



Tanfelügyelői értékelés

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Látogatás napja: 2022. 12. 16.

letöltve: 2023. január 16.¹

Balogné Papp Boglárka

intézményvezető

¹ https://www.oktatas.hu/tanfel_ertekelo/#!/#eljaras/D5EDCPECA7CSQXW7/ertekeles/osszegzes

Tanfelügyelői értékelés ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója	Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (200923001)
Bevont vezető	Balogné Papp Boglárka
Eljárás típusa	Tanfelügyelet
A látogatás dátuma	2022. dec. 16.
A folyamat azonosítója	D5EDCPECA7CSQXW7
Értékelési szempontrendszer azonosítója	2022TIF (2022 Tanfelügyelet intézmény művészetoktatás)

Értékelés

Összes terület

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. *Az intézmény vezetése - a jogszabályi előírások figyelembevételével - irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását. A tantestület megfelelő időt kap a dokumentációk megismerésére, véleményükkel, javaslataikkal hozzájárulnak az intézmény sajátos arculatának a kialakításához. (PP, Beszámolók, Munkaterv, SZMSZ, Int. vezetői interjú). Az iskola vezetése irányítja a szükséges dokumentumok koherens kialakítását. Ezekben kiemelt feladatként jelenik meg a művészeti nevelés, ezen belül a klasszikus magyar zeneoktatásban meglévő értékrendnek megfelelő nevelés- oktatás megvalósítása. (PP, Vezetői int.).*

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. *Az intézmény tisztában van a városban, a régióban és az országban betöltött szakmai szempontból hangsúlyos szerepével. Jelenlegi és jövőbeli helyzetét a számos versenyeredmény, a továbbtanulási mutatók, a partnerek elégedettsége, az intézmény nevéhez méltó működése határozza meg. A hagyományokhoz a jövőben is ragaszkodni szándékoznak, a folyamatos beiskolázás, az utánpótlás érdekében mindent megtesznek. Az országos kompetenciamérés nem releváns erre az iskolatípusra. (vezetői, pedagógus interjú).*

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek a vezetőségi és munkaközösségi egyeztetések után, a nevelőtestületi bevonással készülnek. A munkatársak felkészítése időben megtörténik, véleményükre számít az iskola vezetése. (Interjúk).

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Teljes mértékben teljesül, a kapcsolattartás jogszabályoknak megfelelően valósul meg (vezetői interjú). Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (interjúk).

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv a felületen meghatározott határidőig feltöltésre került. A meghatározott fejleszhető területek javítására vonatkozó stratégiát várhatóan figyelembe veszik a következő tanév tervezésekor. (előző eljárások megtekintése)

inkább teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv tartalmazza a munkaközösségek terveit is. A tervezés a stratégiai dokumentumoknak megfelelően történik. Komplex iskola lévén, a tervezési dokumentumokat is komplex módon, az egész intézményre vonatkozóan készítik el. (Dokumentumelemzés/ munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban is.

Az intézmény fenntartható fejlődésre, egészségnevelésre és környezettudatosságra vonatkozó programja a kodályi elveken alapszik. A koncepció megjelenik a munkatervekben is. (Dokumentumelemzés/ PP/ Egészségfejlesztési program 13-16.o., PP 90-91.o., 92-93.o., Munkatervek) Az intézményben komplex módon valósul meg, nem kifejezetten az AMI hatáskörében. A témához kapcsolódó intézményi / osztály programokhoz lehetőség szerint csatlakoznak művészeti megoldásokkal. (önértékelés, vezetői interjú)

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumainak céljai összhangban vannak az oktatásirányítás koncepciójával, célrendszerével. Az iskola nevelési-oktatási programja a NAT mellett a Kodály Zoltán nevéhez fűződő zenei nevelési koncepción alapul. Az intézményben kiemelt szerepet kap a művészeti nevelés. A nevelőtestület nagy jelentőséget tulajdonít a művészeti tevékenység személyiség- és közösségfejlesztő erejének.

(Dokumentumelemzés/ PP 6-10.o.)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai célokhoz rendelt feladatok, művészi tevékenységek, programok jól kidolgozottak és nyomon követhetők az operatív tervezésben. (Dokumentumelemzés/ munkatervek) Az tervekben az Intézmény stratégiai céljaira épülve jelennek meg a feladatok. (munkatervek, beszámolók, PP). Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok egységet mutatnak a megvalósítási dokumentumokban megjelenő eredményekkel. (PP, munkatervek).

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A komplex intézmény számára készült, részletes éves munkatervet készítenek minden intézménytípus átlátható működése érdekében. A kiemelt célok, úgymint a kodályi koncepció, a személyiségfejlesztés, a színvonalas művészeti nevelés, a tehetség gondozás, megjelennek a stratégiai tervekben.

(Dokumentumelemzés/ munkaterv)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves tervek hatékony, eredményes megvalósítása az intézmény teljes közösségének bevonásával történik.

A tanszakok, pedagógusok a tanmenetet figyelembe véve végzik a szakmai pedagógiai munkát. A Diákönkormányzat a jogszabályok szerint működik. (előzetes dokumentumelemzés PP 57.o., SZMSZ 6.o., 63.o., helyszíni dokumentumelemzés/ Tanmenetek, vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A nevelési-oktatási prioritásoknak megfelelően alkalmazzák a módszereket, eljárásokat. Az ének-zenei nevelés szerves része a kóruséneklés a hangszertanulás mellett. Az alapfokú művészeti iskolában hangsúlyos szerepet kap a néptánc tanszak. Hangszeres és néptánc szakokon egyaránt fontos cél a szakirányú továbbtanulásra való felkészítés, melyre a komplex intézményen belül is van lehetősége a tanulóknak.

(Dokumentumelemzés/ PP 8-21.o., 55-57.o.) Az intézmény nevelési-oktatási céljai egyértelműen deklaráltak, módszereiket ennek tükrében választják meg. Kiváló eredményeik támasztják alá ennek megvalósulását. (honlap, interjúk PP,)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a tehetséggondozást, a gyermeki személyiség tiszteletben tartását, a gyermek személyiségének egyénre szabott oktatását, nevelését. Az interjúkból kiderült, hogy a partnerek elégedettek az intézményben folyó oktató-nevelő munkával. Az elemzések eredményeinek sokoldalú feldolgozása és hasznosítása a cél. Az elégedettségi elvárásoknak való megfelelés az iskola egyik alapvető célja. A kórusok, zenekarok aktív tevékenysége nagyban segíti ezekben a pedagógiai folyamatoknak a működtetését, az eredmények megvalósulását, az elvárások teljesülését. (vezetői, pedagógus, szülői interjúk)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervezési dokumentumok a hagyományos iskolai programokra épülnek. A részletes tervezésnek megfelelően tartalmazzák a beszámolókat a feladatok, programok teljesülését. A komplex tervezésnek megfelelően komplex módon készülnek a beszámolók is. A 2022-23-as tanév munkaterve már elkülönülten tartalmazza a munkaközösségek és külön az alapfokú művészeti iskola munkatervét. (Dokumentumelemzés/ Munkaterv, helyszíni dokumentumelemzés/ idei tanév (2022-23) munkaterve)

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az intézmény struktúráját tekintve többcélú intézmény az egyes területek integráltan jelennek meg. Az alapfokú művészeti oktatás egyenrangú szerepet kap, így ezt az indikátort komplexen lehetett vizsgálni. A tanév végi beszámolók a teljes komplex iskolára vonatkoznak, ebből kifolyólag az AMI szempontjából nem átláthatók. A beszámoló tartalmazza a Tankerület elvárásai szerinti beszámolót is. Az adminisztráció

szintjén nem jelenik meg, nincs kiemelve a visszacsatolás a következő munkatervben. (dokumentumelemzés/ munkaterv, beszámoló)

inkább teljesül

1.4.3.

