszámolóban és az intézményi önértékelésben nyomon követhetők. (Beszámoló, Interjú, önértékelés)

inkább teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A beszámoló és a szülői, - és pedagógus interjúk támogató szervezeti kultúra meglétére engednek következtetni Fejlesztő foglalkozások, motiválás, pozitív megerősítés, folyamatos értékelés, érzelmi biztonság, egyéni differenciált bánásmód, játékoság, fokozatosság, együttműködés jellemzi a tanórai, és tanórán kívüli foglalkozásokat egyaránt. Az intézményi légkör mind a pedagógusok, mind a diákok részére barátságos, a tanulási környezet támogató, inspiráló. A dolgozók magukévá tették az intézmény nevelési - oktatási céljait. A nevelőtestületre jellemző a jó együttműködés, a kompromisszumkészség. A továbbképzési program elég rövid, a pályázatok jelentik az előrelépést, az intézmény igényeihez igazodik, a pedagógusok áldozatvállalásával. Jelenleg két fő önköltségesen tanul. A működő rendszerrel a pedagógusok elégedettek. (Beszámoló, Beiskolázási terv, interjúk, bejárás)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az iskola nevelési-oktatási programja a NAT mellett a Kodály Zoltán nevéhez fűződő zenei nevelési koncepción alapul. Az intézményben kiemelt szerepet kap a művészeti nevelés. Az iskola előnyben részesíti a képesség-kibontakoztató fejlesztés eszközeit, módszereit. Az osztályfőnökök, pedagógusok a veszélyeztetett, szociális vagy családi problémával küzdő tanulókról folyamatosan tájékoztatják a gyermekvédelmi felelőst, kéri közreműködését, és együttműködnek vele. (PP 6-8. o., 17-19.o.)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógiai program alapján a tanuló személyiségének fejlesztése valamennyi tantárgy pedagógusának feladata az általános iskolákban összehangolva az ismeretek közvetítésével, a képességek, készségek fejlesztésével. A személyiségfejlesztés kiemelt területének nevezik meg a művészeti tárgyak tanítását. A művészeti csoportok vezetői használják ki azt a személyiségépítő és közösségfejlesztő lehetőséget, amelyet az együttes művészi munka ad. Tanítványaikról rendszeresen konzultálnak, a belső tudásmegosztás folyamatos. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A nevelési-tanítási folyamat módszerét a gyermekek életkori sajátosságai határozzák meg. (interjú, Beszámoló, PP 11-12. o., 17, 18.o.)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A tanórán a pedagógusok differenciált foglalkoztatással biztosítják a tanuló felzárkóztatását. A napköziben és a tanulószobán tartott korrepetálással fokozott segítséget nyújtanak a tanulási nehézségekkel küzdőknek. Fejlesztő pedagógus alkalmazásával speciális segítséget nyújtanak az erre rászoruló tanulóknak. Az érintett pedagógusok együttműködnek az iskolai fejlesztő pedagógussal. A beszámolóban leírják a fejlesztési területek értékelését, amelyben kiemelt hangsúlyt kapnak a munkatervben kiemelt fejlesztési feladatként megjelöltek. Az elért eredmények függvényében határozzák meg a további teendőket. Folyamatos személyes, - és kiscsoportos megbeszéléseket tartanak a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal. (tanmenetek, szaktárgyi beszámoló)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Programjaikban a diákok és a partnerek igényeihez is igazodnak. Tanítványaik látókörét tágítják, élményszerűsége törekszenek, új utakat mutatnak. Tanórán és tanórán kívül is lehetőséget biztosítanak a fejlesztések megvalósulásához különböző munkaformák, és tanulásszervezési eljárások alkalmazásával. A foglalkozásokról naplót vezetnek, melybe feljegyzik a hiányzókat, a tananyagot. A tanulók részt vesznek a DÖK által a többségi tanulók számára szervezett közösségi foglalkozásokon. (Interjúk, beszámolók, PP, munkatervék)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény rendelkezik "A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program"-mal. (PP.26.o.) A kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakértői véleményében foglaltakat, egyéb hivatalos információkat megismerik a pedagógusok, és az azokban foglalt ajánlásokat alkalmazzák a tanulók hatékonyabb fejlesztése érdekében. Együttműködnek a gyermek érdekében nem csak egymással, hanem a gyógypedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal is. A többségi órákon egyéni differenciálással valósul meg a fejlesztés. Az intézmény képzési profiljának megfelelően az egyéni és a csoportos programok megvalósítására is figyelmet fordít. A programok szervezése közben a pedagógusok ügyelnek a tanulók személyiségének megfelelő fejlesztésre. (interjúk, PP)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A beiratkozás előtt és után tájékozódnak a pedagógusok a tanulók szociális helyzetéről. A pedagógusok megfigyelései, a fejlesztőpedagógusi tevékenység, a szakmai megbeszélések, az intézmény programjai számos releváns információ birtokába juttatják a pedagógusokat. (A pedagógusok megfigyelései, a fejlesztőpedagógusi tevékenység, a szakmai megbeszélések, az intézmény programjai számos releváns információ birtokába juttatják a pedagógusokat. (Beszámolók, PP, interjúk)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény támogató rendszere hatékonyan működik. Mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás területe jól szabályozott és szervezett. Számos partnerrel tart fenn kapcsolatot az intézmény pl.: a Kecskemét néptánc együttes, Debreceni Egyetem és a Pécsi Tudományegyetem, Zeneművészeti tagozatával szoros kapcsolatban fejt ki tevékenységét. A gyermekvédelemmel és a családsegítő szolgálat szakembereivel is kapcsolatban vannak. (PP, munkatervék, interjúk)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A készségek fejlesztése a tanulók számára a megfelelő tanulási technikák, az egyénre szabott tanulási módszerek megválasztásával történik. Változatos tevékenységformákat alkalmaznak, kihasználják a lehetőségeket, hogy alkalmazzassák a Kodály-módszert, projekt-módszert, drámapedagógiát, kóruspróbát,

mint sajátos pedagógiai módszereket. A PP-ben meghatározott tanulás támogatási eljárások elsősorban a cselekvésen, tevékenykedtetésen, élményen alapuló tanulást preferálják. A helyes tanulási szokások kialakításában komoly szerepet vállal a délutáni tanulószobai foglalkozás. Az iskola előnyben részesíti a képesség-kibontakoztató fejlesztés eszközeit, módszereit.

teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, és tanórai differenciálással segítik a tanulást, figyelembe véve a szakvéleményekben leírtakat. Az alul teljesítő tanulók fejlesztése, felzárkóztatása egyéni, vagy kiscsoportos formában, szervezeten történik. (PP 75-76.o, pedagógus interjú) Fejlesztő szakember segíti a pedagógusok munkáját. A fejlesztést eszközökkel is támogatják. Az intézmény vezetése hangsúlyt fektet a pedagógusok felkészítésére az integrált oktatás minél hatékonyabb megvalósítása végett. (PP. 102.o)

teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézmény pedagógusai minden szakterületet illetően rendelkeznek a megfelelő szakmai kompetenciákkal az eredményes feladatellátáshoz. Az eszközöket úgy választják meg, hogy az segítse a tanulót az önálló tanulásban, kellő lehetőséget adjon a differenciált fejlesztésre. Az intézmény bejárása során megfigyelhető volt, hogy a tantermek rendelkeznek tanulást támogató eszközökkel, amelyeket a pedagógusok célszerűen használnak. (pedagógus interjú, szülői interjú, tantárgyfelosztás). A délutáni tanulási időben biztosítják a tanulók részére a másnapi felkészülést. A tanuló számára saját tanulási módszerek tanítanak meg és a szükség szerinti segítséget nyújtanak.

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény éves munkatervében a pedagógiai programban foglaltakkal egységben kiemelt feladatként szerepel az egészséges életmódra nevelés, mindennapos testmozgás biztosítása, valamint a környezeti nevelés a gyakorlatban, a környezettudatos szemlélet fejlesztése. A programok nem jelennek meg külön a munkatervben, az egyéni beszámolók utalnak a megvalósulásra. (PP 89-91.o., tanmenetek, beszámolók)

inkább teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során alkalom nyílik arra, hogy a környezettudatos nevelés megvalósuljon (pl.: kirándulások). (Tanári-, szülői interjú) Az intézmény rendelkezik Egészségfejlesztési programmal (PP13-16.o.). Pedagógiai Programjuk "A fenntarthatóság, környezettudatosság" fejezetben összegzi célkitűzéseiket. (PP 90-91.)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A fenntartható fejlődés kérdésköre kiemelten jelenik meg a kirándulások, erdei iskola, projektnapot, témahetek, DÖK programok tematikájában. A tanulókkal felismertetik környezet és az egészség közötti kapcsolatot, az emberi szervezetet veszélyeztető anyagok hatásait, a környezetszennyezés káros következményeit, megerősítik a szokásrendet, viselkedésrendet. (PP 7.o., 52.o., 90.o., beszámolók, munkatervek, interjúk)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Tudatosan alkalmaznak változatos órai munkaformákat, mellyel hatékonyan segítik a kisebb (osztályon belüli) közösség fejlődését. Az intézményi nevelőtestületi, tanulói, szülői közösség összefogására intézményi programokat szerveznek (pl. koncertek), melyet a kollégák is, a szülők is, a diákok is nagyon fontosnak tartanak. A PP tartalmazza az osztályfőnök és az intézmény közösségfejlesztési feladatait 17-18. o. Az egész iskola diáksága tágabb közösségének együvé tartozását az egyenruha viselése, az iskolai szintű rendezvények, ünnepek (pl. iskolanap, kórusbemutató, koszorúzások, sírgondozás, nemzeti ünnepek rendezvényei stb) fejezi ki. A diákság közösséggé formálásában nélkülözhetetlen szerepet tölt be a diákönkormányzat. A megvalósulásról a beszámolóknak adnak számot. (PP 7.o., 17-19.o., beszámoló interjúk)

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Tanórai és tanórán kívüli keretek között is változatos tevékenységekbe ágyazva valósítják meg a közösségfejlesztést a közös értékrend kialakítása, a kölcsönös segítségnyújtás, az egymás segítése, a véleményalkotás, - és véleménynyilvánítás helyes módjainak megtanítása, az együtt érző magatartás kialakítása, a másság elfogadása, a normák, etikai értékrendjének kialakítása mentén. Nagy szerepe van a közösség fejlesztésében az ünnepek köré szervezett programoknak. (PP, munkaterv, beszámoló, önértékelések, interjúk)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A hagyományok kialakításakor az iskola profiljának megfelelő értékrend közvetítésére törekszenek. Tantervüket úgy készítették el, hogy figyelembe vették az iskola hagyományait. A mindennapi életbe beépülő hagyományaik vannak, melyek a művészeti élettel kapcsolatosak. Az SZMSZ mintegy harminc ilyen alkalmat említ. Ilyenek például: tanévnnyitó, tanévváró ünnepély, nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés, gólyaavató, az első osztályt kezdő gyermekeknek "iskolanyitogató" foglalkozások, a néptánc oktatása, Márton nap, Mikulás nap, Adventi gyertyagyújtás, Farsangi bál, Anyák napja, a tanszaki és egyéb hangversenyek a hagyományörzés része. (beszámoló, interjúk)

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógusok, valamint a gyermekek között folyamatos és napi szintű az együttműködés. A szülő, a tanuló, a pedagógus kapcsolattartásának formája szabályozott (PP 58-59.o.). Az intézmény biztosítja az együttműködés lehetőségeit is. A tanulói és pedagógusi együttműködés lehetőségei: az osztályközösség, tanórák, kórusórák, egyéb tanórán kívüli foglalkozások, diákönkormányzat.

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A Pedagógia Program szabályozza az együttműködést a pedagógusok között, amelynek része a különböző programok megvalósításában való közreműködés is. A munkatervben meghatározott módon emlékeznek meg az intézményi és nemzeti ünnepekről. Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a közösségi programokra (osztályrendezvények, iskolai ünnepek, adventi gyertyagyújtás... stb.). Az iskola pedagógiai programjában kiemelt szerepet kap a közösségfejlesztés (osztályközösség, iskolaközösség, szülői közösség).

A konkrét programokról és megvalósításukról az operatív tervezés dokumentumaiból kaphatunk információt. (Munkatervek, beszámolók, Pedagógiai Program, szülői interjú, pedagógusinterjú)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A munkatervekben jól nyomon követhetők az intézményben szervezet közösségi programok (pl.: Mikulásgyár, adventi vásár), melyeknek szervezésében a DÖK képviselői is részt vesznek. A diákönkormányzat éves programjának kialakításakor érvényesíti az egészséges életmód kialakításával kapcsolatos szempontokat is. (munkatervek, beszámolók, interjúk. PP)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény kiemelt partnerként kezeli a szülőket. A szülők munkájukkal jelen vannak az iskola életében. Pl.: Alapítványi bál, Karácsonyi ünnepség, Farsang, egészség- és sportnap, iskolanyitogató, továbbtanulási fórum, fogadóórák, szülői értekezletek, elégedettségmérések alkalmával véleményt nyilvánítanak, a szervezésbe bekapcsolódnak. A szülők és a pedagógusok, valamint a szülők és az iskolavezetés közti kapcsolat nagyon jól működő. (Szülői kérdőív, interjúk)

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A tanulók, a szülők, és az intézmény dolgozói tájékoztatást kapnak az őket érintő kérdésekben, a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozataláról, és lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.

