

**A Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és
Alapfokú Művészeti Iskola
HÁZIRENDJE**

Praebulum

A házirend az alábbi jogszabályok alapján készült: a 2011. évi CXCV. törvény, a 229/2012. Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, a tankönyvpiac rendjéről szóló, a 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról, a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet

Általános és értelmező rendelkezések

A házirend célja és feladata: A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az *iskolai* nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya: A házirend előírásai egyaránt vonatkoznak az iskolába járó tanulókra, a tanulók szüleire, az iskola pedagógusaira és valamennyi dolgozójára. Az előírások azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket az *iskolai* pedagógiai program alapján szervez az intézmény, és amelyeken az iskola látja el a tanulók felügyeletét. Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek megtartani a tanulók a házirendben foglalt szabályokat.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el. A szülői közösség vezetősége és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

A tanuló mulasztását igazolni köteles. A hiányzás első napján a szülők telefonon vagy személyesen értesítik az iskolatitkárt. Rendkívüli esetben a szülők írásban kérhetnek engedélyt a tanulók számára a tanításból való távolmaradásra évente egyszer legfeljebb 3 napra az osztályfőnöktől, több napra az iskola igazgatójától. A mulasztást az iskolába érkezés után 3 tanítási napon belül igazolni kell. Az igazolás elmulasztása esetén a hiányzás igazolatlan órának minősül. A tanóráról való késés tényét és idejét a naplóba jegyzik be a pedagógusok, valamint azt, hogy a késés igazolt vagy igazolatlan.

Több késés esetén a késések ideje összeadódik, amennyiben eléri a 45 percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Az első igazolatlan óráról az osztályfőnök tájékoztatja a szülőt, és írásban figyelmezteti a következményekről.

Kollégista tanuló esetén a kollégiumot is értesíti az iskola.

Ha a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálatot is értesítve keresi meg a tanuló szülőjét.

Ha az igazolatlan mulasztás eléri az évi 10 órát, az iskola értesíti a szülön kívül a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha az igazolatlan mulasztás eléri az évi 30 órát, az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, ismételten értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és a szülőt.

Ha az igazolatlan mulasztás eléri az évi 50 órát, az igazgató értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, illetve a tanítás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák 20 százalékát, valamint a gyakorlati oktatás tanítási óráinak 20 százalékát, a tanítási órák egyharmadát az alapfokú művészetoktatásban, adott közismereti tárgyból a tanítási órák 30 százalékát, az iskola értesítést küld a tanulónak, a kiskorú tanuló szülőjének.

Ha a fentiek miatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Abban az esetben, ha a nevelőtestület engedélyezi, osztályozó vizsgát tehet. Az osztályozó vizsga letétele akkor tagadható meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma eléri a 20 tanórai foglalkozást.

2. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az étkezési térítési díjat havonta az iskolai hirdetőtáblán meghirdetett napokban 8 és 17 óra között minden hónap 10-ig az iskola épületében az Önkormányzat által kijelölt ügyintézőnek kell befizetni.

Étkezést lemondani az iskola telefonján (508-821 a 113-as melléken) lehet az étkezés esedékességét megelőző napon.

Lemondás (betegség) bejelentése esetén a következő naptól lemondható az étkezés a megbeszélt időig, és a követő beszédési időszakban kerül elszámolásra a túlfizetés összege.

Az a gyermek/tanuló, aki az étkezésből kijelentkezik (pl. távozik az iskolából) végelszámolás alapján kapja vissza a már befizetett összeget. Az étkezési díj visszatérítéséről az Önkormányzat által kijelölt gazdasági hivatal gondoskodik.

2.2. Egyéb térítési díjak, tandíjak

Művészetoktatás

A művészetoktatás térítési díj és tandíjának szabályzatát a Házirend Melléklete tartalmazza.

Általános iskola, középiskola

A tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett érettségi vizsga és szakmai vizsga – javító és pótvizsga is – továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga után díjat kell fizetni.

A vendégtanulók térítési díjat fizetnek.

2.3.A fizetési kötelezettségre vonatkozó kedvezmények szabályai

Étkezési normatív- és szociális kedvezmények

Nem fizetnek térítési díjat azon hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók, akiket családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelmébe vett, és rendszeres gyermekvédelmi támogatást kapnak.

Normatív kedvezményben részesülnek:

- a három vagy több gyermeket nevelők, szülői nyilatkozat alapján.
- aki tartósan beteg gyermeket nevel, igazolás alapján.

Szociális kedvezményben részesülnek:

- akik az önkormányzattól rendszeres gyermekvédelmi támogatást kapnak, és azt határozattal igazolják.

Művészetoktatás:

Nem fizetnek térítési díjat a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű, valamint a testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos vagy autista tanulók az első alapfokú művészetoktatásban való részvételért.

2.3. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanórán, tanórán kívüli foglalkozáson a tanuló által előállított terméket, dolgot, alkotást – ha a tanuló/tanuló szülője biztosította az előállított tárgy alapanyagát, eszközeit – a tanuló legkésőbb a tanév végén vagy a tanulók munkáit bemutató iskolai kiállítás befejeztével visszakapja. Állandó iskolai kiállítás céljaira akkor használható a termék, dolog, alkotás, ha erről a tanuló, kiskorú tanuló szülője írásban rendelkezik.

A tanulók által a nevelő-oktató munka folyamatában előállított produktumok tulajdonjoga az iskolát illeti meg, amennyiben az előállított tárgy alapanyagát, eszközeit az iskola biztosította.

Az iskola a tanuló által készített termékeket, dolgokat, alkotásokat nem értékesíti, ebből bevétele nincs.

3.A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

3.1. Az iskola nem költségvetési intézmény, nem rendelkezik önálló forrásokkal, így sem tanulói ösztöndíj, sem tanulói szociális támogatás megállapítására, felosztására nincs lehetősége.

Az osztályfőnökök, az alapfokú művészetoktatás tanárai, valamint a szakgimnáziumi szakmai képzést végző művésztanárok tájékoztatást adnak a szülőknek és a tanulóknak a térítési és tandíjak kedvezményének, a díjfizetési kötelezettség alóli mentesség kérelmének benyújtási feltételeiről, lehetőségeiről.

Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse, az osztályfőnökök tájékoztatják a szociális problémákkal küzdő családokat, a HH és HHH tanulók szüleit a lakóhely szerinti önkormányzattól, az iskolát működtető önkormányzattól igényelhető támogatások lehetőségeiről és feltételeiről.

Ugyancsak tájékoztatást adnak a rászoruló tanulóknak és szüleiknek az országos fórumok, alapítványok által meghirdetett ösztöndíj-pályázatokról és egyéb pályázati lehetőségekről, a benyújtás feltételeiről. Az iskola az osztályfőnök és az illetékes intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető és helyettese segítségével közreműködik a pályázat benyújtásában.

3.2. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat eredményeként valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. Ezzel az 1-12. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket.

A térítésmentes tankönyvellátás módja:

- új tankönyv biztosításával,
- az iskolai könyvtárból tankönyv kölcsönzésével. (Ezen tankönyvek körét, évfolyamonként egységesen a pedagógusok javaslata alapján a tankönyvfelelős határozza meg, és az iskola vezetősége hagyja jóvá.)

4.A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

4.1.A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, minden iskolai működéssel összefüggő kérdésről, illetve javaslatot tehet, kérdést intézhet:

a. közvetlenül:

- i.a tanórán, amikor a tanórát vezető pedagógustól szót kap,
- ii.diákközyűlésen,
- iii.a pedagógus,
- iv.az osztályfőnök,
- v.az ifjúságvédelmi felelős,
- vi.intézményvezető-helyettes,
- vii.az intézményvezető megkeresésével;

b. közvetett módon:

- i.a szűlő közvetítésével szűlői értekezleten, fogadóórán, az iskolai szűlői közösség vezetőségének űlésein, vagy ha a szűlő megkeresi az érintett pedagógust, osztályfőnököt, ifjúságvédelmi felelőst, illetékes intézményvezető-helyettest, az intézményvezetőt.
- ii.a diákönkormányzat közvetítésével a diákönkormányzat fórumain,
- iii.a szűlői közösség vezetőségének megkeresésével.

4.2.A tanuló tájékoztatást kap a személyét és a tanulmányait érintő, valamint az iskola működésével kapcsolatos kérdésekről.

A fentiekre vonatkozólag tájékoztatást kérhet az órát tartó pedagógustól, osztályfőnöki órán az osztályfőnöktől, amikor erre szót kap, illetve az intézményvezető-helyettes, az igazgató megkeresésével.

Az iskola intézményvezetője, helyettesei tájékoztatást nyújtanak az iskola működésére vonatkozólag:

- a tanévnyitó és tanévzáró ünnepség keretében,

- az évfolyamoknak, osztályoknak, az alsó tagozatnak, a felső tagozatnak, a középiskolának tartott hirdetések alkalmával,
- az intézményegységi diákközgyűlésen,
- az iskolai hirdetőtábla,
- az iskolai hangosbemondó igénybevételével.

A tanuló tájékoztatást kap:

- az írásbeli munkák javítása, írásbeli értékelése, osztályozása által,
- szöveges értékeléssel, érdemjegyekkel és osztályzatokkal, ezeket a pedagógus (osztályfőnök) az ellenőrző könyvbe/elektronikus naplóba rendszeresen bejegyzí, és kézjegyével látja el (a tanuló ennek érdekében az ellenőrző könyvet mindig magánál tartja, az ellenőrző könyv hiányának tényét a pedagógus a napló megjegyzések rovatába dátummal bevezeti, a bejegyzést aláírja, gyakori ismétlődés esetén az osztályfőnök erről írásban értesíti a szülőt),
- a félévi és év végi bizonyítvány útján,
- az elektronikus napló útján a tanulók naprakész információval rendelkezhetnek tanulmányi munkájuk értékeléséről,
- a tanuló kérheti szaktanárától, hogy megtekintse a naplóba beírt jegyeket, osztályzatokat, bejegyzéseket, de csak a saját személyére vonatkozóan.

5. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Példamutató magatartás és kiváló tanulmányi eredmény esetén az alábbi jutalmazásban részesülhet a tanuló vagy ha az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon jól teljesít, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez:

- a. szaktárgyi negyedévi dicséret,
- b. szaktanári félévi és év végi dicséret,
- c. alkalmi szaktanári dicséret,
- d. intézményvezetői dicséret,
- e. félévkor és év végén általános dicséret
- f. oklevél,
- g. jutalomkönyv, CD

- h. évente egy felsős, egy gimnazista és egy szakközépiskolás elnyerheti „Az év tanulója” kitüntető címet.

6. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló nem tartja meg a házirendben foglalt szabályokat, tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, igazolatlanul mulaszt, a szabálysértés mértékétől és gyakoriságától függően

- a. az intézmény pedagógusai és vezetője, valamint helyettesei fegyelmező intézkedéseket fogantatosíthatnak, amelyek a következők:

- i. szaktanári figyelmeztetés szóban vagy írásban,
- ii. osztályfőnöki figyelmeztetés szóban vagy írásban,
- iii. osztályfőnöki intő,
- iv. igazgatói és helyetteseinek figyelmeztetése szóban vagy írásban,
- v. tagintézmény-vezető vagy helyettesének figyelmeztetése,
- vi. tagintézmény-vezetői intő
- vii. intézményvezetői intő vagy helyetteseinek intője., .

Ezekről az intézmény/tagintézmény írásban (az ellenőrző könyv útján) értesíti a szülőt, aki a bejegyzést láttamozza.

- b. Fegyelmi eljárást kezdeményezhetnek a tanulóval szemben súlyos kötelességszegés esetén. A fegyelmi eljárást magasabb jogszabályban szabályozott módon lehet kezdeményezni és lefolytatni. A fegyelmi eljárás részletes szabályozását az intézményi SZMSZ tartalmazza.

- c. súlyos kötelességszegésnek minősül:

- i. az agresszió, mások bántalmazása,
- ii. az egészségre ártalmas szerek (pl.: drog, dohánytermék, alkohol) iskolába hozatala, terjesztése, fogyasztása,
- iii. az iskola épületében való alkoholos vagy drogos befolyásoltság állapotában való megjelenés,
- iv. a szándékos károkozás,
- v. az iskola nevelőinek, dolgozóinak, tanulóinak emberi méltósága, személyiségi jogai megsértése,

vi. mindazon cselekmények, amelyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, melytől súlyosabb esetben el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló gondatlanul vagy szándékosan kárt okoz, a szülőnek magasabb jogszabályban meghatározott módon meg kell térítenie a kárt. A kártérítés szabályait az intézményi SZMSZ részletezi.

7. Az elektronikus napló szülői hozzáférése módja

A szülői belépési kódot az intézmény az osztályfőnök közvetítésével juttatja el a szülőnek, amely biztosítja számára, hogy a gyermekével kapcsolatos információkhoz, az iskola által hozzá eljuttatott üzenetekhez hozzájusson.

8. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.

8.1. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei azonosak a tanítási évre kitűzött tantárgyi/ évfolyamonkénti követelményekkel. Ezeket az információkat a helyi tanterv tantárgyi követelményei tartalmazzák. A helyi tanterv megtalálható a Pedagógiai program II. fejezetében, illetve mellékleteiben. A pedagógiai programmal együtt hozzáférhető az intézmény honlapján (www.kodaly-iskola.hu). Megtekinthető az intézmény iskolatitkárságán. Az egyes tantárgyakat tanító pedagógusok személyes megkeresés esetén átadják a tantárgyi/évfolyamonkénti követelményeket. Tőlük az egyes követelmények értelmezéséhez segítség, a felkészüléshez használható segédletekről tájékoztatás kérhető a tanév/félév elején, a tanév folyamán, a vizsgaidőszak előtt.

8.2. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A közismereti tárgyak osztályozó vizsgái: a téli szünet utáni első naptól az osztályozó értekezlet előtti napig,

valamint az utolsó tanítási nap előtti két hétben szervezhetők.