A beszámoló szemponyjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A nevelési és oktatási feladatok megjelennek a beszámolóban, a beszámoló kiterjednek az önértékelés elemeire. Nem keresik az illeszkedési pontokat a beszámolóban és az intézményi önértékelési rendszer elvárásaiban. (intézményi önértékelés dokumentumai). Az önértékelést folyamatosan működtetik. A beszámolóban nem követhető az önértékelési rendszerrel való szinkron. (dokumentumelemzés/ beszámoló, előző eljárások)

inkább nem teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok a tervezés során figyelembe veszik a csoportos és egyéni oktatás sajátosságait. A tananyag tervezését a kerettanterven alapuló Helyi tanterv szerint készítik el. A helyi elvárásnak megfelelően, a tanszakok készítik el a tanmenetet, azon belül mindenki azt alkalmazza; az egyéni fejlesztési céloknak megfelelően lehetnek eltérések. (helyszíni dokumentumelemzés/ Tanmenetek/ hangszeres, szolfézs, néptánc)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka a terveknek megfelelően valósul meg, ami a beszámolóból követhető. Az egyéni tanulói képességeknek megfelelően változtatnak. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

A tanmenetek tanszakokra lebontva a KRÉTA felületen követhetőek. (betekintés KRÉTA naplóba) A pedagógiai folyamat eredményessége lemérhető a vizsgák, koncertek, versenyek alkalmával. Az adminisztráció szintjén a folyamat nem követhető világosan. A tanmenetek néhány tanszak esetében elnagyoltak, formai szempontból nem egységesek. (helyszíni dokumentumelemzés/ Tanmenetek/ hangszeres, szolfézs, néptánc)

inkább nem teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben tervezetten, az intézményi SZMSZ -ben jól kidolgozott szempontok alapján működik az ellenőrzés. A munkaterv nem tartalmazza az ellenőrzés részletes rendjét. (Dokumentumelemzés/ SZMSZ 11-15. o., Munkaterv)

teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Ellenőrzést végez az intézményvezető, a helyettesek, a belső ellenőrzési csoport. A személyek és szempontok részletesen megfogalmazásra kerültek az intézményi SZMSZ-ben. A pedagógiai munka ellenőrzését, az adminisztráció elvégzését segíti a KRÉTA napló folyamatot lezáró időzített funkciója. Külön ellenőrzési terv nem készül. (Dokumentumelemzés/ SZMSZ 11-15. o., vezetői interjú)

inkább teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény típus specifikus volta miatt az eredményességi mutatók a versenyeredményekkel egyenértékűek. Az intézmény legfontosabb eredményességi mutatói a hatékony, folyamatos beiskolázás, a versenyeredmények, valamint a belső és külső partnereknek való megfelelés. A művészetoktatás specifikumainak megfelelően, a jól működő közösségek megvalósulása. (vezetői, pedagógus, szülői interjúk)

teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. *A tanulási eredményeket követik, elemzik, folyamatosan törekednek a szakmai szempontból minél magasabb szint elérésére. (Dokumentumelemzés/ Beszámolók, Honlap/ versenyeredmények) Az AMI tekintetében a versenyeredmények relevánsak. Minden tanulónál önmagához mérten korrigálnak. A tanulási eredmények nyomon követhetők a tanszaki hangversenyeken, amelyeket értékelnek és közösen megbeszélnek. (ld interjú, helyszíni bejárás).*

teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A komplex intézmény folyamatosan működteti az önértékelést. Az eredményektől elvárják a fejleszhető területek pontos kirajzolódását, melyeknek a hatékony javítására törekszenek a jövőben. (vezetői interjú)

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés során figyelembe veszik az önértékelési rendszer szempontjait. Az értékelés szóban, megbeszélés alkalmával történik. Pozitív megerősítéssel, szükség esetén szaktanácsadással segítik a pedagógus munkáját. (vezetői interjú) Az intézmény törekszik az objektív értékelésre, minimális szubjektivitás a művészetoktatás specifikuma miatt fordulhat elő. Az önértékelési terv szerint még az alul teljesítő és a sajátos nevelési igényű tanulók is megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézmény önértékelési rendszere kidolgozott, szabályozott az intézmény valamennyi résztvevőjére kiterjed. Az önértékelési rendszert az intézmény vezetése irányítja. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. 28 pedagógus önértékelés található a felületen. (Önértékelési terv, előző eljárások, OH felület).

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulók képességeinek felmérése diagnosztikus alapon az első órák alkalmával megtörténik. A pedagógus megismerő tevékenységét segíti a szülőkkel való kapcsolattartás, valamint a közismereti tanárokkal való napi szintű, közvetlen kapcsolat. (pedagógus interjúk)

teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése a művészetoktatás specifikumainak megfelelően, a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint történik. Komplex iskola lévén, az értékelési módok nem különülnek el. A tanuló teljesítményének értékelését a szaktanár folyamatosan rögzíti a KRÉTA naplóba. (dokumentumelemzés/ PP 60.o. 108.o., pedagógus interjú) A pedagógus interjú alapján megállapítható az indikátor megvalósulása.

teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi stratégiai dokumentumokban ezeket rögzítik, ami az intézmény honlapján mindenki számára elérhető. Ezen túl értekezleteken is tájékoztatják a szülőket. A KRÉTA naplón keresztül a szülők folyamatosan tájékozódhatnak. A tanulók a tanárok részéről tanév kezdetén kapnak tájékoztatást az adott tanév követelményeiről. Azok megismerését a szülők és a tanulók igazolták és magukra vonatkoznak tekintik. (pedagógus, szülői interjú).

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítmények folyamatosan rögzítésre kerülnek az E-naplóban. A versenyeredmények megtalálhatók az intézmény honlapján éves lebontásban. Fejlesztési terv készítése nem jellemző, az egyéni fejlesztés megvalósul az egyéni oktatás során. (vezetői, pedagógus, szülői interjú)

teljesül

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A főként egyéni oktatásból kifolyólag a szülőkkel való kapcsolattartás nagyon gyakori. De erre szolgálnak a szülői értekezletek hangversenyek, bemutatók fellépések is. A tanuló teljesítményéről, a napi szintű kapcsolattartásnak és az E-naplónak köszönhetően, megtörténik a folyamatos visszacsatolás. (pedagógus, szülői interjú)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Törekcsenek az ellenőrzések eredményeinek beépítésére, mely a többcélú intézmény sokrétű működésében nem zökkenőmentes. (vezetői interjú)

inkább teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az önértékelések eredményét megbeszélik, levonják a tanulságokat, törekcsenek az eredmények beépítésére, a visszacsatolásra. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása ennek az intézménytípusnak (AMI) az esetében elsősorban a tehetség gondozás. Az iskola eredményei mutatják, hogy ebből a szempontból kiemelkedő munkát végeznek.

Az iskola akkreditált kiváló tehetségpont. Ennek megfelelő hangsúllyal végezte és végzi a tehetséggondozást. (PP 53.o.) A koncerteken, vizsgákon illetve a fellépéseken tapasztaltakat a nevelőtestület megbeszéli, szükség esetén változtatást hajtanak végre. (ped.interjú)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A jó gyakorlatokat megosztják egymással a pedagógusok, ennek formája leginkább az óralátogatás. A pályázati lehetőségeket feltárja és kihasználja az intézmény. Szakmai segítségként, elismert előadóművészek gyakran tartanak kurzusokat az iskolában. (dokumentumelemzés/ PP 120.o., vezetői, pedagógus interjúk, honlap/ Alapítvány)

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

fejleszthető

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógiai folyamat eredményessége lemérhető a vizsgák, koncertek, versenyek alkalmával, de az adminisztráció szintjén a folyamat nem követhető világosan. A tanmenetek néhány tanszak esetében elnagyoltak, formai szempontból nem egységesek. Az intézményi SZMSZ-ben kidolgozásra kerültek az ellenőrzés szempontjai. Külön ellenőrzési terv nem készül. A munkatervek sem tartalmazzák az ellenőrzés részletes rendjét. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása, (ki, mit, mikor ellenőriz) kidolgozása tanévekre lebontva javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek:

Komplex iskola lévén, az intézménytípusok vezetői, a komplex intézmény vezetőjének irányításával készítik el a stratégiai és operatív dokumentumokat. Az operatív munka megtervezését az iskolatípusoknak megfelelő szintű feladatok precíz összehangolásának érdekében, nagy körültekintéssel végzik. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek példaértékű együttműködésével valósul meg. A stratégiai dokumentumok a központi elvárásokkal koherensek. A tervek megvalósulásnak minősége az eredményekből is kiténik. Módszertani sokszínűség, belső tudásmegosztás.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

A beszámoló részletesen tartalmazza a tanév eredményeit, a pedagógusok sikeres (versenyeredmények) szakmai munkáját. Statisztikailag és általános leírásként, összefoglalásként is megjelenik a munkaközösségek elvégzett munkájának értékelése. Az alapfokú művészeti iskola tevékenysége kevésbé fókuszáltan, munkaközösségeként értelmezve kerül feltüntetésre a komplex intézményben.