Mindannyiszor, amikor magasabb jogszabály előírja a szülői szervezet, a tanulók, valamint az intézmény dolgozói véleményezési, javaslattételi, egyetértési jogát, az igazgató összehívja az érintetteket, illetve képviselőik útján tehetik meg ezt. (SZMSZ 6.o., 23.o., 63.o., interjúk)

teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségével a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők és a tanulók is (DÖK) elégedettek az intézmény működésében való részvétellel. A tanulók alkalomszerűen, egy-egy feladat elvégzésére szerveződnek, diákönkormányzatot működtetnek. (szülői interjú)

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

Fejleszthető tevékenységek:

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben nem szerepel, az egyéni beszámolókból követhető.

Kiemelkedő tevékenységek:

Szakmai munkájára igényes, aktív nevelőtestület, kezdeményező intézményvezetés. Az összdolgozói, tanulói, szülői közösségfejlesztés permanens, fontos feladat. Az intézménynek a város életében szerepet betöltő kulturális és hagyományörző tevékenysége, közéleti jelentősége. A zene és a művészetek iránti elkötelezettség, az ének-zene Kodály szellemében történő tanítása. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. *A tanulási mutatók elsődlegesek mind a szülők, mind a pedagógusok részéről. Az intézményben folyó nevelő- oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az iskola előnyben részesíti a képesség-kibontakoztató fejlesztés eszközeit, módszereit. Kiemelten kezelik a kulcskompetenciák fejlesztését. Az iskola nevelési-oktatási programja a NAT mellett a Kodály Zoltán nevéhez fűződő zenei nevelési koncepción alapul. Az intézményben kiemelt szerepet kap a művészeti nevelés. A jó mérési eredmények, a jó tanulmányi eredmény, a tanulók pozitív irányú hozzáállása nélkül nem érhető el. Az elért eredményeket nyomon követik az intézményen belül. (Beszámolók, interjúk, PP Intézkedési terv)*

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény működésében hangsúlyos szerepet tölt be a partnerekkel való kapcsolattartás (Önkormányzat, Szakszolgálat, helyi média...), visszajelzéseik kulcsfontosságúak a sikertényező indikátorok azonosításában. Partneri elégedettségvizsgálatokat nem végeznek, azok az adott együttműködésben azonnali visszajelzésként érkeznek szóban. (Szülői interjú, (vezetői interjú)

inkább teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az intézmény figyelmet szentel az eredmények elemzésének, nyilvántartásának: az intézményben munka eredményeiről szóló mutatókat folyamatosan gyűjti az intézmény, értelmezi és elemzi azt. A tanulók eredményeit évfolyamonként figyelemmel kísérik, és az egyes területek értékelési eredményeit összehasonlítják, visszacsatolják. A kompetenciamérések eredményeit elemzik, a tanévben elért tantárgyi eredményeket gyűjtik, a versenyeredményeket regisztrálják, a továbbtanulási mutatókat iskolatípusra vonatkozóan összesítik, Lemorzsolódással kapcsolatos eredményeket a vonatkozó törvényi előírások alapján jelölik. A az elégedettséget nem mérik, sem a neveltségi mutatókat. (interjúk, mérési eredmények)

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulói évek óta az országos szint felett teljesítenek, jó eredményüket évek óta megtartják. (Beszámoló, Honlap, országos kompetenciamérés eredményei)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. *Nevelőmunkájukat Kodály Zoltán zenepedagógiai elképzeléseire alapozzák, valamint arra a tapasztalatra és felismerésre, hogy az intenzív zenetanulás jótékony hatással van más tantárgyak ismereteinek elsajátítására, a különféle képességek, kompetenciák fejlesztésére. Az intézményben alkalmazott tanítási-tanulási módszerek, a közösségfejlesztés és a tanórán kívüli foglalkozások. Az itt elért eredmények az elvártaknak megfelelőek. (Beszámoló, interjúk,)*

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Reális célokat alakítanak ki. Versenyeredményeiket folyamatosan dokumentálják, honlapjukon közlést tesznek. A versenyeken elért kiváló eredményekről az oklevelek megtekinthetők a folyosók falain. (intézmény bejárás) Az elért eredmények szerepelnek a beszámolóban. (Beszámoló, interjúk, honlap)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez hozzájárul a munkatársak nagy többsége, az együttműködések, a fejlesztések formáit a PP is rögzíti. A pedagógusok tanítási órákon, különböző szakkörökön, egyéni foglalkozásokon, egyéb tanórán kívüli foglalkozásokon fejlesztik a tanulókat. Az intézményben a tantestület jó csapatmunkát végez. (PP, Beszámoló, interjúk)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az iskola 2002-ben megkapta a Magyar Zene- és Művészeti Iskolák Szövetségének Művészetoktatásért intézményi díját, 2005-ben a Kodály Intézetért című elismerést, valamint a Magyar Örökség Díjat. 2010-ben pedig a Pro Renovanda Cultura Hungariae díjat. Alapítvány Kodály Zoltán díjával ismerték el nevelő-oktató munkáját. 2016-ban az Európa Jövője Egyesület Európa Gyermekének Jövőjéért díjban részesült. Tehetséggondozó tevékenysége alapján az elmúlt tanévben harmadszor is akkreditált kiváló tehetséggondozó nyilatkozattal. A tantestületből sok pedagógus rendelkezik rangos szakmai, pedagógiai díjakkal és állami kitüntetésekkel. 2018-ban Hungaricum Díj, a Kodály-módszer sikeres alkalmazásáért. (honlap)

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. *Az intézmény vezetése a munkaközösségi beszámoló, statisztikai eredmények alapján évente két alkalommal (félévi tantestületi és év végi tantestületi értekezlet) tájékoztatást nyújt a tantestület tagjainak a tanulási eredményességről szóló információkról. Az éves beszámolóban a vezető tájékoztatja a tantestületet az elért eredményekről, következtetéseket von le és újabb célokat tűz ki a javítás érdekében. A gyerekek fejlettségéről szóló tájékoztatást a szülők rendszeresen megkapják fogadóórán, és szülői értekezleteken. A versenyeredmények megjelennek az iskola honlapján is. (Beszámoló, honlap)*