A konkrét időpontokat a vizsgaidőszak előtt három hónappal levélben közli az iskola az érintettekkel.

A szakgimnáziumi zenei és néptánc vizsgák: félévkor és év végén (az évente kiadott miniszteri rendelet alapján készült helyi tanév rendje minden évben napra pontosan határozza meg az időpontokat, melyeket a tantestület minden év augusztus 31-ig fogad el, az erről szóló tájékoztatót az első szülői értekezleten tartjuk, illetve olvasható a honlap közzétételi listájában).

Az alapfokú művészeti iskolában: félévkor nyilvános vizsgahangversenyeket tartunk tanszakonként az éves helyi tanév rendjében meghatározott napokon,

év végén pedig a miniszter által évente kiadandó tanév rendjében meghatározott időszakban, a konkrét időpontokat a tanév helyi rendje évről évre meghatározza, melynek tantestületi elfogadására minden év augusztus 31-ig, kihirdetésére szeptember első hetében kerül sor.

Különbözeti vizsga: augusztus utolsó hete, a konkrét időpont kihirdetésére a tanévzáró ünnepségen kerül sor.

8.3 Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanuló, kiskorú tanuló szülője az osztályozó vizsgára az illetékes intézményvezető-helyettesnél jelentkezik írásban a vizsgaidőszak előtt egy hónappal.

9. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetés rendje

A székhelyen működő iskolában:

A szünetek rendje:

8.30 – 8.40
9.25 – 9.35
10.20 - 10.30
11.15 – 11.25
12.10 – 12.30
13.15 – 13.20

Az alsó tagozat a 4. óra és 12.30 után **ebédel**, a középiskola a 12.10-től 12.30-ig tartó szünetben, a felső tagozat pedig az utolsó (5. vagy 6.) órája után.

A tanórák és a szünetek végét egy **csengetés** jelzi a fentebb megjelölt időpontokban.

A **tagintézményben** délutáni tanítás van, a tanulók nem a művészetoktatás keretében kapnak étkezési lehetőséget.

10. Az iskolai munkarend

Az első tanítási óra 7 óra 45 perckor kezdődik.

A tanulók az első tanóra előtt 15 perccel érkeznek az iskolába. Az intézmény 7 óra 15 perctől fogadja a tanulókat. A tanulók az aulában gyülekeznek, az osztálytermekbe akkor mehetnek föl, ha erre az ügyeletes tanár engedélyt adott. Az engedélytől számított időben a tanulók az osztálytermekben tartózkodnak, és ott készülnek az órára.

Az óráközi szünetekben az időjárástól függően a folyosón vagy az udvaron tartózkodnak a tanulók. Az étkezésre kijelölt időben a tanteremben fogyasztják el tízórájukat. Az étkezésre kijelölt idő általában a második szünet. Ha azonban az órarend indokolttá teszi (pl. testnevelés óra előzi meg vagy követi az étkezési szünetet, az osztályfőnökkel való megegyezés alapján máskor is lehet étkezési szünetet tartani.)

Csengetéskor a tanteremben, szaktermi óra esetén a szaktanterem előtt sorakozva várják az órát tartó tanárt.

A kötelező tanórák rendjébe illeszkednek be a hit- és erkölcsstan, illetve az erkölcsstan órák. A tanulók számára e tárgyak egyike kötelező. Szülői döntés alapján dől el, hogy a tanuló melyiken vesz részt. A kötelező hit- és erkölcsstan, illetve erkölcsstan oktatása felmenő rendszerben valósul meg.

Ha a pedagógus csengetés után 5 percen belül nem érkezik meg, a hetes jelenti a tanáriban tartózkodó tanárnak vagy az ügyeletes intézményvezető-helyettesnek vagy az intézményvezetőnek.

Az osztályonként kijelölt két hetes felelős a szünetekben az osztályterem rendjéért, tisztaságáért, a szellőztetésért, a tanulók, hiányzók számbavételéért, a kulcs kezeléséért. A hetes kiküldi a szünetekben a tanulókat a folyosóra, illetve az udvarra, letörli a táblát, gondoskodik krétáról. Amíg a pe-

dagógus meg nem érkezik az órára, ügyel a rendre. Az utolsó tanítási óra után ellenőrzi a terem rendjét, bezárja az ablakokat, lekapcsolja a villanyt, bezárja az ajtót, leadja a kulcsot a portán.

A diákönkormányzat közreműködésével az 5-12. évfolyam bevonásával diákügyelet működik az óráközi szünetekben a folyosókon, valamint ebédidőben az étteremben. Az ügyeletes diákok együttműködnek az ügyeletes pedagógussal a rend fenntartása érdekében.

A tanuló az épületet csak pedagógus felügyeletében hagyhatja el tanítási időben (ez az óráközi szünetekre is vonatkozik). A középiskola tanulói alkalmanként a szülő írásbeli kérésére az osztályfőnöktől engedélyt kérhetnek az épület elhagyására. A 18. évét betöltő tanuló az osztályfőnöktől kaphat engedélyt.

A szakgimnázium tanulóinak tanítási ideje délutánra is áthúzódik. Ők a délutáni pihenőidőben távozásukat bejelentik a főtárgytanárnak vagy a szakgimnáziumi munkaközösség-vezetőnek vagy azenei intézményvezető-helyettesnek.

A tanórán kívüli foglalkozások rendje:

- a. Az 1-4. évfolyam tanulói a tanórák, illetve az ebédidő után 16 óráig napközis foglalkozáson vesznek részt. Utána 17 óráig ügyelet áll rendelkezésükre.
 - b. Az 5-8. évfolyam tanulói az utolsó tanítási órától, illetve az ebédidő után tanulószobai foglalkozásokon vesznek részt 16 óráig. Utána 17 óráig ügyeletet tartunk számukra.
 - c. A napközis és tanulószobai foglalkozásokon való részvétel az általános iskolai tanulók számára kötelező. Felmentést – szülői kérés és indoklás esetén – az igazgató adhat.
 - d. Az alapfokú művészeti intézmény zeneórái, szakkörök, énekkari próbák a tanuló utolsó tanítási órája után – ebédidő beiktatásával – szervezhetők. Szakkör, kötelező énekkar legfeljebb 16 óráig, zeneóra legfeljebb 19 óráig tartható.
- A zeneművészeti szakgimnázium főtárgyi órái és gyakorlóórái az utolsó közismereti órát követően – ebédidő beiktatásával – legfeljebb 20 óráig szervezhetők.

Az alapfokú néptánc tanszak működésének külön szabályai

A néptánc tanszak helyiségei az osztály, vagy tanuló tanórájának megkezdése előtt 15 perccel állnak a tanuló(k) rendelkezésére. A tanteremben csak pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak.

Iskolai rendezvények esetén a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre a Hírös Agóra igazgatójával kell egyeztetni.

Az iskolában folyó oktatás szükség esetén szombatra, vasárnapra is eshet, amelyet a Hírös Agóra igazgatójával egyeztetni kell.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke vagy a tanszakvezető engedélyével hagyhatja el.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a Kodály iskola titkárságán (hétfőn-csütörtökön 7.30-tól 16 óráig, pénteken 7.30-tól 13.30-ig), illetve a néptánc tanári szobában történik a tanszakvezető vagy a néptánc tanár közreműködésével külön egyeztetett időpontban.

A Kodály iskola titkársága a szünetekben ügyeleti napokon tart nyitva.

A tanulók a Hírös Agóra helyiségeit csak nevelő felügyeletével használhatják.

11. A tanórák és egyéb foglalkozások rendje

A tanórák és egyéb foglalkozások rendjét az intézmény iskoláiban az évente kialakított és félévkor felülvizsgált, szükség szerint módosított órarend, valamint a tanórán kívüli foglalkozások órarendje határozza meg.

Az órarendek az általános és a középiskolában osztályokra és pedagógusokra vonatkoztatva készülnek. Az alapfokú művészetoktatásban tanári órarendek készülnek. Az órarendek elkészüléséért a művészeti intézményvezető-helyettes, illetve a tagintézmény-vezető és helyettese felelős.

Az általános és középiskolai osztályonkénti órarendeket a tanévnyitó ünnepség után, illetve az első tanítási nap osztályfőnöki óráján, valamint a tanév első szülői értekezletén teszik közzé az osztályfőnökök.

A pedagógusok órarendjüket a tanévnyitó értekezleten kapják kézbe.

Az alapfokú művészetoktatás órarendjei a tanév rendje szerinti első tanítási hét keretében, az alapfokú művészetoktatásra kijelölt első tanítási napig készülnek el, a tanulókkal való egyeztetéssel, az általános és középiskolai órarendekhez való alkalmazkodással.

12. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás rendje

A választható tantárgyak köréről az intézményegység-vezető minden év április 15-éig ad tájékoztatást a tanulóknak és szüleiknek az osztályfőnökök segítségével szóban, illetve az ellenőrző könyv útján írásban. A választható tanórákra és a délutáni zeneórákra a tanévet megelőző május 20-ig, szakkörre, iskolai sportkörre pedig a vele kapcsolatos hirdetményben közzétett időpontig írásban jelentkezhet a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője.

A választható tantárgy óráiról történő igazolatlan hiányzás igazolatlan órának számít.

Tanév közben a választott tantárgyat módosítani évente egy alkalommal, a félévzárás után lehet. A módosítással kapcsolatos tanulói, kiskorú tanuló esetén szülői kérelmet az igazgatónak kell benyújtani. A következő tanévre szóló módosítást, a foglalkozásról való kimaradás szándékát május 20-ig lehetséges bejelenteni a szülő által aláírt levélben.

13. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A reggeli órakezdés előtt az osztályterem kulcsát a hetes veszi át a portán olvasható aláírás ellenében. Az utolsó osztálytermi tanítási óra után a termet rendben hagyva (a padokat kiürítve, a székeket ülőlapjukkal a padba csúsztatva) távoznak a tanulók. A hetes gondoskodik az ablakok bezárásáról, lekapcsolja a villanyt és bezárja az ajtót, majd leadja a portán a kulcsot.

A szaktantermekben csak a tanórát/tanórán kívüli foglalkozást tartó pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

Szaktanteremhez, szertárhoz, a díszteremhez csak pedagógus kaphat kulcsot. (A díszterem esetében kivételt képez az orgona szakos szakközépiskolás, aki a gyakorlás idejére megkapja a termet.)

Az utolsó osztálytermi tanítási óra után távozva a tanulók minden holmijukat magukkal viszik. Az utolsó osztálytermi tanítási óra után a padokban, polcokon, fogasokon hagyott értéktárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

Ha szaktanterembe távoznak egy-egy órára, a hetes bezárja az ablakokat, lekapcsolja a villanyt, bezárja az osztálytermet. A tanulók magukkal viszik táskájukat, értéktárgyaikat.

A délutáni foglalkozások (szakkör, kórus, zeneóra) esetén a tanulók táskájukat, kabátjukat egyéb értéktárgyaikat a délutáni foglalkozás helyszínén tárolják.

Ebédidőben az ebédlői fogasokon helyezhetik el a tanulók kabátjukat, táskájukat.

A szakgimnázium tanulói munkájuk befejeztével hangszerüket és egyéb tárgyaikat a főtárgytanár termében helyezik el zárt szekrényben. Az osztályteremben őrizetlenül hagyott értéktárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

A gyakorlás céljára igényelt terem kulcsát olvasható aláírás és az átvétel időpontjának bejegyzése ellenében, valamint gyakorlási engedélyük felmutatásával vehetik át a portán a szakgimnázium tanulói. A kulcsot másra átruházni nem lehet. Csak a gyakorlás idejére tarthatják maguknál. Ha távoznak – akár csak rövid időre -, bezárják az ajtót. A gyakorlás befejeztével leadják a kulcsot a portán, ahol írásban rögzítik a kulcs visszaszolgáltatásának tényét és idejét.

Mobiltelefont és olyan eszközöket, tárgyakat, amelyek nem szükségesek a tankötelezettség teljesítéséhez, valamint az olyan taneszközöket, amelyek az átlagosnál magasabb beszerzési áruknál fogva luxusigényeket elégítenek ki, csak szülői hozzájárulással és felelősségvállalással hozhatják be a tanulók az intézmény területére.

A testnevelésóra idején a tanulók ruházatukat, holmijukat az öltözőben tárolják. A tornaterembe vonulva kötelesek bezárni az öltözőt. Egyéb értéktárgyaikat a pedagógus jelenlétében a tornaszertárban helyezhetik el a testnevelésóra idejére.

Azok a középiskolai tanulók, akiknek nincs hivatalos tanórai vagy tanórán kívüli délutáni elfoglaltságuk az iskolában, az utolsó tanóra, illetve az ebéd után elhagyják az iskola területét.

A tanítási órák, illetve az ebéd után csak jogszerűen, tehát a napköziben, a tanulószobán, a zeneórán vagy egyéb pedagógus által vezetett tanórán kívüli foglalkozáson tartózkodhatnak a tanulók az épületben.

A 11-12. évfolyam tanulói délutáni órájukig az aulában, a büfé előterében várakoznak. A hangszeres óra előtti percekben a hangszeres terem előtti pad is rendelkezésükre áll.

A szakgimnázium 11-12. évfolyamának tanulói a várakozási vagy pihenőidejüket az osztályteremben töltik.

Szombaton a porta működésének idején diákok csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak az épületben. Az épület szombati igénybevételének szándékát előre be kell jelenteni az intézményvezetőnek vagy illetékes helyettesének.

Tanítási szünetekben csak pedagógus felügyeletében tartózkodhatnak tanulók az épületben. Ilyen irányú szándékaikat előre be kell jelenteniük az intézményvezetőnek vagy az illetékes helyettesének.

Tanítás nélküli munkanapokon, illetve az őszi, téli, tavaszi szünetek munkanapjain – ha a szülő kéri – összevont napközis csoportban, tanulószobán felügyeletet biztosít az iskola.

A diákönkormányzat, diákkör az iskola vezetésével egyeztetett időben veheti igénybe a használatra kijelölt helyiséget.

A diákönkormányzat híreit, tájékoztató anyagait az osztálytermekben rendelkezésére bocsátott faliújságokon (parafatáblákon) teheti közzé. Tájékoztató anyagainak elkészítéséhez kérheti az iskolai adminisztráció segítségét.

A tornatermet, kondicionálótermet és az intézmény sportfelszereléseit csak a testnevelő tanárok jelenlétében használhatják a tanulók.

A tornaterembe csak tiszta tornacipőben lehet belépni.

Testnevelésórákon, sportfoglalkozásokon a tanulók nem hordhatnak ékszert, karórát, mert balesetveszélyes.

A sportudvaron csak az ügyeletes vagy az órát, napközis/ tanulószobai foglalkozást tartó pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

Az Ipoly utcai udvar csak nagyon indokolt esetben és pedagógus felügyeletében használható. Az ide nyíló kapu kulcsát csak pedagógus veheti fel a portán.

Tanítási napokon az iskolatitkári ügyintézés rendje: hétfőtől csütörtökig 7 óra 30 perctől 16 óráig, pénteken 7 óra 30 perctől 13 óra 30 percig.

Tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézése ügyeleti rend szerint történik, melyről az intézményvezető a hirdetőtábla segítségével értesíti a szülőket, tanulókat.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők, illetve a meghirdetett rendezvények (hangversenyek) látogatói tartózkodhatnak, valamint azok az óralátogatók, akik erre az igazgatótól vagy helyettesétől engedélyt kaptak. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. A belépni szándékozókknak be kell jelentkezniük a portán. A portás telefonon bejelenti a megkeresett pedagógusnak, iskolavezetőnek a vendég érkezését. Ha a megkeresett személy fogadni tudja az ügyfelet, a portás nyilvántartásba veszi a belépőt. Ha az intézményvezető az előre be nem jelentett vendéget elfoglaltsága miatt nem tudja azonnal fogadni, az iskolatitkárral időpontot kell egyeztetnie.

A tanuló fizikai és lelki épségéért az iskola területén történő jogszerű tartózkodásának idejére vállal felelősséget az intézmény. Jogszerű benntartózkodáson az első tanítási óra kezdete előtti várakozási időtől (ezen a tanórát megelőző 15 perc értendő) az utolsó tanóraig, 2013. szeptember 1-jétől általános iskolában a 17 óráig tartó időszakban való benntartózkodást kell érteni, valamint azokban a későbbi órákban, amelyekre az iskola a tanulók számára rendezvényt szervez (pl. koncert). Abban az esetben, ha a szülő ezt előre jelzi az osztályfőnöknek, a tanuló az első tanórát megelőző 15 percnél korábban is érkezhet az iskolába. A tanulókat 7 óra 15 perctől fogadja az intézmény. *(A reggeli várakozási idő alatt a tanulók az aulában gyülekeznek. A tantermekbe attól az időponttól mehetnek föl, amikor az ügyeletes pedagógus erre engedélyt ad.* A délelőtti tanórák és délutáni foglalkozások közötti várakozási időt az 1-4. évfolyam tanulói csak a napköziben, az 5-8. évfolyam tanulói a tanulószobán tölthetik el.)

Az intézményi védő, óvó előírások

Az intézmény épületeibe csak a portán való bejelentkezés után juthatnak be idegenek. A tantermekbe, az iskola egyéb közösségi helyiségeibe csak meghirdetett rendezvény résztvevői léphetnek be.

Nagyobb rendezvények (az iskola egész közösségét, a teljes szülői közösséget érintő esemény, koncert, konferencia) esetén megerősített portai szolgálattal dolgozunk.

Táncos rendezvények szervezésekor (szalagavató, farsang, gólyabál) a portai beléptetéshez a portai dolgozó mellett pedagógust is alkalmazunk a beléptetés ellenőrzésére, és kérjük a szülői szervezet segítségét is.

14. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program teljesítésével kapcsolatos iskolán kívüli rendezvények esetén is érvényesek az iskolai viselkedési szabályok, tilalmak.

15. A tanulóktól elvárt magatartás az iskolában

A tanuló a kötelező és választott foglalkozásokon, a pedagógiai programban és az éves munkatervben meghatározott kötelező iskolai rendezvényeken, megemlékezéseken való részvételével tesz eleget tanulmányi kötelezettségének.

Felel saját környezetének (az általa használt pad, szekrény, gyakorlóterem) rendjéért. Tanítás végén padját, szekrényét tisztán, rendben hagyja. A gyakorlótermet, berendezéseit távozásakor eredeti állapotában hagyja.

A feladatra kijelölt pedagógus irányításával részt vesz közvetlen környezete rendezésében, a szertári eszközök előkészítésében, rendezésében, a tanítási órák, tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények előkészítésében.

Felel a rendelkezésére bocsátott taneszközökért, könyvtári könyvekért, kottákért, hangszerekért, azok állagának megőrzéséért, tisztaságáért. Mindezeket csak rendeltetésüknek megfelelően használja.

Megtartja az iskola helyiségeinek, az intézményhez tartozó területek rendjét, tisztaságát. Az iskola helyiségeit, berendezéseit csak rendeltetésüknek megfelelően használhatja. Óvja az iskola tulajdo-

nát képező berendezéseket, az épületet. Óvja a falak, ajtók, ablakok, bútorok, függönyök, ablakok épségét, tisztaságát.

A tanuló viselkedésével nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az iskola dolgozóinak, az iskolába látogatóknak egészségét, biztonságát, testi épségét. Ennek érdekében részt vesz a balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson, a házirendről szóló tájékoztatókon, és mindent megtesz annak érdekében, hogy a biztonságot szolgáló ismereteket, szabályokat elsajátítsa. A balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat köteles megtartani. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, biztonságát,

A tanulónak kötelessége, hogy megismerje az épület kiürítési tervét, s részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában.

A tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon tilos a mobiltelefon használata. Kép-vagy hangrögzítésre alkalmas eszközökkel felvételeket az intézményről és dolgozóiról csak igazgatói engedéllyel és az érintett beleegyezésével készíthet.

Tilos a tantermek, folyosók ablakán kihajolni, az ablakba kiülni, az ablakon tárgyakat kidobni.

Az iskola egész területén és környékén tilos a dohányzás!

Tilos az iskolában alkohol és drog bármiféle egészséget károsító anyag, szer tartása, fogyasztása, árusítása, terjesztése – életkortól függetlenül.

Tilos az intézmény területére alkoholt, drogot behozni.

Tilos az iskola épületében alkoholos vagy drogos befolyásoltság állapotában megjelenni.

Tilos az iskola területére sérülést okozó, veszélyes tárgyat, tűzveszélyes anyagot, fegyvert, fegyvernek látszó, vagy annak minősülő tárgyat, mérget, más veszélyes anyagot, vagy eszközt, továbbá egészségügyileg indokolatlanul gyógyszert, háziállatot behozni.

Tilos az agresszív magatartás, mások bántalmazása, megalázása.

A tanuló azonnal köteles jelenteni a pedagógusnak vagy az ügyeletes nevelőnek, a pedagógusaszisztensnek vagy az intézményvezetőnek, illetve helyettesének, ha balesetveszélyt, rendkívüli helyzetet jelentő állapotokat, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet (pl. természeti katasztrófa, fegyveres támadás, robbanásveszély) tapasztal, vagy baleset következett be.

A tanuló ugyancsak köteles jelenteni – ha állapota lehetővé teszi – saját sérülését, rosszullétét.

A tanuló nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel akadályozza mások személyiségi, tanuláshoz, művelődéshez való jogának érvényesülését.

A tanulónak tiszteletben kell tartania nevelőinek, az iskola dolgozóinak, vezetőinek, társainak emberi méltóságát és jogait.

A tanuló kötelessége, hogy a szakmai vizsgája sikeres befejezését követően – feltéve, hogy nem létesített foglalkoztatási jogviszonyt – három éven belül – jogszabályban meghatározottak szerint – a pályakövetési rendszernek az iskolában megszerzett szakképesítése hasznosulásával kapcsolatban adatot szolgáltatson.

A hozott tízórait, a büfében vásárolt ételt, italt a büfé asztalainál vagy az osztályteremben asztalánál ülve, a menzai ételt az étteremben fogyaszthatja el a tanuló.

Tilos a folyosói korlátokon kihajolni, arra felállni, a könyvtár melletti teraszra, az ablakok melletti tetőre kilépni.

A néptáncművészeti tanszak külön szabályai

A tanulók előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, iskolai elfoglaltság, családi elfoglaltság, közlekedési nehézségek) maradhatnak távol a kötelező tárgyi óráktól, foglalkozásoktól.

Az órarend szerinti foglalkozásokról történő távolmaradást 8 napon belül igazolni kell. Igazolást az orvos, az iskolai pedagógus, a szülő adhat.

A mulasztásokat és azok igazolását a naplóba és a tájékoztató füzetbe is be kell vezetni. Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek, a szaktanár köteles a tanulót és a szüleit legalább 2 alkalommal írásban figyelmeztetni.

A Hírös Agóra helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. A helyiségek használói felelősek:

- A néptánc tanszak és a Hírös Agóra tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- a rend, a tisztaság megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az ISKOLA szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások megtartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy a néptánc tanszak helyiségeinek és a KKK rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után a helyiségekben rendet hagyjon.

16. A tanuló jogai gyakorlásának biztosítása

A Nkt által biztosított tanulói jogokat a tanuló az intézmény tanóráin, tanórán kívüli foglalkozásain (napközis foglalkozáson, tanulószobán, énekkaron, zenekari próbán, szakkörön, iskolai sportkörön) való részvételével, az iskolai rendezvények látogatásával, a szolgáltatások (diákétkeztetés, iskolai könyv- és kottatár) igénybevételével gyakorolhatja. A tanórát, foglalkozást tartó pedagógusnak nevelési és tanítási módszereit úgy kell megválasztania, hogy elősegítse a tanulói jogok érvényre jutását.

A tanórát, foglalkozást tartó pedagógus személyének választására abban az esetben van lehetőség, ha párhuzamos tanulócsoportokban folyik az oktatás, ha a tanuló választása a tanulócsoportok létszámában nem idéz elő aránytalanságot, nem akadályozza a csoportképzési és létszámot meghatározó jogszabályok megtartását, ha nem ellentétes a munkáltatói jogok gyakorlásával, a foglalkoztatottak alkalmazását meghatározó jogszabályokkal.

A tanuló iskolai diákkör létrehozását kezdeményezheti az alábbi feltételekkel:

- a. minimum 15 tanuló vállalja heti rendszerességgel együttműködését,
- b. a diákkör valamely érdeklődési körhöz kötődik,
- c. nem kötődik politikai párthoz,

- d. tevékenysége nem ütközik egyéb jogszabályba,
- e. ha céljaik írásba foglalásával, a tanulói névsor és a patronálásra felkért pedagógus nevének feltüntetésével szándékukat írásban bejelentik az igazgatónak,
- f. ha foglalkozásaikról foglalkozási naplót vezetnek.

A fentiek alapján nyilvántartásba vett diákkör tanítási napokon, a tanórák után a 16 óráig tartó időszakban térítésmentesen igényelhet termet foglalkozásai megtartásához. A diákkör foglalkozásain a patronáló pedagógus minden esetben végig jelen van, és biztosítja a felügyeletet. Az iskola- és teremhasználattal kapcsolatos szabályok a diákkör foglalkozásain is érvényben vannak.

Az intézmény a termet térítésmentesen biztosítja.

17. A házirend nyilvánossága:

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermeknek/tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

Az intézményi házirendet a beiratkozáskor az iskolákban minden tanuló, illetve szülője megkapja tanulmányozásra.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola honlapján,
- a tanári szobában,
- az iskolatitkárnál.

A házirendet hatályba lépésekor, módosításakor, illetve minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal az első osztályfőnöki órán és a szülőkkel szülői értekezleten. Az ismertetéssel együtt sort kell kerítenie a házirend szabályainak megbeszélésére is. Az osztályfőnök segítséget nyújt a szabályok értelmezéséhez.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, helyetteseitől, az osztályfőnököktől, a nevelőktől fogadóórán vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

Záradékok

A házirendben megfogalmazott szabályokat az intézmény valamennyi dolgozójának meg kell tartania. Megsértésük esetén a tanulót fegyelmező vagy fegyelmi eljárás keretében számon kéri és elmarasztalja az iskola.

A házirend felülvizsgálata évente, illetve magasabb jogszabályok változása esetén történik.

Kecskemét, 2019. augusztus 29.



Balogné Papp Boglárka
intézményvezető

The image shows a circular blue ink stamp of the 'Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Balogné Papp Boglárka'. Below the signature, the name 'Balogné Papp Boglárka' and the title 'intézményvezető' are printed in a standard black font.



KECSKEMÉTI KODÁLY ZOLTÁN ÉNEK-ZENEI
ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

6000 Kecskemét, Dózsa György út 22.

Telefon: 06-76-508-821, 508-824

Fax: 06-76-481-710

E-mail: titkarsag@kodaly-iskola.hu

Honlap: www.kodaly-iskola.hu



Nyilatkozat

A Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetőjeként nyilatkozom, hogy intézményünkben iskolaszék nem működik.

Kecskemét, 2019. augusztus 28.



Balogné Papp Boglárka
Balogné Papp Boglárka
intézményvezető

NYILATKOZAT

Alulírott **Kiss Erzsébet** (szül.: Tiszaföldvár, 1971.01.22. an.: Fekete Erzsébet, lakcím: 6000 Kecskemét, Vacsihegy tanya 71.) a Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és AMI **szülői választmányának megbízottjaként nyilatkozom**, hogy a szülői választmány megismerte, tudomásul vette és elfogadta a Kecskeméti Tankerületi Központ által kiadott, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tekintetében a térítési díj és tandíjra vonatkozó szabályzatot.

Kecskemét, 2019. augusztus 28.

..........

aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott **Tóth Viola** (szül.: Kecskemét, 2002.12.08., an.: Tomán Gyöngyvér lakcím: 6000 Kecskemét, Kós Károly u. 28.) a Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és AMI **Diákönkormányzatának megbízottjaként nyilatkozom**, hogy a Diákönkormányzat megismerte, tudomásul vette és elfogadta a Kecskeméti Tankerületi Központ által kiadott, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tekintetében a térítési díj és tandíjra vonatkozó szabályzatot.

Kecskemét, 2019. augusztus 28.

.....*Tóth Viola*.....

aláírás

Melléklet:

Térítési díj és tandíj befizetése

Az alapfokú művészeti iskola térítési díj és tandíj szabályozása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján, valamint a Kecskeméti Tankerületi Központ 1/2018. (V.30) számú szabályzata alapján történik.

A Tankerületi Központ legkésőbb minden év május utolsó munkanapjáig köteles meghatározni a következő tanévben alkalmazandó díjalapot.

A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye.

A térítési- és tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első tanévében az intézmény az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

Az első művészeti ág választásakor térítési díjat kell fizetni, a második vagy harmadik ágnál tandíjat kötelező fizetni. A több művészeti ág, több tanszak, több főtárgy foglalkozásait igénybe vevő tanuló az első tanszak térítési díján felül művészeti áganként főtárgyanként, tanszakonként fizeti a tandíjat.

A fizetendő éves és féléves díjakat a tanulók teljesítményei és az életkor alapján a díjalap százalékában meghatározva a következő táblázatok foglalják össze:

Zeneművészeti ág - egyéni képzés térítési és tandíjának megállapítása a Kecskeméti Tankerületi Központ 1/2018. (V.30.) számú Térítési díj és tandíj szabályzata alapján

TÉRÍTÉSI DÍJAK MÉRTÉKE

Tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a
4,5-5,0 között	5
4,0-4,4 között	7
3,5-3,9 között	9
3,0-3,4 között	11
2,0-2,9 között	15
elégtelen	20

Tanév első napján 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók esetében

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a
4,5-5,0 között	15

4,0-4,4 között	17
3,5-3,9 között	19
3,0-3,4 között	20
2,0-2,9 között	30
elégtelen	40

TANDÍJAK MÉRTÉKE

A heti hat tanórát meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a
4,5-5,0 között	15
4,0-4,4 között	20
3,5-3,9 között	25
3,0-3,4 között	30
2,0-2,9 között	35
elégtelen	40

A tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése esetén

Díjalap %-a

40

Minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a
4,5-5,0 között	20
4,0-4,4 között	25
3,5-3,9 között	30
3,0-3,4 között	35

2,0-2,9 között	40
elégtelen	50

Táncművészeti ág - csoportos képzés térítési és tandíjának megállapítása a Kecskeméti Tankerületi 1/2018. (V.30.) számú Térítési díj és tandíj szabályzata alapján

TÉRÍTÉSI DÍJAK MÉRTÉKE

Tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a
4,5-5,0 között	15
4,0-4,4 között	16
3,5-3,9 között	17
3,0-3,4 között	18
2,0-2,9 között	19
elégtelen	20

Tanév első napján 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók esetében

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a
4,5-5,0 között	15
4,0-4,4 között	17
3,5-3,9 között	19
3,0-3,4 között	20
2,0-2,9 között	30
elégtelen	40

TANDÍJAK MÉRTÉKE

A heti hat tanórát meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a
4,5-5,0 között	15
4,0-4,4 között	20
3,5-3,9 között	25
3,0-3,4 között	30
2,0-2,9 között	35
elégtelen	40

A tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése esetén

Díjalap %-a

40

Minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik élet-
 évét betöltötte

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a
4,5-5,0 között	20
4,0-4,4 között	25
3,5-3,9 között	30
3,0-3,4 között	35
2,0-2,9 között	40
elégtelen	50

A tanulót a szociális helyzete alapján térítési díj- , illetve tandíjkedvezmény illeti meg.

- a) 135%-át nem haladja meg, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 10%-a,
 - b) 135%-át meghaladja, de maximum 140%-a, a 6-7. §-ban meghatározott díj 20%-a,
 - c) 140%-át meghaladja, de maximum 150%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 30%-a,
 - d) 150%-át meghaladja, de maximum 160%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 40%-a,
 - e) 160%-át meghaladja, de maximum 170%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 50%-a,
 - f) 170%-át meghaladja, de maximum 180%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 60%-a,
 - g) 180%-át meghaladja, de maximum 190%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 70%-a,
 - h) 190%-át meghaladja, de maximum 200%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 80%-a,
 - i) 200%-át meghaladja, de maximum 210%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 90%-a
- a fizetendő díj.

A díjkedvezményre való jogosultságot jövedelemigazolással kell igazolni, melyet tanévenként egy alkalommal kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani, legkésőbb minden év szeptember 20. napjáig.

A kérelmet az intézmény vezetője bírálja el. A kérelem mellé csatolni kell a jövedelemigazolásokat a beadást megelőző 3 havi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.

A művészeti iskola első művészeti ágban történő képzéskor a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a saját nevelési igényű tanulók mentesülhetnek a térítési díj befizetése alól, melyet a beadott kérelem alapján az intézményvezető bírál el.

Az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, (banki átutalás vagy csekk) határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:

- a) a tanítási év első félévére vonatkozóan október 15-e,
- b) a tanítási év második félévére vonatkozóan márc.15-e.

Részletfizetés kérelem esetén annak lehetőségét az intézményvezető bírálja el.
A kedvezmények igénybevételehez szükséges formanyomtatvány a következő:

Díjkedvezmény iránti kérelem

Intézmény megnevezése:		
Tanuló neve:		
Szül. hely, idő:		
Állandó lakhely:		
Tartózkodási hely:		
A tanuló oktatási azonosító száma:		
Szülő (törvényes képviselő) neve:		Tel. szám:
Anyja születéskori neve:		Tel. szám:

Nyilatkozom arról, hogy a/..... tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetemre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme: Ft

Gyermekeket egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzendó):

igen

nem

A kérelemhez csatolt dokumentumok felsorolása:

.....

Egy háztartásban élő, munkabérrel rendelkezők		Munkáltatói jövedelemigazolás szükséges (3 havi)
Munkabér nettó összege/fő/hó		
Munkabér nettó összege/fő/hó		
Munkabér nettó összege/fő/hó		
Munkabér nettó összege/fő/hó		
Egyéb jövedelem (nettó)/hó		Igazolás szükséges
Gyermektartásdíj		
Östermelő		
Árvasági ellátás		
Özvegyi nyugdíj		
Családi pótlék		
CSED/GYED/GYES		
Összes jövedelem (összes munkabér + összes egyéb jövedelem együttes összege)		
Egy háztartásban élők száma		Lakcímkártya másolatot kérjük mellékelni
Egy főre jutó havi nettó jövedelem (összes jövedelem / egy háztartásban élők száma)		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 201.... év hó nap

Szülő (gondviselő) aláírása

Tanuló aláírása¹

Kecskemét, 2019. augusztus 29.

.....

Balogné Papp Boglárka intézményvezető

¹ az aláírás csak a 18. életévét betöltött tanuló esetében kell szükséges

Függelék

Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

**Intézményi intézkedési terv a járványügyi készenlét idején
alkalmazandó eljárásrendről**

Érvényes:

2020. augusztus 24-től visszavonásig

Megelőző intézkedések pedagógusoknak a tanévnyitó értekezletekre

Kedves Kollégák!

Felhívom mindannyiótok szíves figyelmét arra, hogy a köznevelési intézménybe való belépéskor minden esetben a portán kihelyezett **fertőtlenítő** használata kötelező, valamint továbbra is érvényben van a **1,5 méteres** távolság betartása (az értekezletek alkalmával is)!

Köszönettel:

Balogné Papp Boglárka

intézményvezető

Kecskemét, 2020.08.26.

Tudnivalók az iskolakezdésre „kodályos” diákoknak

- Mindig legyen nálad **MASZK**! E nélkül nem léphetsz be az iskola területére, hiszen a tanórán kívül mindig használnod kell. (folyosó, büfé, mosdó stb.) Az alsósok kivételével lehetőség szerint legyen nálad készfertőtlenítő.
- Az osztályok egymással nem keveredhetnek!
- Az utolsó tanítási óra után kérjük az iskolát elhagyni!
 - **Alsósok** esetében a napközi után.
 - **Felsősök** esetében az utolsó tanítási óra vagy a tanulószoba után.
 - **Gimnázium** esetében 14:05-kor.
 - **Szakgimnáziumi** tanulók az osztálytermüket legkésőbb 19:00 órakor hagyják el, hogy a fertőtlenítést a takarítószolgálat el tudja végezni.

A hangszerórára a tanulószobán/napköziben vagy az iskolán kívül kell várakozni!

A szakgimnázium várakozó helysége osztálykeveredés nélkül a saját osztályterme!

- Az első tanítási napon lesz az osztályok **fotózása** beosztás szerint a jubileumi évkönyvbe.
- Az **ebédeltetés** során kerüljük az osztályok keveredésének elkerülését, a beosztás rendjét be kell tartani!
- A **szakgimnáziumi** tanulók délután nem mehetnek be másik osztálytermébe. **Gyakorlásuk** megoldására szigorúan betartandó gyakorló idő és hely, valamint fertőtlenítéshez kötött protokoll lesz érvényben.
- Szeptember 1-én 14:00 órakor a szakközépiskolásoknak tájékoztatás tartunk a Díszteremben. Maszkban érkezettek, 1,5 m-es védőtávolságot betartva, osztálykeveredés nélkül.
- 18:00-tól gyakorlás beosztás szerint
- MINDEN szakgimnazista 19:00 órakor elhagyja az osztálytantermét, 20 órakor pedig az iskolát.
- Az osztályokban semmilyen **elektromos berendezés** nem használható! (Kivétel a saját (!) telefontöltő!)
- **Étkezés szigorúan** csak az ebédlőben, délután is!
- A tanteremből minden nap, mindenki mindent hazavisz, semmi nem maradhat ott! Csak annyi holmit hozzá magaddal, amennyit aznap haza is viszel. A bent hagyott holmikat a fertőtlenítő takarítás miatt nem áll módunkban tárolni, megőrizni.

Balogné Papp Boglárka

intézményvezető

Kecskemét, 2020. 08. 27.

Évkezdéshez Osztályfőnököknek

Kedves Osztályfőnökök!

Kedves Szülők!

A tankerületből érkezett javaslatok alapján a következő **tanévkezdési előírásokat** kérjük betartani.

ÉRKEZÉS

- Első tanítási nap alkalmával minden tanuló magával hozza, bemutatja, és az osztályfőnöknek átadja a honlapról letölthető **Nyilatkozat egészségi állapotról** c. dokumentumot, melyet kiskorúak esetében a szülő aláírásával érvényesít.
<https://kodaly-iskola.hu/wp-content/uploads/2020/08/NYILATKOZAT-EGESZSEGI-ALLAPOTROL.pdf>
- a diákok az **épületbe 7:15**-kor léphetnek be. Az alsó tagozat a főbejáraton, a felső tagozat a sportudvar (Szil-Coop) felőli nagykapun, a középiskola pedig az Ipoly utcai bejáraton (díszudvar) érkezik az iskolába.

TÁVOZÁS

- Mindenki más-más időben, de a főkapun (porta) keresztül távozik el az iskolából.

SZÜLŐK

- A szülők az intézményig kísérik el gyermeküket, de az épületbe nem lépnek be.

ÜGYINTÉZÉS

- Amennyiben a szülő ügyet kíván intézni az iskolában és az személyes megjelenést kíván, akkor jelentkezzen be előre telefonon (76/508-821) és kérjen időpontot, vagy a titkarsag@kodaly-iskola.hu e-mail címre írjanak nekünk üzenetet.
- Az engedélyezett és regisztrált belépések esetén a kézfertőtlenítés és a maszk használata kötelező.
- A portás a külsős belépések személyét, (szülő, vendég), időpontját, célját, útvonalát pontosan rögzíti a visszakövetés miatt.
- A szülőkkel való kapcsolattartás elsődleges módja a KRÉTA levelező rendszer, emellett e-mailes és az online szülői értekezletek.

TANTERMI OKTATÁS

- A pedagógus kollégának elrendelni nem lehet, hogy maszkban tanítsák le a napot. o Veszélyeztetett korú pedagógus esetében az intézményvezető javaslatot tehet arra, hogy maszkban vagy a megfelelő távolság betartásával tartsa meg az órát az érintett kolléga.

- Az énekkarok megtartását csak nagy légtérű termekben, a távolságtartási szabályok és a fertőtlenítés betartásával lehet megoldani.
- Tornatermek kiadása, úszásoktatás: további tájékoztatása később történik meg.

HIGIÉNIÁS ELŐÍRÁSOK

A tanulók napirendjébe be kell építeni

- a kézmosást, kézfertőtlenítést, mielőtt belépnek a tanterembe, ebédlőbe stb.,
- a tüsszentési és köhögési etikettet, (papír zsebkendő használata, majd aztán rögvest kukába kidobása)
- lehetőleg a tanulók ugyanazokat a tantermeket használják, amennyiben szaktanterem használata elkerülhetetlen, úgy a terem fertőtlenítése az óra után minden esetben kötelező
- az általános iskolai osztályok esetében (főként alsó tagozat) a szünetekben az udvarra vonulást és a tantermekbe való visszatérés menetét tervezzék meg a munkaközösség-vezetők és ellenőrizték le az intézményvezető-helyettesek.

