

PÓTSZABADSÁG

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Alulírott.....(nyomtatott betűvel)
született.....,anyja neve....., azzal a kérelemmel
fordulok Önhöz, hogy részemrenaptól.....napig
pótszabadságot (anyanapot/apanapot) engedélyezni szíveskedjék.

Tisztelettel:

Aláírás

Dátum: