

Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium,  
Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

**Az iskolai tankönyvellátás helyi rendje  
2025/26. tanév**

**Jogszábai háttér:**

- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **2023. évi LII. törvény** a pedagógusok új életpályájáról
- **A Kecskeméti Tankerületi Központ 4/2024. (IX. 30.) útmutatója** tartós tankönyvek nyilvántartásáról és selejtezéséről
- **2024. évi XC. törvény** Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről 66.§
- **Adatkezelésre vonatkozóan:** az **Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete** (Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR), továbbá az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról** szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai

**Az ingyenes állami tankönyvellátásra jogosultak köre, a tankönyvellátásra rendelkezésre álló összeg, a tankönyvek kiválasztása:**

2011. évi CXC. törvény 46. § (5) a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 66.§ határozza meg a térítésmentes tankönyvellátás biztosítása érdekében a 2025/2026. tanévre leadott iskolai tankönyvrendeléseknél figyelembe vehető tanulónkénti tankönyvtámogatás összegét. Ezt a keretösszeget az iskola a tankönyvrendelés során nem lépheti túl.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 93/E. § (1) Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a NAT szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 67. § 19. meghatározza, hogy a nevelő-oktató munka során az ismeretek átadását a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek, továbbá az Alaptörvényben, valamint a Nemzeti Alaptantervben szereplő érvényes értékeknek megfelelő tansegédletek használatával közvetítse.

**A tankönyveket iskolánk az állami térítésmentes tankönyvellátásból biztosítja:**

- új tankönyvek biztosításával
- tankönyvkölcsönzéssel, használt tankönyvek biztosításával

### Tankönyvek kölcsönzése:

A tankönyvek kölcsönzésének részletes iskolai szabályait a tankönyvtári szabályzat és az iskolai házirend tartalmazza.

Amennyiben a szülő a tartós tankönyv kölcsönzése helyett gyermeke részére új könyvet szeretne vásárolni, akkor a könyv beszerzéséről önállóan kell gondoskodnia. (pl.: webshop.kello.hu)

A tankönyvek állományba vételének részletes iskolai szabályait az Nkt., az EMMI rendelet, A Kecskeméti Tankerületi Központ 4/2024. (IX. 30.) útmutatója tartós tankönyvek nyilvántartásáról és selejtezéséről és az Oktatási Hivatal által közzétett a tankönyvek tartósságára vonatkozó információk alapján a Tankönyvtári szabályzat tartalmazza.

### A tankönyvellátás feladatai:

| Feladat                                                                                                                                                   | Határidő                                                     | Felelős                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Tankönyvfelelősök megnevezése, adataik elküldése a fenntartónak                                                                                           | 2025. március 19.                                            | főigazgató, tankönyvfelelős                                                |
| A tankönyvellátás helyi rendjének elkészítése                                                                                                             | 2025. március, április                                       | főigazgató                                                                 |
| A tankönyvigények tantárgyankénti összesítése                                                                                                             | 2025. március-április 18.                                    | munkaközösség-vezetők, tankönyvfelelős, könyvtárostánár, igazgatóhelyettes |
| Adatmódosítások, adatellenőrzések, a tanulói adatok aktualizálása a KELLO rendszerében                                                                    | 2025. március 31.                                            | tankönyvfelelős                                                            |
| Tankönyvigények egyeztetése az OH hivatalos tankönyvlistájával, tankönyvrendelések rögzítése a KELLO rendszerében, az alaprendelés fenntartói jóváhagyása | 2025. április 1-30-ig (2025. április 24.) <sup>1</sup>       | tankönyvfelelős                                                            |
| A tankönyvrendelés módosítása, új beiratkozók adatainak és rendelésének leadása, a rendelés módosításának fenntartói jóváhagyása                          | 2025. május 15. - június 30. (2025. június 24.) <sup>1</sup> | tankönyvfelelős                                                            |
| A kikölcsönzött tankönyvek visszaszedése                                                                                                                  | 2025. június eleje                                           | könyvtárostánár, osztályfőnökök                                            |
| A kiszállított tankönyvek átvétele                                                                                                                        | 2025. aug. első fele                                         | tankönyvfelelős, igazgatóhelyettes, kollégák, KELLO diáksegítők            |
| A tankönyvek rendszerezése, állományba vétele, tankönyvosztás előkészítése                                                                                | 2025. aug. második fele, szeptember                          | tankönyvfelelős, könyvtárostánár, diákok közösségi szolgálat keretében     |
| Tankönyvek kiosztása                                                                                                                                      | 2025. aug. utolsó hete, szept. első hete                     | tankönyvfelelős, könyvtárostánár, osztályfőnökök, kollégák                 |
| Pótrendelés                                                                                                                                               | 2025. aug. 21.-szept. 15. (2025. szept. 9.) <sup>1</sup>     | tankönyvfelelős, könyvtárostánár                                           |

<sup>1</sup> A zárójelben megadott időpontig a rendelés adott szakaszát le kell zárni, hogy a fenntartói jóváhagyás a KELLO által megadott határidőn belül megtörténhessen.

|                                                               |                            |                                  |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| A pótrendelés során rendelt tankönyvek átvétele, feldolgozása | 2025. szeptember - október | tankönyvfelelős, könyvtárostánár |
| Ha szükséges, évközi rendelés leadása, átvétele, feldolgozása | 2025. szeptembertől        | tankönyvfelelős, könyvtárostánár |

## **A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:**

### **Az igazgató felelős:**

- a tankönyvellátás megszervezéséért
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért
- az illetékes szervezetek tájékoztatásáért (tantestület, szülők) A szülők az iskola honlapján és az osztályfőnököktől kapnak tájékoztatást az iskolai tankönyvellátás szabályairól.

### **A tankönyvfelelős**

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok) és a KELLO-val
- frissíti a tanulói adatokat a KELLO felületén
- megszervezi a könyvtári állományba vett tankönyvek felmérését
- elvégzi azok megrendelését, kiosztását
- lebonyolítja az alaprendelést, a pótrendelést és az évközi rendelést
- elkészíti a tankönyvellátással kapcsolatos adminisztrációt
- eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének
- nyomon követi a jogszabályi változásokat
- Az alaprendelést, a módosítását és a pótrendelést a tankerület által megadott határidőig lezárja, hogy a tankerületi jóváhagyás és az esetleges tankerület által kért módosítások elvégezhetők legyenek a KELLO által megszabott határidőig

### **Az iskola tankönyvfelelőse:** Vachterné Tóth Erika

A feladatellátásban való közreműködés a tankönyvfelelős külön szerződésben meghatározott feladata.

### **A könyvtárostánár**

- iskolai könyvtári állománynyilvántartásba veszi, és az iskolai könyvtár állományában elkülönítetten kezeli az állam által biztosított tartós tankönyveket
- követi a leltárba vett tartós tankönyvek számának alakulását és elhasználódásának mértékét.
- gondoskodik a tartós tankönyvek kölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről
- intézi az állományba vett tankönyvekkel kapcsolatos selejtezési feladatokat

### **A munkaközösség-vezetők**

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása
- szorgalmazza egységes tankönyvcsaládok használatát
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket

**Az osztályfőnökök**

- tájékoztatja a szülőket, diákokat a tankönyvrendelés menetével kapcsolatban
- részt vesznek a tanév végén a kölcsönzött könyvek összegyűjtésében

**A szaktanárok**

- a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyveket

Kecskemét, 2025. április 04.



Dr. Jitzés Tamás  
főigazgató