BETEG GYERMEK ESETÉN

Kiemelten fontos a pedagógusok részéről a pontos és naprakész naplóvezetés, hiányzások és tananyagok dokumentálása különös tekintettel a visszakövetés miatt.

- Ha a gyermek beteg volt és az orvos újra iskolába engedi: az osztályfőnök csak ebben az esetben kérhetnek erről orvosi igazolást.
- Amennyiben egy tanuló krónikus beteg és az orvos igazolja, hogy jobb, ha nem jár iskolába, akkor
 - a hiányzása igazoltnak tekintendő, a KRÉTA rendszerben így jelölendő,
 - a tananyagot el kell neki küldeni, hogy ne maradjon le, de nem digitális oktatás keretében - a 250 óra hiányzás ebben az esetben úgy kezelendő, hogy csak azokból a tantárgyakból kerül sor osztályozó vizsgára, amikből időközben nem tud megfelelően számot adni.

ISKOLAI BÜFÉK

- Kérjük, hogy tartsák be a járványügyi szabályokat, azaz 1,5-2 m távolságot sorban állásnál, o valamint a vásárló diákok viseljenek maszkot.

KÖZLEKEDÉS AZ INTÉZMÉNYEN BELÜL

Tekintettel arra, hogy iskolánk többcélú, összetett intézmény (nagy létszámú gyermekkel és pedagógussal, valamint technikai dolgozókkal), az alsó tagozat kivételével közösségi terekben (folyosó, mosdó, büfé) a diákok számára kötelező a maszk használata.

OSZTÁLYTANTERMEK

Az osztálytantermek fertőtlenítésének biztosítása érdekében minden tanuló, minden nap, minden felszerelését távozáskor hazaviszi.

SZAKGIMNAZISTÁK GYAKORLÁSA AZ ÉPÜLETBEN

Az érintett szaktanárokkal és diákokkal való egyeztetés alapján, szem előtt tartva a EMMI által előírt protokoll szabályt.

Kecskemét, 2020. 08. 29.

Balogné Papp Boglárka
intézményvezető

Gondnokkal való egyeztetés

Kedves Attila!

Az előzetes megbeszélés alapján az alábbi feladatok azonnali elvégzésére kérek:

Egyeztess ezekről a takarítószolgálattal!

- A testnevelő öltözőket folyamatosan takarítani kell, minden óra után! (öltöző padok, zuhanyzó, WC-k, felmosás stb.)
- Az ebédeltetés alkalmával az osztályok távozása után folyamatosan le kell fertőtleníteni az asztalokat! Ehhez folyamatos jelenlét szükséges! (11:30-tól 15 óráig)
- Napi jelenléti ívet kérek a takarítóktól (ki mikor érkezett, mikor távozott napi szinten) a visszakövetés miatt. Ugyanezt a portaszolgálattól is.
- Minden takarított terem, iroda, helység ajtajára nyilvántartási, takarítási naplót kérek vezetni úgy, hogy mindenki számára hozzáférhető legyen.

Titkárlányok! A protokoll leírásba ezek is szerepeljenek!

Köszönettel!

Balogné Papp Boglárka
intézményvezető

Nyilatkozat egészségügyi állapotról

Alulírott (nyomtatott betűvel gondviselő neve)
 nyilatkozom, hogy (gyermek neve, osztálya),
 aki született (hely, dátum), TAJ száma:

- az elmúlt 14 napban gyermekem járt / nem járt² külföldön,
- nem volt szoros kontaktusban valószínűsített vagy megerősített új koronavírussal fertőzött személlyel, valamint
- gyermekemnek nincs olyan légúti fertőző betegségre utaló tünete (pl. láz, köhögés, akut légzési nehézség stb.), amely miatt mások egészségét veszélyeztetné, és közösségben nem tartózkodhatna.

Dátum:

 gondviselő aláírása

² A megfelelő válasz kérem aláhúzni

Szülői munkaközösség nyilatkozata

A _____ (osztály) szülői munkaközösség nevében nyilatkozunk, hogy hozzájárulunk ahhoz, hogy az osztály tanulói a tanítási óra után saját maguk után a pedagógussal együtt és az ő segítségével lefertőtlenítsék az osztálytermet, szaktantermet.

Aláírás:

Kecskemét, 2020. szeptember 1.

Kiegészítő intézkedések pedagógusoknak

Kedves Kollégák!

Az eddigi intézményi protokoll szabályai az alábbiakkal egészülnek ki.

A Klebelsberg Központ mai napi (2020. szept. 3.) tájékoztatója alapján értesítelek Benneteket, hogy a napokban új központi intézkedési terv kerül kiadásra a Miniszter Úr által:

1. Az iskolába történő belépés:

o Amennyiben **főiskolai, egyetemi** hallgatók jönnek teljesíteni a gyakorlatukat, természetesen bejöhetnek az iskolába, rájuk is az intézmény által felállított beléptetési, fertőtlenítési és távolságtartási szabályok vonatkoznak.

o Ugyanez vonatkozik a **szakértő/szaktanácsadókra**, akik minősítési eljárás keretében jönnek.

2. Maszk viselése:

o Tanórán maszk viselésére kötelezni pedagógus kollégát és diákot nem lehet.

o Javasoljuk az általános iskola felső tagozatán és a középiskolákban a közösségi terekben a maszk viselését.

3. Tanórák, foglalkozások:

o A **testnevelés** órákat első sorban a szabadban tartsák meg, valamint az előírt távolságtartás biztosításával végezzék a tornagyakorlatokat.

o **Ének-zene** órákon a közös éneklés helyett első sorban zenehallgatás és zenetörténet tanítása javasolt (intézményileg az emelt szintre való tekintettel egyelőre csak javaslatként értelmezzük).

o **Énekkart és kórust** egyelőre ne tartsanak.

o A **délutáni szakkörök**, érdeklődési körök, amik nem az alapfeladat-ellátáshoz tartoznak ne kerüljenek megtartásra, ezzel is csökkentve a tanulói csoportok intézményen belüli keveredését.

o Az **AMI-kban a csoportos órákat** (szolfézs, tánc, képzőművészet és színjátszó) is szintén a távolságtartási és higiéniai szabályok figyelembe vételével szervezzék meg,

kerülve a szoros fizikai kontaktust, valamint fokozott figyelmet fordítva arra, hogy ezekben a csoportokban már eleve keverednek a tanulói csoportok.

- A Szakszolgálat által **a gyógytestnevelés** órák keretében tartandó gyógyúszás javasolt a tanév II. félévére átcsoportosítani.
4. Úszásoktatás, iskola fogászat, tűzriadó gyakorlat jelenleg nem szervezhető
 5. Egyéb iskolai ünnepségek (pl.: iskolalapítási évforduló) későbbi időpontokban tartandók meg, szalagavatót első félévben inkább ne.
 6. Versenyek:
 - Az **OH** a későbbiekben rendelkezik saját hatáskörű versenyeiről.
 - A már szeptemberben megtartandó **versenyek** a távolságtartási és higiéniai szabályok szigorú betartása mellett rendezhetők meg.
 - Kérjük, utóbbi esetben feltétlenül jegyezzék fel, a versenyzők és kísérőik nevét, hogy honnan jöttek, mikor léptek be és léptek ki.

Az intézmény egyik termét sem adhatjuk ki bérbe.

Mindannyiótoknak köszönöm a higgadt, józan hozzáállást és segítő közreműködést.

Balogné Papp Boglárka
intézményvezető

Kecskemét, 2020. szeptember 3.

Önkéntes nyilatkozat a köznevelési intézménybe történő belépéshez

.....
intézmény/tagintézmény (adatkezelő) neve

Önkéntes nyilatkozat a köznevelési intézménybe történő belépéshez

Tanuló neve:

Születési idő és hely:

Édesanyja születési neve:, Osztálya:

Lakóhelye:
.....

Nyilatkozom, hogy

Veszélyeztető tényezők:	Igen	Nem
Egészségesnek érzem magam és gyermekem (az intézmény tanulója), magam és a közös háztartásban élő hozzátartozóink mentesek a következő tünetektől: Láz (az elmúlt 14 napban), új keletű köhögés, nehézlégzés, hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízérzékelés hiánya, vagy zavara, fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, levertség, gyengeség, hányás és/vagy hasmenés		
En magam, gyermekem, és a közös háztartásban élő hozzátartozónk járt külföldön, vagy volt szoros kapcsolata külföldről hazatért személlyel az elmúlt 14 napban.		
A külföldi ország(ok) megnevezése:		
Magamnak, gyermekemnek, vagy a közös háztartásban hozzátartozónak az elmúlt 14 napban volt-e szoros, vagy közvetlen kapcsolata COVID-19. fertőzött személlyel.		

Kijelentem, hogy az általam közölt adatok – legjobb tudomásom szerint – a valóságnak megfelelnek. Vállalom, hogy a kockázati tényezőkkel kapcsolatos minden lényeges változást haladéktalanul közölni fogok az intézménnyel. Nyilatkozom, hogy vállalom a köznevelési intézménnyel történő együttműködést, és kapcsolattartást, ehhez elérhetőségként a következőket adom meg:

e-mail cím: telefonszám:

A gyermekem és saját személyes adataim adatkezelő általi kezelésére vonatkozó tájékoztatást megismertem, azt megfelelőnek tartom és megértettem. A tájékoztatásban foglaltak ismeretében önkéntesen, egyértelmű és félreérthetetlen beleegyezésemet adom a személyes, illetve különleges - adatok kezeléséhez a COVID-19. járvány elleni védekezés megvalósításához szükséges mértékben és célból.

.....
Nyilatkozó aláírása

Nem kívánok nyilatkozni, nem járulok hozzá az adatkezeléshez:

.....
Aláírás

Egyedi tájékoztatás a COVID-19 koronavírus járvánnyal kapcsolatos, a tanulók és velük egy háztartásban élő hozzátartozók személyes adatainak kezeléséről

Tisztelt Szülők, tisztelt 14. életévét betöltött Tanulók!

A köznevelésben tanuló gyermekek és a munkájukat végző pedagógusok között több millió állampolgárral vannak napi szintű kapcsolatban. Sajnálatosan közismert a COVID-19 koronavírus világjárvány terjedése, ezért a köznevelési intézmény kiemelten fontos feladatának tartja, hogy a járványvesztély kockázatait a lehető legkisebb mértékre szorítsa vissza, védve ezzel a tanulók és velük egy háztartásban élő szülők, hozzátartozók életét és egészségét.

Az intézmény már több intézkedést is végrehajtott, illetve fog tenni a biztonságos tanításhoz érdekében:

- Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarításra került sor a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásainak megfelelően az abban meghatározott tisztító és fertőtlenítőszer alkalmazásával.
- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézferítőtlenítőt biztosít az intézmény. Az intézménybe érkezéskor, ékezősek előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét.
- A szociális helyiségekben az intézmény szappanos kézmosási lehetőséget biztosít, melyet vírusölő hatású kézferítőtlenítési lehetőséggel is kiegészít. Kéztrágya papírtörölközőt biztosít az intézmény.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók korosztályának megfelelő szintű részletes tájékoztatást kapnak az intézményben (pl.: köhögési etikett: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézferítőtlenítés), kérjük ezt a fajta egészség-tudatosságot a szülők is erősítsék gyermekeikben.
- Napi többször fertőtlenítő takarítás (termekben, a 4 folyosókon és a szociális helyiségekben) során sor fog kerülni a kézzel gyakran érintett felületek (padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lezuhók, stb.) vírusölő hatású szerek fertőtlenítésére. Az intézményben lévő játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük. Rendszeres természetes szellőztetésre, fog sor kerülni, a helyiségek ablakait - az időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva fogjuk - tartani.
- Az osztályok tanulóinak keveredését, csoportosulások kialakulását igyekszik megelőzni az intézmény (csengetési rend kialakítása, osztályterem védőátviteliség figyelembevételével történő kialakítása, osztályok nem vándorolnak).
- A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
- Amennyiben egy tanulónál, pedagógusnál, egyéb dolgozónál a fertőzés tünetei gyanúja merül fel, haladéktalanul elkülönítésre kerül az intézmény izolációs helyiségében, egyúttal értesítésre kerül az iskola-egészségügyi orvos, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Tanuló gyermek esetén ezzel egy időben a szülő/gondviselő, valamint gyermek háziorvosának/házi gyermekorvosának értesítése is meg fog történni.

A koronavírus elleni hatékony védekezés érdekében a fenti intézkedéseken túl szükséges a tanulók és szülei együttműködése az intézménnyel, melyre előre is köszönünk! Ennek keretében kérjük, hogy legyenek szívesek nyilatkozni a mellékelt adatok megadásával. A nyilatkozat kizárólag önkéntes alapon történik, ez alapján az Ön és gyermekeire vonatkozó személyes adatok kezelése kizárólag az érintett hozzájárulásán alapulhat.

14 év alatti gyermek esetében a szülői felügyeleti joggal bíró szülő, a törvényes képviselő, 14-18 év közötti gyermek esetében a szülői felügyeleti joggal bíró szülő, törvényes képviselő és a gyermek együttesen és egybehangzva, 18 év feletti a tanuló önállóan jogosult a hozzájáruló nyilatkozat megtételére. Különélő, elvált szülők esetében a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő jogosult nyilatkozatot tenni, e vonatkozásban az intézmény a szülő(k) erre vonatkozó nyilatkozatát tekinti irányadónak, vita esetén annak elbírálása a hatáskörrel rendelkező hatóság (gyámhatóság, bíróság) feladata.

1) Az adatkezelés célja: a COVID-19 koronavírus járvány terjedésének megelőzése, az eredményes védekezés érdekében a tipikus kockázati tényezők előzetes feltérképezése,

2) Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és c) pontja, valamint az információs öreendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bekezdésének b) pontja, azaz az érintett - illetve törvényes képviselője - önkéntes hozzájárulása.

3) Az érintettek lehetséges köre: az intézmény tanulói, gyermekek.