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elérése érdekében határozzák meg a képzési prioritásokat. A tantárgyi átlagok, a továbbtanulási mutatók és a versenyeredmények fontos visszajelzést adnak a pedagógusoknak munkájuk eredményességéről. A mérési eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása a nevelőtestület tagjaival közösen történik. Az intézmény, a munkaközösségek és a pedagógusok beszámolóit tartalmazzák az elért eredményeket és reflektálnak azokra. (Beszámolók, munkatervek, vezetői interjú 11. kérdés)

inkább teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Az elvárásnak megfelelően a mérési, vizsgálati eredmények alapján készülnek el a pedagógusok, a vezető és az intézményfejlesztési, önfejlesztési tervei. (önértékelési eljárások dokumentációi)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. A középiskolákból visszajelzést kapnak. Több diák középiskolai tanulmányairól is van információjuk. Diákjaik visszatérnek öregdiákként. Az intézmény kapcsolatban van a középiskolákkal. A szülői interjúban nagyon pozitívan értékelték a középiskolás gyermekkel rendelkező szülők az iskola munkáját. (interjúk, szülői elégedettségmérő kérdőív)

teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az eredmények ismeretében célokat, feladatokat tűznek ki, intézkedési tervet készítenek a jobb eredmény elérése érdekében. (Munkatervek, interjúk, beszámolók)

teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzését követően a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Az intézmény partnereinek hatékonyabb bevonásával történjék meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A mérések eredményeit alaposan és teljeskörűen nyilvántartják, kellő részletességgel elemzik (belső mérés, kompetenciamérés, továbbtanulási mutatók, központi felvételi eredmények, versenyeredmények), melyből megfelelő információt kapnak. Az intézmény pedagógusai aktívan részt vesznek a tehetséggondozásban és a versenyekre való felkészítésben. A kiemelt területeken az oktatás eredményes, jól dokumentált (versenyek, félévi-, év végi eredmények). Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy értekezletek alkalmával a tanulási eredményességről szóló információkat a kollégák megismerjék, és levonják a szükséges tanulságokat. A pedagógiai programban megfogalmazott célok az elért eredmények alapján reálisak. A

kompetenciamérések illetve házon belüli mérések eredményei jók, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. Az intézmény fontos szerepet játszik a település életében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik? 4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az SZMSZ szabályozza a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a pedagógusok munkájának segítésében. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. Az intézményben alsós, osztályfőnöki felsős, nyelvi, reál, humán, ének és néptánc munkaközösség működik, amelyeknek tagjai a tagintézmények megfelelő szakos tanárai. Ezek a munkaközösségek saját munkatervük alapján dolgoznak, majd év végén az együttműködésben elért eredményekről beszámolót készítenek (SZMSZ 28). Az egészségfejlesztési csoportba a munkaközösségek delegálnak egy tagot. A különleges bánásmódot igénylő gyermekeknél fontos a kölcsönös együttműködés, partneri, bizalmi kapcsolat kialakítása a tanulókat nevelő, oktató pedagógusok, a szülők, a gyógypedagógusok és a szakszolgálatok között. (SZMSZ 28.o., 47-48.o., PP 47.o., 57.o.)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek intézményi szinten önálló munkatervet készítenek, melynek alapja az iskola éves terve. (BSZ 2020-21 45.) A szakmai munkaközösség vezetője irányításával megbeszéléseket, értekezleteket tart feladataik végrehajtásának megtervezésére, szervezésére. Az intézményi célok elérése érdekében a szakmai közösségek együttműködnek egymással. (SZMSZ 28-29., munkaterv, interjú)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösség vezetőjét az intézményvezető bízza meg, hatás- és jogköre egyértelműen megfogalmazott és lehatárolt. (SZMSZ 28-29., munkaköri leírások 49.)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézményben tíz szakmai munkaközösség működik. Köztük rendszeres az együttműködés. Az intézményben általában létrejövő csoportok a pedagógusok, tanulók, szülők, pedagógiai tevékenységet segítő külső szakemberek csoportjainak együttműködését az SZMSZ szabályozza, megvalósulását a beszámolók tartalmazzák. Az intézményben szervezeten kerül sor a csoportok együttműködésére. (SZMSZ 28, Beszámoló, interjú)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Fontos az intézményvezetés számára, hogy az intézményben egyenletesen magas színvonalú szakmai munka folyjon minden területen a pedagógusok, a szülők és más partnerek megalégedtségére. Ennek érdekében az intézmény közösségei egymás tevékenységeibe bekapcsolódnak. Az éves munkatervben minden munkaközösség saját javaslatait, ötleteit, feladatait, céljait beépíti koherensen az intézmény céljaival,

feladataival. A vezetőség és a munkaközösségek havonta egyszer egyeztetnek. A munkaközösségek visszacsatolása a vezetőségnek folyamatos. (Munkatervek, PP, interjúk, beszámolók)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A kollektíva együtt, közösen tervez, megvalósít, ellenőriz értékel és dönt. A belső ellenőrzésre jogosultak körét az SZMSZ tartalmazza. (SZMSZ 12-15., interjú) Az intézményvezető-helyettes a munkaközösség-vezetők bevonásával gondoskodik a tantestület tagjainak ellenőrzéséről. Ellenőrzéseik folyamán érvényesítik az intézményi önértékeléssel kapcsolatban megfogalmazott elvárásokat, szempontokat.

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az tanulói közösségi élet alapegysége az osztályközösség. Az osztályközösség egészséges fejlesztésében legfontosabb szerepe az osztályfőnöknek van. Az osztályfőnöki munkaközösség meghatározza az iskola és az osztályok közösségépítő feladatait. Segítségére vannak ebben a munkában az osztályban tanító pedagógusok, a szülők, a diákönkormányzat, az iskola vezetése. A pedagógusok együttműködnek külső szakemberekkel is a problémák megoldásában, pl. gyógypedagógussal, szociális segítővel, családsegítővel, Gyermekjóléti Szolgálat, Iskola-egészségügyi Szolgálat stb. (beszámolók, interjúk)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra, adott feladatcsoport megoldásában együttműködnek. Napi szintű szakmai műhelymunka valósul meg. Az intézmény szervezeti kultúrájáról és a szakmai műhelymunkáról a beszámolókból olvashatunk, és tapasztalható volt az intézménylátogatás alkalmával. (munkatervek, Intézménybejárás, interjúk)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézmény támogatja a továbbképzéseken való részvételt, motiválja a jó gyakorlatok átadását. A továbbképzések prioritásai tervezettek: másoddiploma vagy újabb műveltségterület megszerzése a hiányszak figyelembevételével, a továbbképzésben prioritást élvező tantárgyak: zenei tárgyak, néptánc, idegen nyelvek, informatika. A továbbképzési programban meghatározott célok a beiskolázási tervekben nyomon követhetők. A belső továbbképzések az aktualitások mentén szerveződnek. (Beszámolók, interjúk)

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás a munkaközösségen belül és a munkaközösségek között is rendszeresen megvalósul. Jó gyakorlatok, tapasztalatok megjelennek a beszámolókból: módszertani megosztás digitális felületen, Dráma Nap, Bicinium éneklési verseny, digitális applikáció alkalmazása a matematika oktatásban (mesterprogram). A Kodály-módszer tudásmegosztása NEAE-KP-1-2020/1-000002 nemcsak belső tudásmegosztás. (Beszámolók, interjúk)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az iskola vezetése a belső és külső kapcsolattartás és a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ szabályoz (szóban: megbeszélés, írásban: pl. elektronikus: e-mail, iskola honlapja). A szülőkkel való

kapcsolattartás a fogadó órákon, értekezleteken, személyesen, e-mail-en, illetve a Kréta naplón keresztül valósul meg. Az információáramlás kétirányú, a visszacsatolás során van mód visszakérdezni, véleményt alkotni. (SZMSZ 17-24.o, szülői interjú 11. k)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az információáramlás és kommunikáció elektronikus és hagyományos formában is rendszeresen megvalósul. Pl. KRÉTA rendszer; faliújság; email; online közösségi oldalak, stb. (interjúk) Szükség esetén napi szintűek a szóbeli egyeztetések. A nevelőtestületi értekezletek tervezettek, ezek is fontos színterei az információáramlásnak. A kapcsolattartás a szülői értekezleteken, illetve a belső levelezési listán keresztül történik. A tanulók a DÖK-ön, osztályfőnökeiken keresztül kommunikálhatnak, de előzetes egyeztetéssel illetve levél útján mindenki tájékoztathatja az iskolavezetést. (beszámoló, interjúk)

inkább teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A szóbeli és papíralapú információátadás megvalósul: értekezletek, estek, konferencia és más rendezvények, ill. munkaterv, tanmenetek, beszámoló formájában. A problémákat személyesen megbeszélik. A beszámolóban megjelenik, hogy az intézmény pedagógusa szerint az információáramlás fejlődött a digitális oktatás pozitív hozadékaként. (Beszámoló 2019-20. 75.o., interjúk, PP)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársainak az információkhoz való hozzáférése több csatornán keresztül biztosított. Munkájukhoz szükséges ismereteket és információt időben megkapják (pedagógus interjú, vezető interjú). A tanárban az aktualitások láthatók (intézmény bejárás).

inkább teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Szülői értekezletek, fogadóórák, munkaértekezletek tartása a munkatervben rögzített időpontokban szükség és igény szerint, ha kell probléma esetén. Az értekezletek összehívásának meghatározott rendje, célja és témája van. (SZMSZ, MT) Amennyiben olyan feladat van, akkor összehívásra kerül a nevelőtestület (vezetői interjú).

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezetőség szóban, lehetőség azonnali visszajelzést ad a dolgozók felé a jól végzett munka után. Pozitív megerősítése motiváló erővel hat a kollégákra. A beszámolóban méltatja az elvégzett munkát a vezető. (Beszámoló, interjúk)

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. A szakmai munkaközösségeken belül kiemelkedő a belső tudásmegosztás gyakorlata, a jó gyakorlatok támogatása. Családias, összetartó testület. A pedagógusok szakmai együttműködése, az intézményi és tagintézményi célok megoldása érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény SZMSZ-ával összhangban megtörténik a szakmai szervezetek, és a külső partnerek azonosítása; van amelyikkel együttműködési megállapodást is kötöttek, amit a PP felsorol az Egészségfejlesztési programhoz kötöttek. Az intézmény legfőbb külső partnerei: a Szülői Közösség, az Önkormányzat, a Fenntartó, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Főiskola Kodály Zoltán Zenepedagógiai Intézete. A szakmai szolgáltató szervezetek, a városi, megyei, országos szervezetek, sőt nemzetköziek is megtalálhatók közöttük. (munkatervek, SZMSZ 24-26.)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A munkavállalók ismerik és együttműködnek a külső partnerekkel (szülői szervezet, helyi önkormányzat, helyi óvodák, védőnők, Hírös Agóra). A külső kapcsolatok rendszerét, a kapcsolattartás területeit az SZMSZ rögzíti. (munkatervek, beszámolók)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. *Egyes partnerei esetében pontosan körülhatárolt tartalomleírással is rendelkeznek, (orvos, védőnő, rendőrség), másokkal eseti az együttműködés, melynek tartalmát nem rögzítették. A közös feladatok ellátására szövetkeztek;/pl. óralátogatások, szakmai gyakorlati oktatás, tanítási gyakorlatok szervezése előkészítése céljából /közös értekezletek az intézményvezetők megbízottjainak részvételével/. A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az intézményvezető a felelős. A fenti intézményekkel, vezetőikkel közvetlenül az intézményvezető – esetenként külön felhatalmazás alapján a feladattal megbízott helyettes tartja a kapcsolatot. (PP, Beszámolók, interjúk, SZMSZ 26.o.)*

inkább teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. *Az éves munkaterv elkészítéséhez vagy az aktualitásukat megelőzve az egyeztetések megtörténnek az érintettekkel. A szülői szervezet választmányának üléseit egyeztetik az intézményvezetővel. A helyi önkormányzattal egyeztet a tervek elkészülésekor (interjúk). Iskolai nyílt napok tervezett időpontja (MT 2019/20). Az ezen túlmutató együttműködések külön egyeztetés tárgyát képezik.*

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. *Egyrészt megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése, másrészt az elért eredmények, minőségi munka teremti meg a partnerek elégedettségét. Számos program kivitelezésében számít a partnerek jelenlétére, így fontosnak tartja a vezetés az elégedettséget a partnerek részéről. Elsősorban szóban történik az igények felmérése és az elégedettség visszajelzése is. (interjúk)*

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabályzattal és folyamatleírással, mely az intézmény honlapján megtekinthető. Nyilvánossága biztosított. (Beszámoló, PP, Házirend, Panaszkezelési szabályzat)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézményvezetés a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségének, minden fontos dokumentum megtalálható az iskola honlapján (intézmények közzétételi kötelezettsége, alapidokumentumok). A házirendbeli változásokról az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat és a szülőket, a szülők tájékoztatására elsősorban a digitális naplót használják. Az intézmény munkájáról éves beszámoló készülnek, melyet a fenntartónak is továbbítanak. (honlap, bejárás) Szülők, tanulók, érdeklődők tájékoztatásának formái PP 58-59. Az iskola tanévenként legalább 2 szülői értekezletet tart, a pedagógusok legalább 2 alkalommal fogadóórát tartanak (SZMSZ 22-23).