(dokumentumelemzés/ munkatervek) Az iskola színes programjai, a tanszakok versenyeredményei megjelennek az intézményi dokumentumokban, (mérési eredmények, beszámoló, pedagógus és intézményvezetői interjúk). Az eredmények a beszámolóban és az intézményi önértékelésben jól nyomon követhetők. (Beszámoló, Önértékelési dokumentumok, interjúk) (eredmények, fellépések dokumentumok)

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény, mint szervezet, mindent megtesz a tanulás támogatása érdekében. A jól összehangolt, szervezett munka is ezt támasztja alá. A pedagógusok számára elsődleges szempont a tehetséggondozás, ennek érdekében változatos tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak. (vezetői, pedagógus, szülői interjúk)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A művészetoktatás sajátossága az egyéni, illetve kiscsoportos oktatás. A hangszeres órák és a kamarazene, valamint a közös tánc és kóruséneklés keretében jó alkalom nyílik a szociális képességek felmérésére. A közös zenei tevékenység, mint módszer azonnal rávilágít ezen képességek meglétére, vagy hiányára. (pedagógus, szülői interjúk)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A művészetoktatás magában hordozza ezen képességek fejlesztésének lehetőségét. A tanórákon kívül van lehetőség egyéni fejlesztésre, szükség szerint szakértő pedagógus, vagy iskolapszichológus bevonásával. (vezetői, pedagógus interjú, önértékelés) Az egyéni oktatás adta lehetőségeket kihasználva a pedagógusok változatos pedagógiai módszerekkel és eszközökkel mérik fel tanítványaik személyes és szociális képességeit. (Interjúk) Csoportos (néptánc) oktatás során is számos lehetőség adódik a felzárkóztatásra, valamint a tehetséggondozásra. A tanítás-nevelés folyamatában a személyes kapcsolat hatása érvényesül a tánc és zene erején keresztül. A pedagógusok a mindennapokban is igyekeznek egymás munkáját segíteni.

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredménye megnyilvánul a sikeres koncertek, projektek, versenyeredmények alkalmával. Az intézmény akkreditált Tehetségpont, zeneművészeti és néptánc területen magas színvonalú munkát végez. A problémás eseteket megbeszélik az értekezletek alkalmával. A BTMN és SNI gyermekek részére lehetőség van heti rendszeres fejlesztésre. (vezetői, pedagógus, szülői interjúk, önértékelés)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

A fejlesztés eredménye nyomon követhető a haladási naplóban, valamint a vizsgák, koncertek, versenyek alkalmával. (vezetői, pedagógus, szülői interjúk, önértékelés) Tehetséggondozó tevékenysége alapján az elmúlt tanévben harmadszor is akkreditált kiváló tehetségponttá nyilvánították az intézményt. (interjúk, beszámolók, közösségi oldal).

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Komplex iskola lévén, az általános iskolával történő napi kapcsolatnak köszönhetően, valamint a szülővel történő beszélgetés alapján a pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a tanulók állapotáról. A BTMN és SNI gyermekek részére lehetőség van heti rendszeres fejlesztésre. (dokumentumelemzés/ PP 73.o., vezetői, pedagógus interjú, önértékelés) A sokrétű kapcsolati hálóból szerzett ismereteiket és a tapasztalatokat felhasználják a mindennapi munkájuk során. Az interjúk megerősítették, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat is jól ismerik.

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Komplex iskola lévén, az általános iskolával történő napi kapcsolatnak köszönhetően, valamint a szülővel történő beszélgetés alapján az alapfokú művészeti iskola vezetése és a pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről. Az ifjúságvédelmi felelőssel való együttműködés segíti a nehéz helyzetek megoldását. (dokumentumelemzés/ PP 73.o., vezetői, pedagógus interjú, önértékelés)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az intézményben az integráció jellemzően nem merül fel problémaként, nem befolyásolja a mindennapi munkát. A művészetoktatás folyamatában minden tanuló integrálható. Szükség szerint a A BTMN és SNI gyermekek részére lehetőség van heti rendszeres fejlesztésre. Az iskola támogató rendszerét képezik a tandíjkedvezmények, hangversenyek, nyári táborok is. (vezetői, pedagógus interjú, önértékelés)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulást változatos módszerekkel támogatják; megfelelő házi feladattal, instrukciókkal. Külön egyéni fejlesztő, támogató órákra is van lehetőség egy versenyre való felkészülés folyamatában. Szívesen alkalmazzák az IKT eszközöket is otthoni gyakorlást segítő videók alkalmazásával. (pedagógus interjúk, önértékelés)

teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény egyik prioritása a színvonalas oktatás, ezért minden tanulóra figyelmet fordít. Az alulteljesítő és a tehetségest kiemelten kezeli. Komplex intézmény lévén, a dokumentumokban az erre vonatkozó

koncepció a teljes intézményre készült, nem válik külön az AMI esetében. (dokumentumelemzés/ PP 25.o., 53.o., vezetői, pedagógus, szülői interjúk) A pedagógusok igyekeznek minden SNI-s és alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanuló esetében megfelelően illeszkedő módszereket és követelményrendszert alkalmazni. (pedagógus interjú)

teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

Az intézmény eredményei bizonyítják a tanulás hatékony támogatását. A művészetoktatás sajátosságainak megfelelően támogatják a tanulást, gyakran alkalmazzák az IKT eszközöket is. Az intézmény infrastruktúrája megfelelő környezetet és hangszeres ellátottságot biztosít a színvonalas tanuláshoz. (pedagógus interjúk, bejárás) Az iskola pedagógusai az önálló tanuláshoz kiemelkedő támogatást, szakszerű útmutatást adnak a tanulóknak. Kottákat, hangszerrel biztosítanak a tanulók részére.

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés koncepciója jól kidolgozottan megjelenik a pedagógiai programban. A gyakorlatban történő alkalmazására nagy gondot fordítanak. A komplex intézményi munkatervek és beszámolók tartalmazzák az erre irányuló programokat. A művészeti iskola tekintetében ez nem különválasztható a teljes iskola erre vonatkozó programjaitól. (dokumentumelemzés/ PP 12.o., 90.o., 92.o., vezetői, pedagógus interjúk) A személyiségfejlesztés folyamatában megjelenik az egészséges és környezettudatos életmódra való neveléshez kapcsolódóan a hangszeres és néptánc próbatermek tisztán tartása, valamint a mentális egészség megőrzése is.

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés alkalmazása a gyakorlatban kiemelt fontosságú. A pedagógusok a mindennapokban a személyes beszélgetések alkalmával át tudják adni növendékeiknek ennek a szemléletnek a legfontosabb kritériumait. Felhívják a tanulók figyelmét az egészséges táplálkozásra, a rendszeres testmozgásra, a környezet védelmére (saját kulacs, szelektív szemétygyűjtés, hangszerkarbantartás) és szepítésére. Kirándulások és táborok alkalmával is jó lehetőség nyílik a téma gyakorlati alkalmazására. (interjúk, bejárás)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Az általános iskola erre vonatkozó téma napjaihoz csatlakozva (papírgyűjtés, újrahasznosítás) van lehetőségük a művészeti iskolás tanulóknak a gyakorlati alkalmazásra. A nyári táborok és kirándulások alkalmával is lehetőség nyílik az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósulására. (vezetői, pedagógus interjú, bejárás)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény pedagógiai programjában kifejtett elvek szerint történik a közösségfejlesztés. A művészeti tevékenység, a közös produkciók létrehozása magában hordozza a közösségi élményt, a közösség

fejlődésének megvalósulását. (dokumentumelemzés/ PP 17-18.o.) Az intézmény sok közösségi programot szervez a tanévben. Hangversenyterme igen tág teret ad a koncertek, zenei világnap, Kodály Zoltán nevéhez fűződő minden kulturális és zenei eseménynek. Fontos számukra a hagyományörzés és a városi ünnepeken való részvétel. A közösségfejlesztési szándékok aktív nevelőtestületi részvétellel, szülői egyetértéssel és támogatással valósulnak meg. (munkatervek, beszámolók, interjúk).