4) Az adatkezeléssel érintett járványvesztély elleni védekezés leglényegesebb megvalósított és tervezett intézkedéseit az előzőekben már bemutatam.

5) Az adatkezeléssel érintett adatok köre, célja:

Kezelt adat	Adatkezelés célja
Név, osztály, születési idő, édesanya születési neve, lakcím	a gyermek/tanuló azonosítása
Szülő vagy törvényes képviselőjének neve, telefonos és elektronikus elérhetősége	Szülő, törvényes képviselő azonosítása, kapcsolattartás a tanuló érdekében
különleges adatok: a tanuló és szülője által ismert kockázati tényezők: közérzeti, illetve betegség tünetek, külföldi utazás, fertőzéssel kapcsolat	a tanuló és a köznevelési intézmény dolgozóinak életéhez, testi épségéhez, egészségéhez fűződő jogának biztosítása

6) Az adathozzáférés nem automatizált döntéshozatal keretében történik, profilalkotásra az adatok alapján nem kerül sor.

7) Az adatkezelés időtartama: a célhoz kötöttség elvének megfelelően a COVID-19 koronavírus világjárvány terjedése elleni védekezés időtartama alatt.

8) Adattovábbítás történhet a fertőzés gyanúja esetén - melyről ez úton értesítem - a következőknek:

- iskola-egészségügyi orvos,
- szülő/gondviselő, valamint gyermek háziorvosának/házi gyermekorvosának,
- a gyermek orvosi megítélését követően az intézményfenntartó felé, az NNK protokollnak megfelelően.

9) Az intézmény és a Kecskeméti Tankerületi Központ adatvédelmi tisztviselőjének adatai:

dr. Mészáros László
Telefon: 06/76/795-226
e-mail: laszlo.meszaros@kk.gov.hu

10) Önnek, mint érintettnek, joga van ahhoz, hogy

- a) Az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az Infotv. 16 § szabályai szerint - előzetes tájékoztatóhoz való jog.
- b) Kérésére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsátja az Infotv. 17 § szabályai alapján - hozzáféréshoz való jog.
- c) Kérésére, valamint az Infotv. 18 §-ban meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítése, illetve kiegészítése - helyesbítéshez való jog.
- d) Kérésére, valamint az Infotv. 19 §-ban meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő korlátozza - az adatkezelés korlátozásához való jog.
- e) Kérésére, valamint az Infotv. 20 §-ban meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje a továbbiakban: törléshez való jog.
- f) Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az adatkezelő - Kecskeméti Tankerületi Központ - ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- g) Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, mint érintett, Ön jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint
 - az adatkezelő a 10. a-e) pontokban ismertetett jogai érvényesítésében korlátozza Önt, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja,
 - az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a személyes adatok kezelésére irányadó jogszabályi rendelkezéseket.

A felügyeleti hatóság adatai:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
telefon: +36 (1) 391-1400
fax: +36 (1) 391-1410
honlap: www.naih.hu

Kézfertőtlenítőkről Kollégáknak

Kedves Osztályfőnökök!

Kérünk Benneteket, hogy a titkárságon vegyétek át a **kézfertőtlenítők biztonsági adatlapját** és helyezzétek ki az osztályteremben a faliújságra, mert az ellenőrzések során ennek megléte jól látható helyen elhelyezve szükséges!

Köszönettel:

Vezetőség

2020. szeptember 4.

Módosított intézkedési terv Kollégáknak

Kedves Kollégák!

Mellékelten megküldjük az Oktatási Hivatal által **módosított** egységes szerkezetbe foglalt **járvány-
ügyi intézkedési tervet**.

A lényegét és a módosításokat sárga színnel jelöltük Nektek.

Betartása és betartatása mindannyiunk fokozott felelőssége!

Együtműködő hozzáállásokat ezúton is köszönöm:

Balogné Papp Boglárka
intézményvezető

Kecskemét, 2020. szeptember 8.

A kiküldött módosított intézkedési terv



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK BEN A JÁRVÁNYÜGYI
KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

2. verzió (változásokkal egységes szerkezet- ben) 2020. szeptember 7.

Jelen intézkedési terv újabb módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- 1.1 Minden köznevelési intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.
- 1.4 Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) honlapján Tanévnyitó 2020 címen aloldalt alakítottunk ki, amelyen keresztül az aktuális szakágazati információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt hírek, tájékoztatók elérhetők.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján

Cím: 1055 Budapest, Szalay utca 10–14., Tel: + 36 1 795 1200, Fax: + 36 1 795 0022

E-mail: vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu

- gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
- 2.2 Minden köznevelési intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.
- 2.3 Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termék vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni.
- 2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában és a középiskolákban az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
- 2.5 Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.
- 2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.
- 2.7 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.
- 2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltöztésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.9 A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között.

2.10 Minden köznevelési intézménynek azt javasoljuk, hogy az **első félévben esedékes**, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) **rendezvényt halasszák későbbre, vagy megszervezése során legyenek tekintettel az alábbiakra:**

- az Operatív Törzs által **meghatározott létszámkorlát** szigorú betartása,
- **az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása** (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- **zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,**
- **a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.**

2.11 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó. A külföldre tervezett kirándulásokat, kérjük, belföldi úticéllal tervezzék át.

2.12 Kérjük, a szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartsák meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

2.13 **Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.**

2.14 **Az őszi úszásoktatást fel kell függeszteni a köznevelési intézményekben, és tavaszra vagy későbbi évfolyamokra kell átütemezni.**

2.15 **Az általános és középiskolákban a délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket, valamint az iskolai kórus/énekkar próbáit átmenetileg javasoljuk felfüggeszteni.**

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörölkésre papírtörölkők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.

- 3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- 3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lefűzők, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- 3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- 3.8 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 3.9 Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- 4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.
- 4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása kerülendő.
- 4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.
- 4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.
- 4.8 Az éttermi étkeztetés során igyekezzenek megszervezni a szakaszos, időben elkülönített, osztályonkénti ebédeltetést, vagy a lehetőség szerinti térbeni elkülönítést, melynek során az osztályok egymástól való elkülönítésére helyezték a hangsúlyt (például osztályoknak kijelölt területek biztosításával). Amennyiben az adott intézményben a helyi adottságok miatt nem lehet biztosítani az éttermi étkeztetés során az osztályok elkülönítését, az érintett osztályok számára engedélyezhető az étkezés a saját osztályteremben. Amennyiben ez az intézkedés bevezetésre kerül, az adott tantermek takarítására, fertőtlenítésére az étkezés(eke)t követően is fokozott figyelmet kell fordítani.

KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 5.1 Amennyiben a tanult a határátlépéskor házi karanténban tartózkodásra kötelezik, a kollégium biztosítsa a tanuló elkülönített elhelyezését és ellátását.
- 5.2 A kollégiumi tanulók esetében a kollégiumnak biztosítani kell a megfelelő elkülönítést addig, amíg a negatív teszteredmények rendelkezésre nem állnak. 5.3 A külföldről érkező ta-

nuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges: beléphet a magyar állampolgár, vagy a magyar állampolgárokkal egy megítélés alá eső külföldi állampolgár. A magyar állampolgárokkal egy megítélés alá esik, vagyis az országba való belépés szempontjából magyar állampolgárként kell kezelni azt is, aki magyar állampolgár családtagja, vagy Magyarországon állandó tartózkodásra jogosult, valamint az ő családtagjaik, továbbá aki az idegenrendészeti hatóság által kiadott, 90 napot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik. Szintén karantén nélkül léphet az országba a határ 30 km-es sávjából ingázó tanuló.

6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 6.1 A kollégiumokba/diákotthonokba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy költözhet be. A beköltözésénél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni a beköltöző tanulókat. Ennek dokumentálása és testhőmérés szükséges.
- 6.2 A kollégiumokban/diákotthonokban lakó tanulók figyelmét fel kell hívni, hogy ha bármilyen betegsége utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak. A tanulók egészségvédelméért a kollégiumi/diákotthon a felelős a szülő helyett, ezért a lakókat naponta kikérdezik(szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végeznek rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálnak. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal el kell különíteni.
- 6.3 A beköltözési folyamatot úgy kell megszervezni térben és időben, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön.
- 6.4 Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.
- 6.5 A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett kell meghatározni. A kollégiumban/diákotthonban, ha zárt térben rendezvény van, vagy több személy együttesen tartózkodik és a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata javasolt. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben lehetőség szerint tartsák be a távolságtartás szabályait.
- 6.6 Kollégiumonként/diákotthononként a férőhelyek 5%-át üresen kell tartani, elkülönítési és hatósági karantén helyszín céljából. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.
- 6.7 A közös használatú helyiségeket fokozottan kell takarítani és ajánlott rendszeresen fertőtleníteni. A közösségi helyeknél virucid hatású kézfertőtlenítő készüléket kell elhelyezni, melyet folyamatosan fel kell tölteni.

- 6.8 A kollégiumi/diákokotthoni karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.
- 6.9 Fertőzés gyanú esetére egy riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan az NNK honlapján elérhető általános eljárásrend alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.

7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

- 7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- 7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az *iskola-egészségügyi ellátásról* szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.
- 7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.
- 7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírus-tól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.
- 7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „*Teendők beteg személy esetén*” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

- 8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- 8.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- 9.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- 9.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- 9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- 10.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.
- 10.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján – az azonnali intézkedésekről az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek adataival megadásával együtt, amelyekről bebizonyosodik, hogy az

intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

- 10.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
- 10.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
- 10.5 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.
- 10.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.
- 10.7 A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 26.§ értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

11. KOMMUNIKÁCIÓ

- 11.1 Nyomatékosan kérjük az intézményeket, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.
- 11.2 Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztunk létre (vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.
- 11.3 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

1. számú melléklet

A takarítással kapcsolatos feladatok

Az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétygyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra; csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékéből a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

2. számú melléklet

Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.

A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.

Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melegre tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

- a készüléket úgy állítsák be, hogy a **helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot**, (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan végezzenek **napi többszöri**, lehetőleg óránkénti **intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetést**,
- a készülék beltéri egységének **hőcserélője és porszűrője gyakran** (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) **kerüljön fertőtlenítésre**, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítsék a készülékeket,
- a cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek **szűrőjét cseréljék az előírtnál gyakrabban** a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezték műanyag zsákba és azt azonnal zárják le),
- **megfelelő hőmérséklet beállítása** szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre javasolt a klímaberendezést beállítani).

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitárt ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Egyes UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő **mobil légtisztító készülékek** csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb beltérekben.

Légtisztítók járványhelyzetben való használata esetén az alábbiakra kell figyelmet fordítani:

- használatukkal párhuzamosan **folyamatos, vagy gyakori (óránkénti) intenzív** (teljes ablakfelületet kitaró) **szellőztetés szükséges** (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), nehezebben szellőztethető helyiségek esetén a szomszédos helyiségek felől ajtón keresztül szükséges biztosítani a friss levegőt.
- a szűrővel rendelkező készülékek általában félévente előírt **szűrőcseréjét végezzék gyakrabban** (3-4 havonta), a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő is fertőzés forrása lehet,
- az **UV-C fénnyel** (germicid lámpával) ellátott légszűrő-készülékeknél fontos, hogy ózontermelődés-mentesek legyenek, azaz **csak 253,4 nanométer feletti hullámhosszúságú ibolyántúli (UV-C) sugarakat bocsásson ki** a készülékben működő UV fényforrás, mert az ennél rövidebb hullámhosszúságú UV fény alkalmazásánál ózon termelődik. Emellett fontos, hogy **az**

UV-fény zárt rendszerben működjön, és teljesen fedett legyen a szem- és bőrkárosodás elkerülése érdekében,

- az elektrosztatikus szűrővel rendelkező készülékek előírt tisztításának elhagyása a hatékonyságot csökkenti,
- **ózontermelő légtisztítók használata ellenjavallt**, mivel az ózon káros az egészségre, s Magyarországon nem engedélyezett a használata.

Tájékoztatás maszk viselésről

Kedves Kollégák!

Kérünk Benneteket, hogy a közösségi terekben (folyosó, aula stb.) **viseljete maszkot**. Példamutatásunkkal neveljük a gyerekeket a helyes maszk használatra.

Köszönettel:

Vezetőség

Kecskemét, 2020.09.10.

Tájékoztatás szakmai tárgyú rendezvények megtartásáról

Kedves Kollégák!

Az EMMI Minisztere Dr. Kásler Miklós hozzánk eljuttatott tegnapi levele értelmében, **a szakmai tárgyú rendezvények megtartását visszavonásig megtiltotta** (lásd csatolmány) Semmilyen koncertek, beleértve a tanszaki koncertek sem tarthatók meg, mivel közfeladat ellátásához közvetlenül nem kapcsolódnak.

A fentiek értelmében sajnálattal, ugyanakkor józan belátással és higgadtsággal kérlek Benneteket a rendelkezés elfogadására és betartására.

Köszönettel:

Balogné Papp Boglárka

intézményvezető

Kecskemét, 2020.09.10.

Az emberi erőforrások minisztere

1./2020. (K.2) EMMI utasítása

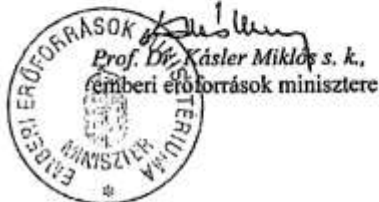
**az egészségügyi, szociális és köznevelési ágazatba tartozó szakmai tárgyú rendezvények
megtiltásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

1. § Az egészségügyi, szociális és köznevelési ágazatba tartozó szakmai tárgyú rendezvények személyes jelenléttel történő megtartását, a 2. §-ban foglaltakat kivéve, visszavonásig megtiltom. Az ebbe a körbe tartozó rendezvények megtartása a továbbiakban kizárólag online módon történhet.