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Szülők, tanulók, érdeklődők tájékoztatásának formái (SZMSZ 22-24). A tagintézmény saját honlappal nem rendelkezik. Valamint a közösségi oldalon aktívan tájékoztatjuk a partnereinket az iskolai rendezvényekről.

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A visszacsatolások folyamatos monitoringozásának eredményeit beépítve fejlesztik a tájékoztatás gyakoriságát, formáját, tartalmát és eszközeit. A kulcsfontosságú partnerek rendszeres meghívottai az intézményi programoknak, így lehetőség van a véleménycserére is. A partnerek és az intézmény között kétirányú kommunikáció zajlik. (SZMSZ 26.o, szülői interjú 11. k, bejárás, munkaterv, vezetői interjú)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény jelentős szerepet vállal a helyi közművelődésben. Programjaik, műsoraik, projektjeik széles kört érnek. Külső partnereik számítanak együttműködésükre. A kapcsolatrendszer tagjai az iskola képzési profiljához, egészségneveléshez, működéséhez kapcsolódnak. (SZMSZ 26, interjúk, beszámoló)

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Sok szakmai szervezettel áll kapcsolatban az intézmény: felsőoktatási intézmények, Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetsége, A Zeneművészeti és Művészeti Szakgimnáziumok Országos Szövetsége, Magyar Kodály Társaság, JEUNESSE MUSICAL Magyarországi Szervezete, KÓTA, ISME, Nemzeti

Filharmónia, Hírös Agóra, Az intézmény egyben akkreditált tehetségpont is. A városi rendezvényeken aktívan vesznek részt. (Beszámoló, interjú)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az iskola 2002-ben megkapta a Magyar Zene- és Művészeti Iskolák Szövetségének Művészetoktatásért intézményi díját, 2005-ben a Kodály Intézetért című elismerést, valamint a Magyar Örökség Díjat. 2010-ben pedig a Pro Renovanda Cultura Hungariae díjat. Alapítvány Kodály Zoltán díjával ismerték el nevelő-oktató munkáját. 2016-ban az Európa Jövője Egyesület Európa Gyermekének Jövőjéért díjban részesült. Tehetséggondozó tevékenysége alapján az elmúlt tanévben harmadszor is akkreditált kiváló tehetségponttá nyilvánították intézményt. (honlap, interjú)

teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az intézmény a fenntarthatóság érdekében meghatározott elvei között szerepel a környezethez, a természeti környezethez való kötődés erősítése, a természet megóvására, ökológiai szemléletre, a fenntarthatóságra törekvés szemléletének kialakítása. Tanulmányi kirándulások külső programok (pl. színház és múzeum látogatás), kirándulások szervezése biztosítja ezt. Az intézmény a körzetében működő intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tart a fenntartható fejlődés pedagógiájának megismertetése érdekében (pl. városi szennyvíztisztító, vízművek) és támogatja a pedagógusok ezirányú tevékenységét. (munkatervek, interjú)

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A partnerekkel való együttműködés szabályozása az intézményi dokumentumokban.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény valamennyi partnerével jó kapcsolatot ápol, amelynek leginkább a személyes kapcsolattartás, szakmai elhivatottság, az ellátott gyermekekért érzett felelősségvállalás és minőségi oktatás képezi alapját. A pedagógusok és tanulók aktívan részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken, versenyeken. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az iskola rendszeresen fogad külföldi látogatókat, s tart nekik bemutató órákat, ill. szakmai gyakorlatra is érkeznek ide a Kodály Intézetből növendékek. Az intézmény és több kolléga kapott önkormányzati, állami (Miniszterelnöki Dicséret) kitüntetést, elismerést.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Ellenőrzik a pedagógiai program végrehajtásához szükséges eszközök meglétét. Hiány esetén jelzik a fenntartónak a beszerzést. Az Intézmény fejlesztéséhez pályázati forrásokat is felhasználnak. A munkatervekben és a beszámolóokban a tárgyi erőforrások, valamint a kockázati tényezők számbavétele megtörténik. (MT., bejárás)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. *A beszámolóokban rendszeresen számba veszik azokat az infrastrukturális hiányosságokat, amelyek fejlesztésre szorulnak és mindig kiemelik azokat a fejlesztéseket, amelyek megvalósultak. (berendezés megújítása, iskolaépület felújítása). Az intézmény a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó pályázási lehetőségeket megragadja. A fejlesztés folyamatos, az igényekhez igazodó. (beszámoló, munkaterv, vezetői interjú)*

inkább teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény Pedagógiai programjában fontos szerepet játszik a fenntartható fejlődés. Papírgyűjtést, ruhagyűjtést szerveznek (MT). Felhívják a tanulók figyelmét a villany, fűtés, víz takarékos használatára. (interjúk) Hangsúlyt fektetnek a gyerekek és szülők körében a szemléletváltó befolyásra.

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásáról a PP értekezik, a velük való foglalkozáshoz a megfelelő termék és szakemberek rendelkezésre állnak. A felmérések adatait széleskörűen szerzik be; tanulók, szülők, pedagógusok, külső partnerek által. A folyamatos fejlesztések, tárgyi eszközök beszerzése - anyagi források függvényében nyomon követhető. (intézmény bejárás)

inkább teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A tárgyi környezet, az eszközellátottság a pedagógiai programban megjelenő nevelési és oktatási céloknak megfelelő. Az intézmény törekszik arra, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, oktatásának tárgyi feltételei adottak legyenek. A pedagógiai program céljainak megvalósításához a tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. A tárgyi környezet fejlesztése folyamatos. (interjú V, P, bejárás, beszámoló)

inkább teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. A pedagógusok folyamatos önképzéssel

tágitják az IKT eszközök célszerű és funkcionális alkalmazásának lehetőségeiről szerzett ismereteiket. Az intézményben tantermenként okos tábla, laptop, projektor rendelkezésre áll, amelyeket a pedagógusok szívesen és gyakorta alkalmaznak a tanórákon és azon kívül is. A tanulók is ismerik a használt programokat. A digitális tanulói munkák is alátámasztják ezt. (intézmény bejárás, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézményvezető rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a tárgyi és humánerőforrás szükségletéről, a rendelkezésre álló tárgyi és személyi feltételek alkalmasak a pedagógiai program és munkatervben meghatározott célok megvalósítására. A szakos ellátottság 100%-os, alsóban tanítók, felsőben szakos tanárok végzik az oktató-nevelő munkát, nincs emberhiány (bejárás) A hiányzó szakember szükségletet próbálják megoldani, de szükséges az óraadó alkalmazása is (vezetői interjú). Az intézmény vezetése ismeri a hiányosságokat, mindent megtesz hogy a helyzet ne romoljon.