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével rendelkezve végzik. Az egy tanárhoz tartozó, egyéni képzésben részt vevő tanulók (tanszak) és a csoportos foglalkozásokon tanulók is kiváló közösségeket alkotnak. (Interjúk) A pedagógusok a korosztályoknak megfelelő programokat szerveznek. Az iskola rendelkezik kiemelkedő eredményeket elérő művészeti csoportokkal, pl: Az intézmény Hét kórusa – az Antanténusz, a Miraculum, az Aurin kórus, a Fiúkórus, a Vegyes kar és a Kodály Zoltán leánykar – számos elismerést szerzett nemzetközi és hazai versenyeken, fesztiválokon. (beszámolók, interjúk honlap).

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézményi hagyományok ápolása a iskola egyik kiemelkedő tevékenysége. 72 éves múltjuk az alap, amelyre építkeznek. A hagyományápolás, a kodályi örökség megőrzése prioritása az intézménynek. (dokumentumelemzés/ beszámolók, SZMSZ 26.o.) A hagyományok ápolását támogató szervezeti kultúra magas szintű. Az igazgatói beszámolókból és az éves munkatervekben megjelennek a hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára való törekvések. Az egész évben megrendezett koncertek, kiállítások, versenyek, fellépések, rendezvények eredményeit kiemelten jelenítik meg az éves beszámolókból, egyéb intézményi dokumentumokban (mérési eredmények), elektronikus formában - honlap, facebook, a helyi újságban is. (éves munkaterv, éves beszámoló, interjúk).

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az internet adta lehetőségeket kihasználva virtuális, de mégis élő közösségi tereken folyamatos információ csere zajlik a székhelyen és a telephelyeken egyaránt a pedagógusok, a tanulók és a szülők között. Az iskola székhelyén lévő helyi közösségi média, sajtó is információforrásul szolgál. (E-mail, KRÉTA, faliújság, belső messenger csoportok.) (intézményvezető, pedagógus, szülői interjúk, helyszíni bejárás, dokumentumelemzés/ PP 58-60.o.).

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény nagyon gazdag repertoárral rendelkezik a programok szervezése és részvétele terén. Az intézmény, képzési jellegéből adódóan számos közösségi programot szervez a zene és a néptánc területén egyaránt; koncert és színházlátogatást, táborokat, kurzusokat, táncházakat, tanszaki koncerteket, nyílt napokat. Az általános iskolai közösségi programokhoz is becsatlakoznak a művészeti iskola tanulói. (dokumentumelemzés/ PP 17-18.o., pedagógus, szülői interjúk) Ünnepi hangversenyek, ünnepi események szervezése, színház látogatás, a Táncművészeti Egyetem rendezvényein való részvétel.

teljesül

2.7.2.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A jeles napokhoz kapcsolódó eseményeken (karácsonyi koncert) vagy miseszolgálaton való zenei közreműködés esetén. (szülői interjú) A szülőket bevonják az iskolai rendezvényekbe. Szervezőként, vagy segítőként részt vesznek az ünnepekhez kapcsolódó koncertek (templom, könyvtár), egyéb események, (szüret, farsang), programok (kirándulások) lebonyolításában. (dokumentumelemzés/ PP 58.o., szülői interjú) Az interjúk alátámasztják, hogy a szülők napi kapcsolatban vannak az intézmény pedagógusaival és aktív, kreatív, cselekvő módon részt vesznek az iskola közösségi életében. A közösségi programok a szülők bevonásával valósulnak meg, részt vesznek az iskolai hagyományok ápolásában. Vannak különösen aktív szülők, akikre mindig lehet támaszkodni. A szülői kör teljes mértékben támogatja az intézmény közösségi életét.

teljesül

2.7.3.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A vezetőség meghallgatja és figyelembe veszi a dolgozók véleményét, az éves munkatervet közösen alakítják ki az év eleji értekezlet alkalmával. A jogszabályoknak megfelelően bevonják a tanulókat és szülőket a döntési folyamatokba. A szülői munkaközösség és a diákönkormányzat aktívan működik az intézményben. (SZMSZ 23.o., 33.o., 63.o., vezetői, pedagógus, szülői interjú)

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségével a tanulók és a szülők elégedettek.

Az érintettek megfelelőnek értékelik az intézményi élet működésével, működtetésével kapcsolatos részvételi lehetőségeiket. A diákok és szülei elégedettek, szeretik az iskolát. Úgy működnek, mint egy nagy család. Szívesen vesznek részt az intézmény életében. Többüknél ez is fontos szempont volt, mikor ezt az intézményt választották. A szülők egy része valaha az iskola tanítványa volt, sőt jelenleg itt tanít és a gyermekei ugyancsak ide járnak (interjú).

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem jelölünk meg fejleszthető tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat kimagasló szinten teljesíti az intézmény. A hagyományok ápolása, támogató szervezeti kultúra, magas szintű együttműködés jellemzi az intézmény mindennapi működését. Az intézmény akkreditált Tehetségpont, zeneművészeti és néptánc területen magas színvonalú munkát végez. A művészetoktatás sajátossága az egyéni, illetve kiscsoportos oktatás. A hangszeres órák és a kamarazene, valamint a közös tánc és kóruséneklés keretében komplex módon fejlesztik a tanulók személyiségét. A képességfejlesztés eredménye megnyilvánul a sikeres koncertek, projektek, versenyeredmények alkalmával.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Igen, az eredményességet a versenyeken elért helyezések támasztják alá. (PP, honlap, FB profil, vezetői interjú) Az intézmény a nevéhez és több évtizedes múltjához méltóan elsődleges fontosságot tulajdonít a szakmai színvonal fenntartásának érdekében a pedagógiai munka eredményességének. Az elért sikerek, versenyeredmények ennek megvalósulását támasztják alá. (dokumentumelemzés/ PP 6.o., vezetői, pedagógus, szülői interjúk)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az iskola nevelési-oktatási programja a NAT mellett a Kodály Zoltán nevéhez fűződő zenei nevelési koncepción alapul. A partnerek tisztában vannak ennek jelentőségével. Legfontosabb sikertényezők a művészetoktatás segítségével elért személyiségfejlesztő tevékenység, az itt folyó tehetséggondozás és az elért eredmények. A tanulókat szakmai szempontból kiváló művésztanárok tanítják. Sikertényező az iskola komplexitása is, az egyes iskolatípusokon belüli átjárhatóság tanulói és pedagógusi szempontból egyaránt. A művésztanárok egy része az alapfok mellett középfokon is tanít. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

A versenyeredmények összesítése felkerül az intézmény honlapjára. A tanulók, vagy az intézmény szakgimnáziumában, vagy más szakgimnáziumban tanulnak tovább. Csekély százalékban valósul meg a szakirányú továbbtanulás. Az eredmények több szempontú elemzése, az adminisztráció szintjén nem valósul meg. (vezetői interjú) A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják és fejlesztik. Öt évre visszamenőleg a mérési dokumentumban nyilván tartják az eredményeket, célokat határoznak meg és feladatokat. (Munkaterv, Beszámoló, interjúk). Az eredmények dokumentálásának, archiválásának folyamata és a honlapon való naprakész megjelenés javasolt.

inkább teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. *Teljes mértékben megvalósul, lásd 3.1.1. A kiemelt nevelési célokhoz tartozó eredmények kimagaslóak. A művészeti nevelés mellett az intézmény számos versenyeredménnyel rendelkezik zenei és népzenei területen egyaránt. Az eredmények megtalálhatók iskolatípusonként az intézmény honlapján. (honlap, PP 6-10.o., beszámoló)*