2. § A közfeladat ellátáshoz közvetlenül kapcsolódó, online módon nem megtartható rendezvények, a megfelelő járványügyi megelőző intézkedések betartása mellett személyes jelenléttel is megtarthatók.

3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.





Iktatószám: II/9595/2020/KOZIG
 Hiv. szám:
 Melléklet: 1db
 Tárgy:

**Az egészségügyi, szociális és
köznevelési ágazatba tartozó intézmények**

**Vezetői
részére**

Tisztelt Intézményvezetők!

Az új koronavírus (COVID-19) miatt kialakult járványügyi helyzet jelenlegi állása okán, a járvány további terjedésének megakadályozása érdekében, az egészségügyi, szociális és köznevelési ágazatba tartozó szakmai tárgyú rendezvények személyes jelenléttel történő megtartását - a közfeladat ellátáshoz közvetlenül kapcsolódó, online módon nem megtartható rendezvények kivételével - visszavonásig megtiltom.

Az ilyen jellegű rendezvények megtartása a továbbiakban kizárólag online módon történhet.

Budapest, 2020. SZEPTEMBER 8.

Üdvözlettel:



Cím: 1054 Budapest, Akadémia utca 3. Tel: + 36 1 795 1200, Fax: + 36 1 795 0022
 E-mail: info@emmi.gov.hu

Szülők tájékoztatása rendezvények megtartásáról

Kedves Osztályfőnökök!

Kérlek Benneteket, hogy az alábbi üzenetet továbbítsátok az osztályotokba járó gyermekek szüleinek.

Köszönettel:

Balogné Papp Boglárka

Tisztelt Szülő!

Az EMMI minisztere, Dr. Kásler Miklós 2020. szeptember 8-án kelt II/9595/2020/KOZIG iktatószámú levele alapján intézményünkbe tervezett koncertek, rendezvények megtartását visszavonásig megtiltotta.

Szíves megértésüket, higgadt hozzáállásukat ezúton is köszönettel kérjük.

Tisztelettel:

Balogné Papp Boglárka

intézményvezető

Kecskemét, 2020.09.10.

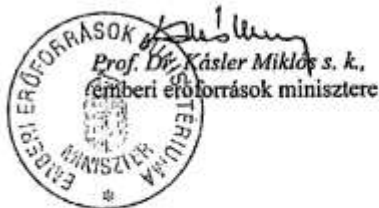
Az emberi erőforrások minisztere**1./2020. (K.9) EMMI utasítása****az egészségügyi, szociális és köznevelési ágazatba tartozó szakmai tárgyú rendezvények megtiltásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

1. § Az egészségügyi, szociális és köznevelési ágazatba tartozó szakmai tárgyú rendezvények személyes jelenléttel történő megtartását, a 2. §-ban foglaltakat kivéve, visszavonásig megtiltom. Az ebbe a körbe tartozó rendezvények megtartása a továbbiakban kizárólag online módon történhet.

2. § A közfeladat ellátáshoz közvetlenül kapcsolódó, online módon nem megtartható rendezvények, a megfelelő járványügyi megelőző intézkedések betartása mellett személyes jelenléttel is megtarthatók.

3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.



Tájékoztatás szalagavatóról

Kedves Osztályfőnökök!

Minden rendezvény, amely közfeladat alapellátásához közvetlenül nem kapcsolódik az EMMI Minisztere Dr. Kásler Miklós mai hatállyal visszavonásig betiltotta. Ennek értelmében az intézményben a mai naptól **nem engedélyezem a szalagavatóra való készülést**, valamint kérem a testnevelés szakos tanárokat, hogy a tanóra keretében tartsák meg szakos órájukat.

Megértéseteket, higgadtságotokat és támogatásotokat ezúton is köszönöm.

Balogné Papp Boglárka

intézményvezető

Kecskemét, 2020. szeptember 10.

Büfé üzemeltető tájékoztatása

67-26/2020.

Átvételi elismervény

Alulírott, Virágné Erdősi Ibolya, a mai napon átvettem Zsámboki Anna Tankerületi Igazgató Asszony tájékoztató levelét, melyben 2020. szeptember 10. napjától **felfüggesztésre kerülnek a bérleti szerződések**, tekintettel a koronavírus terjedésének növekvő mértékére.

A Klebelsberg Központ a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendet a következőkkel egészítették ki 2020. szeptember 10-én.

„Az iskolákban működő büfékkel kapcsolatosan kérjük, hogy szigorúan tartsák be a távolságtartási és higiénia szabályokat, valamint ellenőrizzék, hogy mind a tanulók, mind pedig a büfé alkalmazottai és üzemeltetője betartják-e azt.”

A büfé üzemeltetésére kiadott Kecskeméti Tankerületi ajánlás értelmében **intézményvezetői hatáskörben az alábbi utasítást adom ki.**

- A büfében csak és kizárólag gyárilag lezárt ételt, terméket árulunk.
- Ezenkívül az ÁNTSZ által előírt szabályok betartásával és a büfé üzemeltetésére vonatkozó szabályok összességével az előre elkészített ételeket is csak fóliában lezárva, a higiénias szabályok fokozott betartásával áruljuk.
- Felbontott étel, ital kiadása tilos.

A járvány terjedésének megakadályozása érdekében ezenkívül a mellékelt dokumentum alapján végzi a büfé üzemeltetője a kiszolgálást. (ld. csatolmány).



Kecskemét, 2020. szeptember 10.

Virágné Erdősi Ibolya

Zsámboki Anna tankerületi igazgató a COVID-19 koronavírus járvány terjedésének növekvő mértékére tekintettel a Kecskeméti Tankerületi Központ által fenntartott valamennyi intézményre vonatkozóan az ingatlanok, ingatlanrészek, létesítmények, használatát biztosító bérleti szerződések, használati szerződések, ingyenes használatot biztosító szerződések és megállapodások teljesítését – amennyiben azok tárgya nem a köznevelési alapfeladat megvalósítása – 2020. szeptember 10. napjától további intézkedésig felfüggesztette.

Ennek következtében Önöknek nincs lehetőségük az intézménybe belépni és ott a szerződésben meghatározott célra az intézményi helyiséget, létesítményt használni 2020. szeptember 10. napjától további intézkedésig.

Megértésüket és együttműködésüket a COVID-19 koronavírus **gyorsan** terjedése veszélyének csökkentése és megszüntetése érdekében tisztelettel köszönöm!



Tájékoztató Kollégáknak

Kedves Kollégák!

A Kecskeméti Tankerületi Központ az alábbi kiegészítéseket tette a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendhez:

- Aki **hatósági karantén** alá kerül, vagy igazolt pozitív tesztje van (neki vagy az egy háztartásban lévő családtagjának) annak azonnali jelentési kötelezettsége van, az intézményvezető felé, aki hivatalból (teljes eseteleírással) jelentést tesz a Tankerület felé. A munkaügyi intézkedés csak ezután következhet (táppénz, anyanap, stb.)
- Kérjük, hogy a pedagógus **kollégák** a tantermen/tanórán kívül (közösségi terekben, illetve még a tanáriban is) **viseljenek maszkot** és lehetőleg a tanórán is tartsák be a távolságtartási szabályokat a gyerekeket illetően,
- azok a tanulók, akik bármilyen okból **hiányoznak**, csak orvosi igazolással térhetnek vissza az iskolába,
- továbbra is kérjük, hogy **énekkari órákat ne** tartsanak,
- valamint **kirándulásokat**, erdei iskolákat ne szervezzenek,
- törekedjenek a **homogén** (osztályszintű), illetve viszonylag homogén (minimális tanulói keveredéssel járó) csoportok kialakítására,
- az **iskolaforgászati** szűrővizsgálatokkal kapcsolatosan várjuk a miniszteri állásfoglalást, addig is kérjük, hogy a forgászati időpontokat mondják le és további tájékoztatásig kérjék az iskolaforgászok szíves türelmét és megértését,
- kérjük, hogy a kiküldött tájékoztató alapján értesítsék a **bérlőket** és ingatlanhasználókat, hogy a Tankerület további intézkedésig 2020. szeptember 10-től **felfüggeszti** a bérleti, használati és ingyenes használati szerződések és megállapodások teljesítését,
- az iskolákban működő **büfékkel** kapcsolatosan kérjük, hogy szigorúan tartsák be a távolságtartási és higiénia szabályokat, valamint ellenőrizzék, hogy mind a tanulók, mind pedig a büfé alkalmazottai és üzemeltetője betartják-e azt.

Kérek mindenkit, hogy saját és mindannyiunk védelmében tartsa be a fenti intézkedéseket.

Köszönettel:

Balogné Papp Boglárka intézményvezető

Intézményi Excel tábla vezetése a COVID-19 gyanús személyek kapcsán

Az intézmény 2020. szeptember 11-től Excel táblában vezeti a COVID 19 kapcsán karanténba vonuló tanárok és diákok esettörténetét.

Tájékoztató Kollégák és Szülők részére karantén vagy orvosi igazolás utáni intézménybe jövetel esetére

67 40 | 2020.

Tisztelt Szülők!

Kedves Kollégák!

A Kecskeméti Tankerületi Központ az alábbi tájékoztatót **küldte karantén vagy orvosi igazolás utáni intézménybe jövetel esetére.**

A hatósági karantén utáni munkába állás, tanulók hatósági karantén miatti távollétét követő osztályközösségbe belépése a következők szerint történhet:

- **Hatóság által elrendelt karantén** esetén (amennyiben pozitív teszteredmény is volt) karantént feloldó hatósági határozatot kell elfogadni (nem negatív tesztet!).
- Ha **pozitív kontakt személyre tekintettel került elrendelésre a hatósági karantén**, akkor nem kerül sor feloldó határozat kiadására. Ennek igazolására a járványügyi megfigyelést elrendelő hatósági határozatot kell elfogadni.
- **Önkéntes házi karantén** után háziorvosi és kezelőorvosi igazolással mehet újra az intézménybe a tanuló/dolgozó. A szülő kizárólag 3 napot igazolhat le szülői igazolásként. Ezen kívül a gyermek háziorvosának igazolása fogadható el.
- Ha pedagógus vagy tanuló **hivatalosan van távol**, nem kell igazolás.

Tisztelettel:



Balogné Papp Boglárka
Balogné Papp Boglárka

intézményvezető

Kecskemét, 2020.szeptember 15.

Kötelező testhőmérséklet bevezetése



Iktatószám:

Tárgy: kötelező testhőmérséklet
mérés bevezetése

Köznevelési intézmény vezetője részére

Tisztelt Intézményvezető Asszony! Tisztelt Intézményvezető Úr!

A Kormány a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendeletében újabb óvintézkedések bevezetéséről döntött. A szabályozás értelmében a köznevelési intézményekben 2020. október 1-jétől érkezéskor kötelező lesz a foglalkoztatottak és a gyermekek, tanulók testhőmérsékletének mérése.

A döntés értelmében foglalkoztatott, illetve nagykorú tanuló csak akkor lehet az intézményben, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (az intézményi belépéshez megengedett testhőmérsékletet az országos tisztifőorvos határozatban teszi majd közzé.) Kiskorú tanuló, illetve gyermek esetén, ha testhőmérséklete eléri vagy meghaladja ezt a mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól el kell különíteni és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

A jogszabály meghatározza, hogy az intézmény területére a gyermeket, illetve a tanulót kísérő nagykorú személy (szülő, idősebb testvér, stb.) maszk viselése mellett a kialakított testhőmérséklet-mérési pontig léphet be.

Kérem, hogy a mérési pontok kialakítása során az alábbiak legyenek tekintettel:

- Óvodák esetében:

Tekintettel arra, hogy a szülők az óvodában jellemzően a csoportszobákhoz tartozóan kialakított öltözőkig, illetve a csoportszobák előteréig kísérik el gyermekeiket, a mérési pontokat javasolt ezekben az öltözőkben, előterekben kialakítani.

- Iskolák, egyéb köznevelési intézmények esetében:

Az iskolák és más köznevelési intézmények esetében a helyi adottságok alapján, a gyermeklétszámot is figyelembe véve kell kialakítani a szükséges számú mérési pontot annak érdekében, hogy a testhőmérséklet-mérés zökkenőmentes legyen, és ne alakuljon ki torlódás. Ennek értelmében mérési pontként szóba jöhet valamennyi megfelelő méretű tér, így például az iskolai bejáratok előtere, az erre alkalmas folyosószerkezet, megfelelő időjárás esetén az udvar, az aula, stb.

Cím: 1054 Budapest Akadémia utca 3. Tel: + 36 1 795 1200, Fax: + 36 1 795 0022
E-mail: miniszter@emmi.gov.hu

A testhőmérséklet-mérés csak 2020. október 1-jétől lesz kötelező, javaslom, hogy amennyiben rendelkezésükre állnak a megfelelő érintésmentes eszközök, már ezt megelőzően kezdjék meg a testhőmérséklet mérését. Ez egyúttal az október 1-jétől kötelező mérés akadálytalan megvalósításához is megfelelő tapasztalatokat fog nyújtani.

A Kormány valamennyi köznevelési intézmény számára gondoskodik létszámarányosan digitális, érintésmentes hőmérők biztosításáról. Ezeket az eszközöket szeptember utolsó napjaiban, a megyei (fővárosi) kormányhivatalok segítségével, a fertőtlenítőszer kapcsán már bevont telephelyeken, deponálási központokon keresztül vehetik majd át a fenntartók. Részükre erről a következő napokban részletes tájékoztatást fogunk küldeni.

Örömmel tájékoztatom Önt arról is, hogy a Kormány a tanévkezdéshez hasonlóan újabb fertőtlenítőszer szállítást biztosít valamennyi köznevelési intézmény részére, ennek szétosztására a tanévkezdéskor már kialakított eljárásrend szerint, a megyei (fővárosi) kormányhivatalok bevonásával kerül majd sor, erről szintén további tájékoztatást fogunk adni.