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az eszközellátottsághoz hasonlóan a humánerőforrás szükségességét is jelzi a fenntartónak az intézmény vezetője. A fellépő hiányt a hivatalos csatornákon kívül egyéb módokon is próbálják megoldani. (vezetői interjú, beszámoló)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. A pedagógiai munka megszervezésében és a feladatok elosztásában a szakértelem kiemelt hangsúlyt kap. A sok tanórán kívüli program leterheli a pedagógusokat, de minden pedagógus szeretne minél többet megvalósítani a saját szakterületén. (vezetői interjú 8. kérdés)

inkább teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézményben foglalkoztatott pedagógusok végzettsége megfelel a pedagógiai programban megfogalmazott cél-és feladatrendszernek, a nevelő-oktató munka feltételeinek, minden pedagógus rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel, szakképzettséggel. A közismereti tárgyat tanító pedagógusok mellett művésztanárok végzik áldozatos munkájukat a tantestületben. (Honlap, interjú, beszámoló, éves munkaterv)

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési programot a jogszabályi előírások és az intézményi munka figyelembevételével alakították ki. A továbbképzési program tudatos humánerőforrás fejlesztést tesz lehetővé. Prioritást élvező témák: szakmai megújító képzés, BTM nehézséggel küzdők nevelése, módszertani kultúra fejlesztése, kompetenciák fejlesztése. Támogatják az informatikai képzéseken, a szakmai konferenciákon való részvételt. (Továbbképzési program, beiskolázási terv)

teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az iskolavezetés rendelkezik a megfelelő végzettséggel, szakmai tapasztalattal a megfelelő irányítási, ellenőrzési tevékenységek ellátásához. A vezető szerepe egyértelmű, jelenléte meghatározó az intézményben. A napi gyakorlatban mind az irányítás, mind az ellenőrzés gördülékenyen működik. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője személyes példával, ill. támogató, ösztönző szerep vállalásával alakítja az intézményben a szervezeti és tanulási kultúra fejlődését. Az alapdokumentumok elkészítésével vagy módosításával kapcsolatos előkészítő feladatokat a vezető végzi, majd vezetőségi értekezleten ezek megtárgyalásra kerülnek. Ezután kerül a nevelőtestület el, ahol lehetőség van további kiegészítések, pontosítások megtételére. Ugyanez az eljárás vonatkozik a munkaterv és egyéb operatív dokumentumok esetében is. A vezetők végzettsége és munkamegosztása lehetővé teszi a pedagógiai munka irányítását és ellenőrzését. (Vezetői interjú, pedagógusinterjú, munkaterv)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény működését szabályozó alapdokumentumok (Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend) közös nevelőtestületi munka eredményeként megegyezésen alapulnak, a bennük megfogalmazott normák és szabályok egyértelműek, melyeket mindenki elfogad és betart. A tantestületben elszántság mutatkozik a közösen kialakított célok, az egységes követelménytámasztás és az értékrend terén. A munkatervben és az éves beszámolóban ennek megvalósulása nyomon követhető. A Házirend szabályait a tanulókkal is betartatják a pedagógusok.

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az alkalmazottak munkájára jellemző a belső igényesség. A szakemberek egyéni és közös tevékenységeik során is ragaszkodnak nívós, eredményes feladatvégzéshez. A magas szintű igényességet bizonyítják az intézmény és a pedagógusok által elnyert díjak, a tanulók által elért eredmények, valamint a nevelőtestület hatékony és célorientált együttműködése magas színvonalon valósul meg. (Beszámolók, interjúk, helyszíni ellenőrzés, bejárás)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény vezetőségére a nyitottság és az innovatív szemlélet jellemző. A pedagógusok módszertani megújulását elősegíti a belső és külső (kerületi, budapesti, különböző magyarországi és külföldi) szakmai továbbképzések (Erasmus+), szakmai napokon, műhelymunkák során megszerzett ismeretek megosztása, bemutató órák, előadások, belső továbbképzések tartása. Az intézményben a munkaközösségek gyűjtik a jó gyakorlatokat, amelyeket maguk is továbbítanak. (SZMSZ, vezetői interjú 15. k.)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A több mint 70 éve működő iskola épít hagyományaira, azokat rendszeresen ápolja. Az eseményekről tágabb környezetét is tájékoztatja a hagyományos és az elektronikus sajtó valamint saját eszközei útján. A hagyományápolás nemcsak az iskolán belüli életet határozza meg, hanem tágabb környezetére is kihat az intézmény. Az intézmény hagyományápoló és hagyományteremtő munkája példaértékű. (PP, munkaterv, beszámoló interjúk)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményi hagyományok ápolása és az új hagyományok megteremtése megfelelő egyensúlyban vannak. (éves munkaterv) Az iskola jelentős szerepet vállal a közéletben is, fontosnak tartja a helyi hagyományok ápolását. A hagyományápolás közösen végzett tevékenység a partnerekkel (pedagógus interjú). Az iskola a klasszikus értékrendet képviseli, az egyéni bánásmódot fókuszba helyező modern, mindig megújulni képes, innovatív.

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősség- és hatásköre egyértelműen meghatározott. Az SZMSZ-ben részletes kifejtésre került az intézmény szervezeti felépítése, az egyes szereplők: intézményvezető, helyetteseik, intézményvezető közvetlen munkatársainak feladat- és hatásköre, az intézményvezető által átadott feladat- és hatáskörök. Meghatározásra kerültek a felelőségek és beszámolási kötelezettségek formái. Tartalmazza a vezetőség akadályoztatása esetén a helyettesítési rendet is (SZMSZ 8.o.).