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). *A kiemelt nevelési célokhoz tartozó eredmények kimagaslóak. A művészeti nevelés mellett az intézmény számos versenyeredménnyel rendelkezik zenei és népzenei területen egyaránt. Az eredmények megtalálhatók iskolatípusonként az intézmény honlapján. Néptánc területen az iskola bázisintézményként működik. (honlap, PP 6-10.o., beszámoló) (Az 3.1.1 illetve 3.2.1. indikátorokhoz kapcsolódóan alátámasztott.) A művészeti tárgyak oktatása eredményes, amely versenyeredményekkel és felvételi eredményekkel dokumentálható. A versenyek tekintetében a tanulók elsősorban hazai szinten szervezett versenyeken vesznek részt. (beszámoló, interjú honlap).*

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. *Az eredmények elérése a kiváló szaktanárok magas színvonalú szakmai munkájának köszönhető. Az iskola akkreditált Tehetségpontként működik. (vezetői interjú, pedagógus interjú, honlap) A beszámoló azt igazolja, hogy a tudatos munkamegosztás segíti az eredményességet. Közösén valósítják meg a kitűzött célokat. (Beszámoló, interjú). A pedagógusok innovatívak, módszertani sokszínűség, együtt gondolkodás és közös munka jellemzi őket. (pedagógusi, vezetői interjú).*

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. *Az intézmény eredményességét mutatja, hogy a versenyekről számos kolléga tér vissza tanári különdíjjal. Ezen felül az iskola növendékei pedagógusai városi, megyei, országos és nemzetközi elismeréseket is kapnak. Az alapfokú művészeti iskola elnyerte a minősítő bizottság KIVÁLÓ MINŐSÍTÉSÉT eddigi eredményei, a tantestület felkészültsége és a tárgyi feltételek alapján. 2002-ben megkapta a Magyar Zene- és Művészeti Iskolák Szövetségének Művészetoktatásért intézményi díját, 2005-ben a Kodály Intézetért című elismerést, valamint a Magyar Örökség Díjat. 2010-ben pedig a Pro Renovanda Cultura Hungariae, 2018-ban Hungaricum Díjat. Tehetséggondozó tevékenysége alapján az elmúlt tanévben harmadszor is akkreditált kiváló tehetségponttá nyilvánították az intézményt. A tantestületből sok pedagógus rendelkezik rangos szakmai, pedagógiai díjakkal és állami kitüntetésekkel. Az elismerések megjelennek az intézmény honlapján.*

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. *A tanulási eredmények összesítését tartalmazza a vezetői tanév végi beszámoló. Az eredmények az értekezleteken kerülnek megbeszélésre. (vezetői interjú, önértékelés) Online csoporton belüli tájékoztatással hozzák nyilvánosságra az eredményeket (beszámoló, pedagógus, szülői interjú). Az iskola honlapján keresztül elérhetővé a tanulási eredményességről szóló belső és külső információk. Ezen felül nyilvános és zárt, ellenőrzött facebook felület is biztosítja az iskolai események széles körben történő megismerését. (interjú, honlap)*

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények elemzése a tantestületi és a munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken megtörténik és ennek megfelelően zajlik a visszacsatolás. A tanulási eredmények összesítését tartalmazza a vezetői tanév végi beszámoló. Az eredmények évente két alkalommal, az értekezleteken kerülnek megbeszélésre. A komplex intézményben és a komplexen készült beszámolóban nem jelennek meg hangsúlyosan az AMI eredményei, ezek elemzése és a visszacsatolás. A monumentális dokumentum kissé átláthatatlan. (dokumentumelemzés/ beszámolók, vezetői interjú, önértékelés)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az eredmények az intézményi önértékelés, valamint a tervezés alapjául szolgálnak. A belső és külső mérések eredményeit figyelembe véve határozzák meg a jövőbeni stratégiát. (önértékelés) Az eredmények felhasználása az önértékelés során folyamatban, kialakulóban van. (vezetői interjú)

inkább teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Dokumentumokkal lefektetett tanulókövetési rendje az év végi beszámolóban követhető nyomon. A zenei pályán továbbtanulni szándékozó, vagy tovább tanuló növendékeiknek lehetőségük van a gimnáziumban tovább folytatni a tanulmányaikat. A legtöbben már a közismereti érettségi után bekerülnek a Zeneakadémiára, az egyetemeken zeneművészeti karára, főiskolákra. Lehetőséget adnak a tovább tanuló növendékeiknek arra, hogy tanulmányaik alatt visszatérjenek anyai intézményükbe, és bemutassák fejlődésüket, példát mutassanak, kedvet adjanak, motiválják azokat a tanulókat, akik művészeti pályát szeretnének választani.

teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Dokumentumokkal lefektetett tanulókövetési rendje az év végi beszámolóban követhető nyomon. A zenei pályán továbbtanulni szándékozó, vagy tovább tanuló növendékeiknek lehetőségük van a szakköznevelő intézményben tovább folytatni a tanulmányaikat. A szakköznevelő intézményből a legtöbben már a közismereti érettségi után bekerülnek a Zeneakadémiára, az egyetemeken zeneművészeti karára, főiskolákra. Lehetőséget adnak a tovább tanuló növendékeiknek arra, hogy tanulmányaik alatt visszatérjenek anyai intézményükbe, és bemutassák fejlődésüket, példát mutassanak, kedvet adjanak, motiválják azokat a tanulókat, akik művészeti pályát szeretnének választani.

teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Javasoljuk az eredmények több szempontú elemzését, tanévre lebontott formában történő nyilvántartását, az alapfokú művészeti iskola szempontjából.

Kiemelkedő tevékenységek:

A kiemelt nevelési célokhoz tartozó eredmények kimagaslóak. A művészeti nevelés mellett az intézmény számos versenyeredménnyel rendelkezik zenei és népzenei területen egyaránt. Az iskola akkreditált Tehetségpontként, valamint néptánc területen bázisintézményként működik. Az eredmények elérése a kiváló szaktanárok magas színvonalú szakmai munkájának köszönhető. A nagy múltú intézmény, nevéhez méltóan számos külső elismeréssel rendelkezik. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

A szakmai munka alapját a magas színvonalon működő szakmai közösségek (tanszakok) munkája adja. (munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú) Az intézmény pedagógusai hatékonyan együttműködnek a koncertek, művészeti projektek színvonalas megvalósítása érdekében. (vezetői, pedagógus interjú, önértékelés)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A tanszakok a saját specifikumaiknak megfelelően, előre tervezetten dolgoznak. A komplex intézmény, komplexen összeállított munkaterv szerint dolgozik, melyben nem különül el világosan az AMI tevékenysége, de a teljes intézmény átláthatósága miatt így látják használhatónak a dokumentumot. (dokumentumelemzés/ munkatervek)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Az intézmény vezetését a művészeti intézményvezető-helyettes és munkaközösség vezetők segítik. Fontos feladatai közé tartozik a szakmai munkatervek kialakítása, a beszámolók elkészítése, a vizsgák lebonyolítása és az óralátogatások. (SZMSZ 41.o.)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézmény pedagógusai hatékonyan együttműködnek a koncertek, művészeti projektek színvonalas megvalósítása érdekében. A zenekarok, kamaracsoportok, kórusok, néptánc csoportok együttműködése előre tervezetten történik. Komplex intézmény lévén a különböző iskolai szinteken folyamatosan zajlanak rendezvények. (vezetői, pedagógus interjú, önértékelés)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény alapvető célja a közösségfejlesztés, a művészi tevékenység által elért közösségi élmény elérése. A vezetés maximálisan támogatja az erre irányuló együttműködési törekvéseket. A külső partnerek felkérésére szervezett koncertek, alkalmak is rugalmas együttműködést feltételeznek. (vezetői, pedagógus interjú, önértékelés)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek bevonásával történnek az óralátogatások, a pedagógiai folyamatok ellenőrzése. (dokumentumelemzés/ SZMSZ 11.o., vezetői, pedagógus interjú, önértékelés)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógiai munka során a szakmai közösségek együttműködnek egymással. Versenyre felkészülés során tanácsokkal segítik a folyamatot. Külső segítőként neves szakemberek, rendszeresen tartanak kurzusokat az intézményben. Szélsőséges esetekre vonatkozóan a koncepció kidolgozásra került a pedagógiai programban. (PP 73.o., vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A különböző iskolatípusokból álló komplex intézmény nagy gondot fordít a szervezeti kultúrára, melynek megléte nélkül nem tudna működni. A szakmai műhelymunka színvonalát az elért eredmények bizonyítják. A működést gondosan, jól kidolgozottan elkészített intézményi alapidokumentumok segítik. (dokumentumelemzés, vezetői, pedagógus interjú, honlap)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, óralátogatásokon és kedvelik tapasztalatcseréket, mely lehetőséget ad minden kolléga számára a szakmai fejlődéshez. Új jó gyakorlatokat nem dolgoztak ki, a meglévő jól beváltakat szívesen és eredményesen alkalmazzák. Az intézményben óralátogatások alkalmával valósul meg a belső tudásmegosztás, vagy a Drive felületen megosztott dokumentumok formájában. Szervezett, előre tervezett rendszeres formája nincs a jó gyakorlatok megosztásának. (vezetői, pedagógus interjú, önértékelés) A belső tudásmegosztás szervezett formában történő (tanszaki, intézményi szinten egyaránt) megvalósítása, ennek munkatervbe történő beillesztése javasolt.