Kérem, hogy az oktatás-nevelés minél zavartalanabb működése érdekében az Ön által vezetett intézményben gondoskodjon a fentiek érvényre juttatásáról. Segítségét és együttműködését előre is köszönöm!

Budapest, 2020. szeptember 21.

Tisztelettel:


Prof. Dr. Kásler Miklós



Egyes típusú iskolák átállása tantermen kívüli digitális munkarendre 2020.11.11.



Iktatószám: VIII/6663-1/2020/KOAT

Tárgy: Egyes típusú iskolák átállása tantermen kívüli, digitális munkarendre

Középfokú iskola, kollégium, fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, felnőttoktatást végző általános iskola, alapfokú művészeti iskola vezetője részére

Tisztelt Intézményvezető Asszony! Tisztelt Intézményvezető Úr!

A járvány elleni védekezés hatékonyabbá tétele érdekében a Kormány további intézkedésekről döntött a köznevelés tekintetében. Ennek értelmében 2020. november 11-étől a középfokú iskolákban a 9., 9. nyelvi előkészítő, illetve ezek feletti évfolyamokon, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolákban, valamint az általános iskolai felnőttoktatásban tantermen kívüli, digitális munkarend lép életbe.

A munkarendváltásra való felkészülés szükségességét már a tanévet megelőzően kiadott Intézkedési Terv 10.1 pontja tartalmazta. Eszerint a nevelőtestületnek (az Oktatási Hivatal honlapján közzétett részletes módszertani ajánlás segítségével) ki kellett dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kellett készülnie. Kérem, ennek megfelelően tegyék meg a szükséges előkészületeket arra, hogy a munkarend-váltás a nevelő-oktató munka minél zavartalanabb biztosítása mellett megvalósulhasson. Kérem, hogy mérjék fel a tanulói eszközigenyeket, és amennyiben szükséges, az iskolai eszközök közül bocsássanak a tanulók rendelkezésére. A digitális munkarend támogatása céljából több tartalomtár és platform is rendelkezésükre áll (Nemzeti Köznevelési Portál, Sulinet, Tankönyvkatalógus, KRÉTA Digitális Kollaborációs Tér stb.).

Felhívom szíves figyelmét, hogy a tavaszi gyakorlattól eltérően egyéni és kiscsoportos konzultációk szervezésére a tantermen kívüli, digitális munkarend idején is lehetőség van, amennyiben ezt Önök szükségesnek tartják. Gyermekfelügyeletet az érintett évfolyamokon a korosztályra tekintettel ezúttal nem kötelező szervezni. A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátását a feladat eddigi ellátójának, a valós igények felmérésére alapozva továbbra is biztosítani kell.

Szakiskolában, szakgimnáziumban és készségfejlesztő iskolában a gyakorlati nevelés-oktatás az egészségvédelmi intézkedések szigorú betartása mellett jelenléti formában is megtartható, ha az tantermen kívüli, digitális munkarendben nem valósítható meg.

A fenntartó döntése alapján a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a készségfejlesztő iskola, valamint a szakiskola a sajátos nevelési igényű tanulók számára jelenléti formában is megszervezheti a nevelést-oktatást, ha a tanuló egészségi állapota, sajátos helyzete vagy belátási képessége ezt szükségessé teszi.

Cím: 1054 Budapest Akadémia utca 3. Tel: + 36 1 795 1200, Fax: + 36 1 795 0022
E-mail: miniszter@emmi.gov.hu

A hat és nyolc évfolyammal működő középiskolák esetében a tantermen kívüli, digitális munkarendre való átállásra vonatkozó fenti rendelkezés értelemszerűen nem érinti az 5-8. évfolyamok tanulóit, ők tehát további intézkedésig továbbra is jelenléti munkarendben tanulnak az iskolákban. Amennyiben az oktatás megszervezése indokolja, az órarend természetesen átalakítható.

A köznevelési feladatokat ellátó kollégiumok nyitva maradhatnak, a 9. vagy magasabb évfolyamon tanulóknak azonban – a sajátos nevelési igényű tanulók, az érettségizők, valamint azon tanulók kivételével, akiknek sajátos helyzete, rászorultsága indokolja – 2020. november 14-ig el kell hagyniuk a kollégiumot. Részükre rendkívüli esetben az igazgató engedélyezheti a benttartózkodást.

Tájékoztatom továbbá, hogy a középfokú nevelési-oktatási intézményekben és a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolákban a Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsgák és a Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárások – a Kormány digitális munkarendre vonatkozó intézkedésével összhangban – 2020. november 11-től átmenetileg felfüggesztésre kerülnek. Az érintett intézményekben zajló Mesterpedagógus fokozatot célzó eljárások a hagyományos eljárásrend szerint lebonyolításra kerülnek. A felfüggesztés tényéről az Oktatási Hivatal elektronikus úton értesíti az érintett intézményeket, pedagógusokat, valamint a felfüggesztett minősítő bizottságok tagjait.

A fenti intézkedések nem érintik a jogszabályok által meghatározott egyéb köznevelési programok, különös tekintettel az érettségi vizsgák, szakmai vizsgák, képesítő vizsgák, gyakorlati vizsgák, a központi írásbeli felvételi vizsgák, az Oktatási Hivatal által megszervezett tanulmányi versenyek, pedagógiai mérések, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatások lebonyolítását. Ezek az egészségvédelmi intézkedések szigorú betartása mellett, a jogszabályokban, a versenykiírásokban, illetve az eljárásrendekben meghatározott előírások szerint, a vizsgázók, illetve a tanulók jelenlétével folytatódnak. Tájékoztatom, hogy külön rendelkeztem a szalagavató rendezvények kötelező elhalasztásáról.

Az alapfokú művészeti iskolák esetében az általános iskolás korosztálynak hagyományos jelenléti munkarendben, a 9., 9. nyelvi előkészítő, illetve ezek feletti évfolyamokon személyes találkozás nélkül, tantermen kívüli, digitális munkarendben kell megtartani az órákat. Amennyiben csoportos oktatási forma esetén vegyes korosztályú a csoport összetétele, gondoskodni kell arról, hogy minden tanuló számára biztosítva legyen a feladatok kiadása, a tanulástámogatás, az ellenőrzés és a számonkérés. A 8. évfolyamos vagy az alatti évfolyamra járó tanuló esetében lehetőség van arra, hogy a délutáni egyéni foglalkozásokat, kizárólag a szülővel egyetértésben, az ő jóváhagyásával digitális munkarendben tartsák meg. Azon alapfokú művészeti iskolai feladat-ellátási helyek, amelyek nyitvatartása, az oktatásra való rendelkezésre állása nem megoldható a veszélyhelyzet miatt, tantermen kívüli, digitális munkarendre térhetnek át.

A fentiek megvalósításában való együttműködését előre is köszönöm!

Budapest, 2020. november 10.

Üdvözléttel:


Prof. Dr. Kásler Miklós
miniszter



Cím: 1054 Budapest Akadémia utca 3. Tel: + 36 1 795 1200, Fax: + 36 1 795 0022
E-mail: miniszter@emmi.gov.hu

14/2020. (XI.10) EMMI határozat a digitális átállásról

Az emberi erőforrások minisztere

14./2020. (XI. 10.) EMMI határozata

a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről a középfokú iskolákban, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolákban, az általános iskolák felnőttoktatásban részt vevő tanulói számára, alapfokú művészeti iskolákban, valamint a középiskolai kollégiumi ellátás igénybevételével kapcsolatos eltérő szabályokról

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre, az Operatív Törzs döntése alapján – a következő határozatot hozom:

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés c)/f) pontjaiban foglalt intézmények (a továbbiakban: középfokú iskolák), a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolák, továbbá a felnőttoktatás működési rendjét a 2-7. pontban foglaltak szerint határozom meg.

2. A középfokú iskolákban a hat és nyolc évfolyamos gimnáziumok 5-8. évfolyamai kivételével, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolákban, valamint a felnőttoktatásban a nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendben kerül megszervezésre.

3. A tantermen kívüli, digitális munkarend olyan módon kerül meghatározásra, hogy annak keretében

a) a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online, vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában történik,

b) a tananyag tantermen kívüli, digitális munkarend keretében történő átadása alkalmas legyen a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére.

4. A tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti nevelés-oktatás feladatellátásának megszervezése, illetve ellenőrzése 2020. november 11. napjától a köznevelési intézmények vezetőinek feladataként kerül rögzítésre olyan módon, hogy a köznevelési intézményben, tagintézményben

a) az intézmény vezetője, illetve a tagintézmény-vezető és helyettesei közül legalább egyiküknek, vagy

b) ha az intézményben, tagintézményben a vezetői megbízással rendelkezők létszáma, illetve a vezetők betegsége vagy más okból való távolléte nem teszi lehetővé az a) alponthan foglaltak teljesítését, a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettesítési rendben kijelölt személynek

munkanapokon, munkaidőben az intézményben, tagintézményben kell tartózkodnia.

5. Szükség vagy igény esetén- az intézményvezető döntése alapján- egyéni és kiscsoportos konzultációk megszervezése a tantermen kívüli, digitális munkarend ideje alatt is lehetséges.

6. Szakiskolában, szakgimnáziumban és készségfejlesztő iskolában a gyakorlati nevelés-oktatás az egészségvédelmi intézkedések szigorú betartása mellett jelenléti formában is megtartható, ha az tantermen kívüli, digitális munkarendben nem valósítható meg.

7. A fenntartó döntése alapján a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a készségfejlesztő iskola, valamint a szakiskola a sajátos nevelési igényű tanulók számára jelenléti formában is megszervezheti a nevelést-oktatást, ha a tanuló egészségi állapota, sajátos helyzete vagy belátási képessége ezt szükségessé teszi.

8. Az Nkt. 7. § (1) bekezdés *f)* pontjában meghatározott kollégium (a továbbiakban: kollégium) – az általános iskolai kollégium és a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelésben-oktatásban részt vevő kollégium kivételével – 2020. november 14. napját követően lakhatást nem biztosít.

9. Az intézményvezető a 8. pontban foglaltaktól eltérést engedélyezhet

- a) a sajátos nevelési igényű,
- b) a 2020. őszi érettségi vizsgaidőszakban érettségiző, továbbá
- c) azon tanulók számára, akiknek különös méltánylást érdemlő személyi körülményei ezt indokolják.

10. A kollégium helyi pedagógiai programja szerinti kollégiumi nevelést a tantermen kívüli, digitális munkarend kollégiumokra helyi szinten adaptált elvei szerint kell megszervezni.

11. A versenyszerűen sportolók részére a sporttevékenységükre figyelemmel speciális szolgáltatásokat nyújtó, jóváhagyott kollégiumi nevelési programmal rendelkező intézmény

- a) a sportfoglalkozásokat, edzéseket legfeljebb tízfős csoportokban tartsa meg,
- b) a sportkollégiumi elhelyezést és étkeztetést legfeljebb tízfős csoportokban biztosítsa.

12. Az alapfokú művészeti iskola a 8. évfolyamon vagy annál alacsonyabb évfolyamon tanulók kivételével a nevelést-oktatást a 3-4. pontban foglaltak szerint tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezi meg. A foglalkozások a szülő vagy törvényes képviselő egyetértésével 8. évfolyamon vagy annál alacsonyabb évfolyamon tanulók esetében is megszervezhetők tantermen kívüli, digitális munkarendben. Azon alapfokú művészeti iskolai feladat-ellátási helyek, amelyek nyitva tartása, az oktatásra való rendelkezésre állása nem megoldható a veszélyhelyzet miatt, tantermen kívüli, digitális munkarendre térhetnek át.

13. Ez a határozat azonnal végrehajtandó.

Budapest, 2020. november .. 10 ..



13/2020. (XI.09.) EMMI határozata a 2020 /2021. tanévben a köznevelési intézményekben tartandó szalagavató rendezvények betiltásáról

Az emberi erőforrások minisztere

13./2020. (XI. 09.) EMMI határozata

a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben tartandó szalagavató rendezvények betiltásáról

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre – a következő határozatot hozom:

1. A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzetre tekintettel, visszavonásig a köznevelési intézményekben tilos szalagavató rendezvényeket tartani.
2. Elrendelem e határozat azonnali végrehajtását.

Budapest, 2020. november „09”.



Prof. Dr. Kásler Miklós
emberi erőforrások minisztere

A FÜGGELÉK Tartalomjegyzéke

Megelőző intézkedések pedagógusoknak a tanévnnyitó értekezletekre	34
Tudnivalók az iskolakezdésre „kodályos” diákoknak.....	35
Évkezdéshez Osztályfőnököknek.....	36
Gondnokkal való egyeztetés.....	39
Nyilatkozat egészségügyi állapotról	40
Szülői munkaközösség nyilatkozata.....	41
Kiegészítő intézkedések pedagógusoknak	42
Önkéntes nyilatkozat a köznevelési intézménybe történő belépéshez	44
Kézfertőtlenítőkről Kollégáknak	46
Módosított intézkedési terv Kollégáknak.....	47
A kiküldött módosított intézkedési terv	48
Tájékoztatás maszk viselésről.....	60
Tájékoztatás szakmai tárgyú rendezvények megtartásáról	60
Szülők tájékoztatása rendezvények megtartásáról	63
Tájékoztatás szalagavatóról.....	65
Büfé üzemeltető tájékoztatása.....	66
Tájékoztató Kollégáknak.....	68
Intézményi Excel tábla vezetése a COVID-19 gyanús személyek kapcsán	69
Tájékoztató Kollégák és Szülők részére karantén vagy orvosi igazolás utáni intézménybe jövetel esetére .	70
Kötelező testhőmérséklet bevezetése	71
Egyes típusú iskolák átállása tantermen kívüli digitális munkarendre 2020.11.11.....	73
14/2020. (XI.10) EMMI határozat a digitális átállásról.....	75
13/2020. (XI.09.) EMMI határozata a 2020 /2021. tanévben a köznevelési intézményekben tartandó szalagavató rendezvények betiltásáról	77