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A pedagógusok leterheltségénél is törekednek az egyenletes munkaelosztásra. A feladatokat a tudás és érdeklődés szerint igyekeznek a vezető delegálni. ((éves munkaterv, vezetői interjú, SZMSZ)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A dolgozók felelősség és hatáskörét az SZMSZ szabályozza, a mellékletét képező munkaköri leírás kiegészíti, az intézményi munkaterv a célok elérése érdekében kijelölt feladatok felelőseinek felelősségét, hatáskörét, beszámolási kötelezettségét is tartalmazza. (SZMSZ, munkaköri leírás, interjú)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézményvezető a tervezés, döntés és megvalósítás folyamatába a jogszabályi előírásoknak és a feladat jellegének megfelelően bevonja a pedagógusokat, szülői szervezetet. A döntések előkészítésének módját a SZMSZ szabályozza. A munkaközösségek előzetes egyeztetése alapján továbbítják a nevelőtestület elé a döntésre előkészített anyagot, amelyet megvitatás után elfogadnak és beépítenek a stratégiai és operatív dokumentumokba. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A tervezés- döntés- és megvalósítás folyamatában aktívan részt vállalnak a feladat jellegétől függően az iskola partnerei. Az SZMSZ szabályozza a kapcsolattartás rendjét (17-19.o). Az iskolai dokumentációban nyomon követhető. (PP, SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az iskola a folyamatosan változó jogszabályi környezet elvárásaihoz alkalmazkodik. Az intézményvezetés nyitottsága jellemző az innovációval kapcsolatban. Pl. IKT eszközök használata. Az intézmény munkatársainak munkáját a kreativitás, az innovatív szemlélet jellemzi (vezetői, pedagógus interjúk, kérdőívek).

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézményvezetés kiemelten kezeli az innovációs tevékenység támogatását. Személyi és tárgyi lehetőségeikhez képest minden olyan műhelymunkának, kreatív tevékenységnek helyet és lehetőséget adnak, amelyet a tanulói és tanári közösség fontosnak tart. A bejárás során megismerhettük az egyéni és kiscsoportos foglalkozások és a differenciált képességfejlesztés helyeit. Az intézmény munkatársainak munkáját a kreativitás, az innovatív szemlélet jellemzi. A munkaközösségek az általuk kidolgozott jógyakorlatokat implementálják. (Beszámoló, interjúk)

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény vezetése és a tantestület is nyitott az új módszerek, gyakorlatok kipróbálásában és azok továbbadásában. Az intézményen belül megalkotott jógyakorlatok beépülnek az iskola pedagógiai gyakorlatába, de külső partnerek számára is hozzáférhetővé teszik. Az új pedagógiai szaktárgyi eredményekkel, módszertani, szakmódszertani újításokkal való megismerkedés és azok beépítése a mindennapi gyakorlatba hozzájárul a tanulói eredmények javításához. (Beszámolók, pedagógus interjú, vezetői interjú 15. k)

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat dokumentálása. Vezetői feladatok delegálása, vezetőtársak további bevonása a feladatok elvégzésébe.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetésének kiemelkedő a hagyományápoló és a hagyományteremtő munkája, támogatja az innovációt, a kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek. Az intézményi alkalmazottak munkájára a magas szintű belső igényesség jellemző, melyet a bejárás során tapasztaltak is bizonyítottak. Magasan képzett, innovatív, együttműködő a tantestület. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Részletesen elemzi a meglévő eszközöket és a hiányzó, szükséges immateriális javakat. A fenntartó és a megjelenő pályázatok segítségével a lehetőségeihez mérten fejlesztik az infrastruktúrát.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az oktatás a jelenleg hatályos kerettantervi szabályozók alapján történik. (PP, helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok, a tevékenységek a jogszabályi tartalmi elvárásokhoz és az intézmény lehetőségeihez vannak rendelve. A célok meghatározásánál figyelembe vették az intézmény sajátosságait, művészeti nevelési feladatát. A művészeti intézmény célja, hogy magas szakmai színvonal mellett biztosítsa az általános iskolás korosztály művészeti nevelését.

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A Pedagógiai Program aktualitását folyamatosan követik, szükség esetén módosítást kezdeményeznek, melynek időpontját a program tartalmazza. A Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulása az éves munkatervekben és beszámolóknak nyomon követhető. Az éves munkatervekben a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélokként éves ciklusokban, lebontva kerülnek megjelölésre az adott tanítási év célkitűzései és az aktuális célokhöz rendelt feladatok. (vezetői interjú 3. kérdés, PP, munkaterv)

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A beszámolóokban tett megállapításokra építve az éves munkatervekben tevékenységeink tervei ütemezésre kerültek, egyes feladatok pedig az annak megfelelő dokumentumokban ütemezésre, kidolgozásra kerültek. A munkaterv az előző év beszámolója alapján készülnek. (PP., munkaterv, beszámoló)

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény alapidokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend) nyilvánosak, mindenki számára megtekinthető az intézményben és az iskola honlapján is. (honlap)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. *A dokumentumok koherens egészt mutatnak. A tervekben meghatározásra kerültek a célok alapján a feladatok és annak felelősei. A részcélok, a feladatok és a felelősök megjelölése pontos, ezek meghatározása illeszkedik a pedagógiai program céljaihoz. (PP., Továbbképzési terv, beszámoló)*

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény továbbképzési terve megfelel a jogszabályi előírásoknak, figyelembe veszi az intézmény és a pedagógusok igényeit, és összhangban vannak az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásával, igényeivel. A képzési és fejlesztési tervek hozzájárulnak a az intézmény eredményességéhez, a lemorzsolódás mérsékléséhez, megakadályozásához. (képzési terv)

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszereket, munkaformákat a pedagógusok megválaszthatják. A taneszközöket részben a pedagógiai prioritások figyelembe vételével, de az anyagi korlátokat tudomásul véve választják meg. (interjúk, pedagógiai program)

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem kívánunk fejleszthető tevékenységet megadni.

Kiemelkedő tevékenységek:

A központi szabályozók és az intézmény alapidokumentumai összhangban vannak, amelyet rendszeresen felülvizsgálunk. Az intézmény céljai, tervezési dokumentumai egy dinamikus egységet alkotnak. Minden tanév tervezésekor körültekintően járnak el az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezésében. Az intézményben folyó munka pontosan meghatározott, jól kidolgozott tervek szerint zajlik. A kitűzött

stratégiai célokat következetesen szem előtt tartják, a célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. A pedagógusok folyamatosan fejlesztik módszertani kultúrájukat annak érdekében, hogy megfeleljenek a mindenkori elvárásoknak. A tanítást segítő eszközök kiválasztása a pedagógiai prioritásoknak megfelelően történik.