inkább teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás szervezett formában történő (tanszaki, intézményi szinten egyaránt) megvalósítása, ennek munkatervbe történő beillesztése javasolt. Az intézményben óralátogatások alkalmával valósul meg a belső tudásmegosztás, vagy a Drive felületen megosztott dokumentumok formájában. Szervezett, előre tervezett rendszeres formája nincs a jó gyakorlatok megosztásának. (vezetői, pedagógus interjú, önértékelés)

inkább teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben többféle kommunikációs rendszert működtetnek. E-mail, Messenger csoport, faliújság, KRÉTA napló segítségével áramlanak az információk. (vezetői, pedagógus interjú, önértékelés)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. *A folyamatos kommunikáció megvalósítása teszi lehetővé a hatékony közös munkát, ez az intézmény méreteire tekintettel is elengedhetetlen. (vezetői interjú) Gyors és hatékony az információáramlás. A szülők felé a KRÉTA napló iskolai alaprendszer, amely jelentősen felgyorsítja, napra készre teszi a tájékoztatáshoz jutást, az információáramlást. (Interjúk). További formák: nevelési értekezletek, e-mail, faliújság, Excel-táblázat, honlap. A szülők és a pedagógusok között a személyes találkozó, fogadóóra, tanszaki hangverseny, Messenger csoportok, email, honlap, Facebook, diák-tanár személyes kapcsolata. (dokumentumelemzés/ PP 58.o., vezetői, pedagógus interjú, önértékelés)*

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. *Az információk átadásának mind szóbeli, mind írásbeli, valamint papíralapú és digitális módját alkalmazzák, melyet aktuálisan az információ jellege és az érintettek köre határoz meg. (dokumentumelemzés/ PP 58.o., vezetői, pedagógus interjú, önértékelés, KRÉTA napló)*

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény dolgozói tisztában vannak feladataikkal, a hatékony munkavégzés érdekében időben megkapják az információkat. (vezetői, pedagógus interjú) Elsődleges kommunikációs eszköz az email, emellett a személyes beszélgetés, illetve faliújság. (interjúk)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. *Az iskolai értekezletekre a szokásokhoz híven év elején, félévkor és év végén kerül sor. Szükség szerint nevelési értekezletet vagy az aktualitásokat figyelembe véve hív össze értekezletet az intézményvezető. A munkaközösség vezetői és vezetői havonta tartanak megbeszélést. Rendkívüli nevelőtestületi értekezletre is sor kerülhet intézményvezetői, nevelőtestületi vagy szülői közösségi kezdeményezésre. (vezetői, pedagógus interjú, önértékelés)*

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelése közvetlenül az ellenőrzés vagy az eredményesség után szóban történik. A pedagógus írásban is megkapja az értékelés megállapításait. (vezetői, pedagógus interjú, önértékelés)

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A belső tudásmegosztás szervezett formában történő (tanszaki, intézményi szinten egyaránt) megvalósítása, ennek munkatervbe történő beillesztése javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógusai hatékonyan együttműködnek a koncertek, művészeti projektek színvonalas megvalósítása érdekében. A szakmai műhelymunka színvonalát az elért eredmények bizonyítják.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény kiterjedt külső kapcsolati rendszerrel rendelkezik. Kulcsfontosságú partnerei a Tankerület és az Oktatási hivatal, melynek felkérésére rendszeresen szervez országos tanulmányi versenyeket. A további partnerek felsorolása, a kapcsolattartás módja az iskolai SZMSZ -ben található. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteit (SZMSZ 25-26.o., vezetői interjú)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, megjelenik a szűkebb/tágabb közösség. Az iskola munkájának és a város életének szerves részét képezik a partnerekkel történő közös programok megvalósítása, egymás munkájának kölcsönös segítése. Az intézmény kiterjedt külső kapcsolati rendszerrel rendelkezik. Kulcsfontosságú partnerei a Tankerület és az Oktatási hivatal, melynek felkérésére rendszeresen szervez országos tanulmányi versenyeket. A további partnerek felsorolása, a kapcsolattartás módja az iskolai SZMSZ -ben található. A partnerek köre mindenki számára ismert. (SZMSZ 25-26.o., vezetői interjú)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény kiterjedt külső kapcsolati rendszerrel rendelkezik. Kulcsfontosságú partnerei a Tankerület és az Oktatási hivatal, melynek felkérésére rendszeresen szervez országos tanulmányi versenyeket. A további partnerek felsorolása, a kapcsolattartás módja az iskolai SZMSZ -ben található. Részben rendelkeznek a partneri tartalmak leírásával. (SZMSZ 25-26.o., vezetői interjú)

inkább teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Ezen feladatot az arra kijelölt vezető látja el. A vezetői interjú során meggyőződünk a külső kapcsolatokkal való egyeztetésről. (munkatervek, vezetői interjú)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Személyes kapcsolattartás szerint felméri a partnerek igényeit, melyeknek megpróbálnak maximálisan eleget tenni. Elégedettségmérést az adminisztráció szintjén nem végeznek. (vezetői interjú)

inkább teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézményvezetés nyitott a problémák kezelésére. Az intézmény kidolgozott panaszkezelési szabályzattal rendelkezik, ami az intézmény honlapján elérhető, erre az SZMSZ is kitér. (SZMSZ 17-18. és 28. oldal, honlap).

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően hivatalos úton a KIR-ben, a különös közzétételi lista megjelenítésével tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének. Az intézmény facebook profilja, illetve honlapja gazdag, rendszeres információkkal biztosítja a tájékoztatást, ápolva és megerősítve az intézmény kiváló hírnevét. (KIR, Honlap).

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Az intézmény többféle módon tájékoztatja a külső partnereit szóbeli, digitális, papíralapú módon, valamint kihasználja a helyi, megyei média által adott lehetőségeket is. Minden formában él a tájékoztatás lehetőségével, mivel az eredmények kommunikálása kiemelten fontos számára. A tájékoztatás folyamatos. (honlap, KIR, Interjúk).

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény színvonala, eredményes működése bizonyítja a partnerek elégedettségét. A további véleményezési lehetőségek fejlesztése nincs napirenden. (vezetői, pedagógus, szülői interjúk)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény a helyi közéletben fennállása óta a legmagasabb szinten jelen van, és meghatározó Kecskemét városban és a régióban is. Szűkebb és tágabb értelemben is részt vesz rendezvényeken, találkozókön és versenyeken, rendezőként is. A lehetőségek figyelembevételével részt vesznek minden társadalmi rendezvényen, közreműködnek a helyi közéletben, valamint a szakmai szervezetek felé is igyekeznek képviselni az intézményt. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Mind az intézmény növendékei, mind pedagógusai részt vesznek a helyi, regionális és országos rendezvényeken nemzeti ünnepi műsorokon is. (beszámolók, munkatervek, honlap, interjúk). Az iskola tanulói és dolgozói nemcsak aktív résztvevői, de gyakran kezdeményezői is a város rendezvényeinek. Minden interjúban kitértek erre a területre, mely fontos részét képezi az iskola életének. (munkatervek, beszámolók, interjúk) Szoros a kapcsolata az Oktatási Hivatallal. (Munkatervek, Beszámolók, interjúk, SZMSZ 25.o.)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az intézmény növendékeit, pedagógusait is elismerik országos, megyei és helyi elismerésekkel is. Az intézményvezető kihasználja e területen a lehetőségeket. (Felterjeszt díjakra kollégákat, tanítványokat). Magyar Örökség Díjjal, Kodály Zoltán díjjal és A Magyar Művészetoktatásért intézményi szakmai díjjal kitüntetett intézmény. 2018-ban Hungaricum Díj, a Kodály-módszer sikeres alkalmazásáért. 2010-ben pedig a Pro Renovanda Cultura Hungariae. 2016-ban az Európa Jövője Egyesület Európa Gyermekének Jövőjéért díjban részesült. Tehetséggondozó tevékenysége alapján az elmúlt tanévben harmadszor is akkreditált kiváló tehetségponttá nyilvánították az intézményt. A tantestületből sok pedagógus rendelkezik rangos szakmai, pedagógiai díjakkal és állami kitüntetésekkel.

teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása megvalósul az intézményben. Közös rendezvények, táborok külső partnerek bevonásával, szülők segítségével. (beszámoló, interjúk) Ez a törekvés nyomon követhető a dokumentációkban. A legújabb elvárásoknak megfelelően a tanári kar szem előtt tartja a környezetvédelmi indikátorok fontosságát, és amennyiben releváns, úgy a hétköznapi gyakorlatában is tesz érte, a fenntarthatóság, és a jövő környezetvédelmi értékeinek védelme érdekében. Az elvek megjelennek az iskola pedagógiai programjában. A táborok és kirándulások is teret adnak a fenntarthatóság szemléletmódjának képviseletére. (PP 90.o., 92.o., vezetői interjú)

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem jelölünk meg fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény közéleti tevékenysége, pedagógusainak és diákjainak hazai és nemzetközi művészeti és pedagógiai elismerései példa értékűek. Az intézmény kiterjedt külső kapcsolati rendszerrel rendelkezik. Kulcsfontosságú partnerei a Tankerület és az Oktatási hivatal, melynek felkérésére rendszeresen szervez országos tanulmányi versenyeket. Az intézmény számos díjjal, elismeréssel rendelkezik, melyek feltüntetésre kerültek a honlapon: Magyar Örökség Díjjal, Kodály Zoltán díjjal és A Magyar Művészetoktatásért intézményi szakmai díjjal kitüntetett intézmény. 2018-ban Hungaricum Díj, a Kodály-módszer sikeres alkalmazásáért.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény kiemelkedő adottságokkal rendelkezik a színvonalas művészeti képzés megvalósításához. Hangszeres ellátottsága kiváló, e mellett koncert terem és megfelelő felszereltségű táncterem áll a pedagógusok és a diákok rendelkezésére. A pedagógus interjú szerint a magas tanulói létszám, valamint a gazdag programok miatt szükség lenne terembővítésre és egy másik koncertteremre is. A vezetés folyamatos kapcsolatban van a fenntartó Tankerülettel, jelzi az igényeket. Az intézmény csodálatos önálló épülettel rendelkezik, méltó módon képviselve ezzel is a kodályi hagyományokat. Az épületben szükségessé váló felújításokra vonatkozó igényeket rendszeresen felméri, fenntartó felé közvetíti. (intézményi bejárás, vezetői interjú) (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény az igényeknek megfelelően tervezi a fejlesztést. Hangszervásárláshoz, egyéb nagyobb beruházáshoz pályázati lehetőségeken keresztül biztosít forrást. Külön intézkedési tervet nem készítenek. (vezetői interjú)

inkább teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

A fenntartható fejlődés koncepciójának megfelelően az intézmény törekszik az energiatakarékosságra. A szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés, ruhagyűjtés bevett gyakorlata az intézménynek. A művésztanárok digitális kottát használnak, kerülve a túlzott papírfogyasztást. (helyszíni bejárás, honlap)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az igényeket a munkaközösség vezetők gyűjtik össze és továbbítják a vezetés felé. Külön intézkedési tervet nem készítenek. (vezetői, pedagógus interjú)

inkább teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény jól felszerelt, tárgyi környezete megfelel a különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatásának. Külön fejlesztő szoba áll rendelkezésre a szükséges eszközökkel, valamint rokkant felvonóval is rendelkezik az épület. (bejárás, önértékelés)

teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

KRÉTA elektronikus napló használata az intézmény napi gyakorlata. Az intézmény rendszeresen használ IKT eszközöket a tanórák során, valamint a tanulás támogatása érdekében. A járványhelyzet okozta kényszer miatt, a pedagógusok kreatívabban használják a digitális eszközöket. (pedagógus interjú)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény humánerőforrás szükséglete biztosított, a szaktanári ellátottság megfelelő. Az alapfokú művészetoktatásban tanító pedagógusok nagy része a szakgimnáziumban is tanít. Hosszú távra előre gondolkodik a vezetés (pl. hamarosan nyugdíjba vonuló kollégák felszabaduló álláshelyének betöltéséről.)(vezetői interjú)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Hosszú távra előre gondolkodik a vezetés (pl. hamarosan nyugdíjba vonuló kollégák felszabaduló álláshelyének betöltéséről.)(vezetői interjú)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatok megszervezésében, elosztásában az arányos és egyenletes terhelés jellemző a nevelőtestület tagjai között. Az ellátandó feladatokat az iskola munkaterve tartalmazza. A pedagógiai munka megismerésének elsődleges szempontja a szakértelem. (munkatervek)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Minden művész tanár a megfelelő diplomával, szakképesítéssel rendelkezik. A jogszabálynak megfelelő módon kerülnek kinevezésre a munkavállalók. Végzettségük, szakképzettségük megfelel a nevelő-oktató munka gyakorlásának, művelésének feltételeihez. Az intézmény deklarált céljai, maradéktalanul megvalósulnak. Az intézményben a pedagógusok a végzettségüknek megfelelő munkakört töltenek be. (ld. honlap, beiskolázási terv, vezetői interjú).

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési terv az iskola célkitűzéseit tükrözi. Az intézmény profiljának megfelelően előnyt élveznek a zenei fejlesztést célzó képzések. Tervezéskor figyelembe veszik a pedagógus életpálya modellt is. A szakmai képzések mellett a módszertani és digitális kompetencia fejlesztésére fókuszálnak. (vezetői, pedagógus interjú, önértékelés)

teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető kiváló szakmaisággal, rugalmasan vezeti az intézményt, felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Magasan képzettek, nagy tapasztalattal rendelkeznek (beszámolók, eredmények, interjúk). A vezető, a helyettesek, a munkaközösség vezetők felkészülten, tudatosan irányítják és ellenőrzik a pedagógiai munkát. Az intézményben az intézményvezető mellett – munkáját segítő – igazgatótanács működik. (SZMSZ 53.o., vezetői interjú)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. *Az intézmény vezetése mindent megtesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése érdekében. A rendszeres értekezletek (vezetőségi, munkaközösségi) a továbbképzéseken való részvétel támogatása, közös koncertek, művészeti események, közösségi események mind ezt szolgálják.*

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A szervezeti kultúra a munkaközösségeken alapul, majd az egyeztetések az értekezletek alkalmával valósulnak meg. A közösen meghozott döntéseknek megfelelően végzik tevékenységüket. Az intézmény szervezetét, a működés szabályait a minden részletre kiterjedően elkészített SZMSZ tartalmazza. (SZMSZ 8.o., 19.o., 28.o.)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Komplex intézmény lévén a megfelelően összehangolt munka, a rugalmas együttműködés az iskolatípusok és pedagógusaik között, elengedhetetlen feltétele a hatékony működésnek. Az indikátor megvalósulását az intézmény kiváló eredményei messzemenőkéig alátámasztják. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményben a szervezett belső és külső tudásmegosztás nem jellemző. Óralátogatások, koncertek, egyéb projektek alkalmával nyílik lehetőség a jó gyakorlatok megbeszélésére. Fejleszhető terület. A megszerzett tapasztalatok szervezett formában történő átadása javasolt. (vezetői, pedagógus interjú, önértékelés)

inkább nem teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény működése teljes mértékben a hagyományokra épül. Kodály Zoltán szellemi örökségének megőrzése és tovább éltetése kötelező érvényű. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai is ezt tükrözik. A szervezet minden tagja tisztában van ezen örökséggel járó felelősséggel. (dokumentumok, vezetői, pedagógus, szülői interjúk)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyányaikat, megismertetik tanítványaikkal és a szülőkkel is. Az intézmény minden belső és külső partnere tiszteli az intézmény múltját, a hagyományok ápolásában tevékenyen részt vesznek. Az újításokra egyaránt nyitottak. Az intézmény arculatának kialakításához hozzájárulnak hagyományos rendezvényeik, melyek a nyilvánosság előtt zajlanak. A külső partnerek számítanak az intézményre a település értékmegőrző tevékenységében, s támogatják is az ezen irányú kezdeményezéseket. (interjúk, beszámolók, intézményi bejárás).

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A felelőségek és hatáskörök egyértelműek, az SZMSZ-ben szabályozottak. A felelősök az eredményekről rendszeresen beszámolnak az értekezleteken, tanszaki megbeszéléseken. (Interjúk, beszámolók, SZMSZ)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény vezetése törekszik a nevelőtestület egyenletes terhelésére, a szakértelem figyelembevételével történő feladatmegosztásra. A feladatok elosztása kompetenciák szerint és az egyenletes terhelés elvét figyelembe véve történik. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök a napi feladatmegoldás során is igazodnak az SZMSZ-ben megfogalmazott szabályokhoz, melyek az iskola gördülékeny működését megfelelően támogatják. (SZMSZ, interjúk)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkaközösség vezetőkön keresztül történik meg a döntések előkészítése, melyek az értekezleteken konkretizálódnak. A javaslatok alapján a vezető dönt. A nevelőtestület és a többi szervezet a jogszabályoknak megfelelően vesz részt a döntési folyamatokban. (dokumentumelemzés/ SZMSZ, vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ tartalmazza a döntési folyamatok leírását. A DÖK és a szülői szervezet külön működési szabállyal rendelkezik. Az értekezletekről jegyzőkönyv készül. (dokumentumelemzés/ SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, egyéni érdeklődésük és belső motiváltságuk szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A kollégák javaslatait, észrevételeit a vezetőség mindig figyelembe veszi. Az intézmény munkatársai elsősorban írásban adják le a fejlesztésre vonatkozó javaslataikat. (vezetői interjú, önértékelés)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény vezetése nyitottan fogadja a kollégák ötleteit. Az intézmény rendszeresen szervez szakmai fórumokat, kurzusokat, koncertlátogatásokat. A vezetés támogatja az innovációs törekvéseket, de a pedagógusok nem túl aktívak e téren. (vezetői, pedagógus interjú, versenyszervezés, kurzusok, vendégtanárok)

teljesül

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A pedagógusok készek a szakmai fejlődésre. A továbbképzéseken részt vevő kollégáknak lehetőségük van a belső tudásmegosztásra. A kurzusokon és egyéb fórumokon szerzett tapasztalatok beépítésére nyitottak a pedagógusok. A jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása szervezést igényel. A legjobb gyakorlatok intézményi szintű szervezett bemutatása javasolt. (vezetői, pedagógus interjú)

inkább teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény munkatársai által gyűjtött tanulásszervezési és pedagógiai jó gyakorlatok szervezett formában történő megosztása az intézményen belül és kívül javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény kiemelkedő adottságokkal rendelkezik a színvonalas művészeti képzés megvalósításához, hangverseny terme rendkívüli, orgonája pedig egyedí. Az intézmény működése teljes mértékben a hagyományokra épül, melyek ápolása követendő, példa értékű. Kodály Zoltán szellemi örökségének megőrzése és tovább éltetése kötelező érvényű az intézmény számára.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Komplex intézmény lévén, az intézmény pedagógiai programja a teljes iskolára készült. Tartalmazza a működés kereteit meghatározó jogszabályi háttérrel, tartalmilag jól kidolgozott. Az alapfokú művészeti iskola

nemzeti alaptantervre épülő helyi tanterve a pedagógiai program 4. mellékletében található. A koherencia megvalósul. (dokumentumelemzés/ PP 4. melléklet, honlap)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény a jogszabályoknak és a művészetoktatásnak megfelelően, Kodály zenei nevelését, örökségét figyelembe véve fogalmazza meg nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az általános alapelvek és értékek lefektetése után intézménytípusonként kerülnek meghatározásra a képzésnek megfelelő célok és feladatok. A teljes nevelési program részletesen kidolgozott, az elvárásoknak megfelelő. (dokumentumelemzés/ PP 6-10.o.)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény nevelő-oktató munkája a Pedagógiai Program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a megfogalmazott feladatok teljesülését. (beszámolók, PP, Intézkedési tervek).

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A komplex intézmény részletesen, jól összehangoltan megtervezi az aktuális tanév feladatait. Az alapfokú művészeti iskola nem elkülöníthető a többi intézmény működésétől. A munkaterv tartalmazza a tanév folyamatos programjait, és a fejlesztési célokat. (vezetői interjú, dokumentumelemzés/ munkaterv)

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága több fórumon biztosított, dokumentumtárban, a tanári szobában, a nyilvánosan elérhető helyiségekben lehetséges a betekintés (Honlap, Facebook oldal, intézmény székhelyén).

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek a pedagógiai program kiemelt céljait figyelembe véve készülnek, a feladatok, határidők megjelölésével. Az intézkedési terv meghatározza a fejleszhető területeket és a hozzá rendelt feladatokat. A továbbképzési terv az iskola célkitűzéseit tükrözi. Az intézmény profiljának megfelelően előnyt élveznek a zenei fejlesztést célzó képzések. Tervezéskor figyelembe veszik a pedagógus életpálya modellt is. A szakmai képzések mellett a módszertani és digitális kompetencia fejlesztésére fókuszálnak. (vezetői, pedagógus interjú, önértékelés)

teljesül

7.2.5.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az iskolavezetés törekszik az intézmény humán erőforrásának képzési szükségletét és a pedagógusok egyéni képzési igényeit harmonizálni. Így az intézményi és az egyéni érdek megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A humán erőforrás biztosítása szakmai erények figyelembevételével történik, melyet a munkaerő kínálat aktuálisan meghatároz. (interjúk)

teljesül

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Minden művészeti ág önállóan határozza meg a tanítási módszerek alkalmazását, a vezető teret enged a tanári tanszabadságnak, a papír vagy digitális tankönyvek, archív és oktató filmek, segédanyagok kiválasztásában. A pedagógiai prioritás nem csak a szakmaiságban nyilvánul meg, a humánus nevelési módszerek alkalmazása, összhangban van a fenntartói és szülői elvárásokkal. A tanárok szabadon választhatják meg módszereiket, eszközeiket, segédanyagaikat a célokkal összhangban. A pedagógusok nyitottak az új módszerek kipróbálására és bevezetésére, valamint az ezekhez kapcsolódó eszközök tanórai alkalmazására. A tanórán alkalmazott eszközök, tankönyvek választásánál figyelembe veszik a tanulók szociális helyzetét. A pedagógusok szabadon tervezik a módszereiket az adott tanítási folyamatokhoz, az ajánlott szakmai irodalomból növendékeik igényeinek megfelelően választják oktatási segédanyagaikat - kottáikat. (pedagógus interjú, dokumentumelemzés/ PP 87.o.)

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem találtunk fejleszthető területet. Nem állapítunk meg fejleszthető tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény a pedagógiai programjába foglaltak szerint alakítja működését. A tervek a pedagógiai program kiemelt céljait figyelembe véve készülnek, a feladatok, határidők megjelölésével. Az intézmény a jövőben is követni szeretné több évtizedes hagyományait, melynek megőrzésével, követésével tudja felépíteni jövőképét. A magas színvonalú szakmai munka a jelenlegi és jövőbeli intézmény prioritásai közé tartozik. Ennek figyelembevételével tervezik a humán erőforrás fejlesztését. A tanítási módszerek, az oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A pedagógiai prioritás nem csak a szakmaiságban nyilvánul meg, a humánus nevelési módszerek alkalmazása összhangban van a fenntartói és szülői elvárásokkal is.